

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO EL ROSARIO	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.	Realizar la revisión en sitio de la publicidad evidenciada en internet	29/01/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	29/01/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Acta de Reunion	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0Q0p4DhVYc8JwIS4gQWTVAd8i53l9pwW6eS6CPH2k7e-xY4dJg	Se realizó la verificación en sitio de la publicidad encontrada tal como; penden y volantes los cuales no cumplan en su totalidad con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015	Se solicitó el retiro inmediato de la publicidad encontrada y se realizó asistencia técnica sobre los requisitos que se deben cumplir.	La IE realizó el retiro de la publicidad
2	Cundinamarca	Chía	CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEAM	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		17/06/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0Q0x6BWNvCHRp3MZXdlAg5AX9h7fJm0u0z5NQW6t0F0g7eWYdSL4X	Se realizó verificación documental en la cual se evidencia que se requiere renovación de certificado de bomberos, certificado sanitario, se identifica la necesidad de realizar la actualización de propietario, se identifican errores de forma en actas de grado, diplomas y certificados. Por otra parte, se recuerda que se debe realizar el registro de protocolización docente en EVI.	Se requiere que la institución educativa actualice y radique en SAC, el certificado sanitario, concepto de bomberos, solicitar con todos los soportes la modificación a la licencia de funcionamiento, al igual que realizar en EVI la protocolización de los años 2024 y 2025.	Se debe dar seguimiento en el segundo semestre de 2026
3	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA CENFE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		24/03/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0Q0YCW4M7CHQcXsp1-fAc05Z8qk4hX3vP1LQ7q47e-d0LIG	Se realizó la visita con la finalidad de verificar la información del acto administrativo de licencia de funcionamiento de la Institución Educativa, evidenciando que existía un cambio de propietario sin regular. En este sentido, se solicita radicar a través del SAC-02 los siguientes documentos: acta del Consejo Directivo con indicación de jornadas y modalidades, certificado actualizado de Cámara de Comercio, Registro Único Tributario (RUT), copia de la cédula del rector, documento que acredite el traspaso de propiedad y carta formal de solicitud de la licencia de funcionamiento.	Se realizó la expedición del acto administrativo de modificación a la licencia de funcionamiento Resolución No. 2209 del 23 de abril de 2026	Por medio del radicado No. CH0206R002337 el Rector realizó en el termino acordado a la solicitud de modificación a la licencia de funcionamiento.
4	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		24/03/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres Cristian Arevalo	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0QdPh0cComQKdLOmWFWJAtmB6FC03wUdABa6eEUNM7e+JGTcy	Se evidencio inconsistencia entre la matrícula total y los estudiantes encontrados en la institución, se realizó revisión aleatoria de PIAE, dejando las respectivas observaciones de seguimiento.	Se debe realizar seguimiento a la institución en el segundo semestre de 2026	Programar visita para el segundo semestre de 2026
5	Cundinamarca	Chía	SAPIENS SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		2/02/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de verificación de requisitos	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0Qd4Yw-SZAaht8dgtLwJC77PLWUNB7e+aOKMj	Se realizó visita de verificación de requisitos para la habilitación de establecimientos educativos, esto con el objetivo de dar viabilidad con el cambio de sede solicitado por la Institución Educativa.	Se emitió el concepto favorable para el cambio de sede	Se expidió la Resolución No. 1775 del 08 de abril de 2026.
6	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INCE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		18/08/2026	Ivonne Rodríguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
7	Cundinamarca	Chía	COLEGIO TRIKELE	Principal	No. Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		26/05/2026	Ivonne Rodriguez Nelly Martinez	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1?e=K4t5CjUjN0kz4A147e-Ak4G5c	Se realizó la revisión de documentos que requieren renovación anual, verificación de perfiles de docentes y verificación de antecedentes Directiva MEN No. 55, se solicito realizar el envío en EVI de la protocolización docente vigencias 2024 y 2025, el certificado sanitario corresponde únicamente al restaurante y la cámara de comercio del propietario se encontraba sin actualizar al año 2026.	Dar seguimiento a los compromisos de la IE: Enviar protocolización docente en EVI a más tardar el día 26 de junio de 2026. Solicitar a la Secretaría de Salud el concepto sanitario general. Renovar la matrícula del propietario	Se verifico en RUES que el propietario de la IE realizó la renovación en cámara de comercio el día 26/05/2026
8	Cundinamarca	Chía	COLEGIO GIMNASIO AMERICANO	Principal	No. Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		10/06/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1?e=K4t5CjUjN0kz4A147e-Ak4G5c	Se realizó la revisión documental, evidenciando que la institución debe realizar correctamente la verificación de los documentos de los aspirantes al momento de la matrícula, anexando los soportes académicos de los mismos, no se evidenció el reporte docente en EVI. Igualmente, se identificó la ausencia del libro de actas de grado del año 2025.	La institución deberá remitir la documentación pendiente relacionada con la protocolización, actualización de datos ante las entidades competentes, certificados de inhabilidades del personal y copia del libro de actas de grado de 2025. Asimismo, deberá revisar y ajustar los procesos de matrícula y control académico para garantizar el cumplimiento de la normativa vigente. Se debe priorizar para el segundo semestre de 2026 auditoría SIMAT	Se debe realizar el tramite de actualización de licencia de funcionamiento en cuanto a propietario
9	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO STUDIUM	Principal	No. Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		22/07/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
10	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND	Principal	No. Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		9/11/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
11	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	Principal	No. Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Formato de Caracterización Asopadres	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1?e=K4t5CjUjN0kz4A147e-Ak4G5c	El Colegio Celestin Freinet remite formato diligenciado, confirmando la información de la Asopadres	Requerir a la asopadres para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
12	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA INMACULADA	Principal	No. Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1?e=K4t5CjUjN0kz4A147e-Ak4G5c	El Colegio Colegio la Inmaculada no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
13	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS CAOIBOS	Principal	No. Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1?e=K4t5CjUjN0kz4A147e-Ak4G5c	El Gimnasio los Caobos no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
14	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QB7eYBC2v/nTKM4-sltIX-AKgmblxwfmLM5RQdusXMHt-MinkGm	El Colegio Celestin Montemorel remite formato diligenciado, confirmando la información de la Asopadres	El Colegio Celestin Freinet remite formato diligenciado, confirmando la información de la Asopadres	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
15	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QCqgmblxATVRigRugHubXAdYopoOonCexqNvHTLX9NM7e-Hturgat	El Colegio San Jose de Calasanz no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
16	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QCqgmblxATVRigRugHubXAdYopoOonCexqNvHTLX9NM7e-Hturgat	El Liceo Edad de Oro no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
17	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QCqgmblxATVRigRugHubXAdYopoOonCexqNvHTLX9NM7e-Hturgat	El Gimnasio Campestre Maryland no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
18	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QCqgmblxATVRigRugHubXAdYopoOonCexqNvHTLX9NM7e-Hturgat	La IEO Diversificado no ha remitido el formato diligenciado.	Requerir a la institución para que remita la información	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
19	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Formato de Caracterización Asopadres	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QB27hwv_ETES8zGfUxPzRg5tAuB-ykXgYt3F7hbk-e07e-J04S8d	La IEO JJ Casas confirmo existencia de asopadres	Requerir a la Asopadres, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
20	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociación es_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3v/g/personal/sem_inspeviglan/cia_chia_gov_cof/QCqgmblxATVRigRugHubXAdYopoOonCexqNvHTLX9NM7e-FTSOzb	La IEO Fagua no ha remitido el formato de caracterización diligenciado	Requerir a la Institución, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
21	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociacion es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QCGuIn5iatVRjg RugHubXAbYqpo OonCeXdgNvNtL X9NM7e=FTSOzb	La IEO Laura Vicuña no ha remitido el formato de caracterización diligenciado	Requerir a la Institución, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
22	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	No Oficial	ASOPADRES	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociacion es_de_Padres_de_Familia	Exigir a las Asociaciones de Padres de Familia la entrega anual de la información relacionada con su presupuesto de ingresos y gastos y los estados financieros de cada ejercicio.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QCGuIn5iatVRjg RugHubXAbYqpo OonCeXdgNvNtL X9NM7e=FTSOzb	La IEO Santa Maria del Rio no ha remitido el formato de caracterización diligenciado	Requerir a la Institución, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
23	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condicio nes_de_Prestación_del_S ervicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		2/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QAS0B9MqUwTeyW0303v7RnAPR mCNGUUX0IBUy Cx1CH87e=S78BNq	Se evidencio que el EE no presta el servicio educativo en la direccion registrada en SEM. Personal de servicios generales comentan que el EE se trasladó a la vereda Tiquiza	En visita realizada en la direccion informada, se evidencio que el EE Colegio Montemorel se trasladó a la Vereda Tiquiza, Lote 38, Sector el Mirador. Se socializó y entregó en formato físico a la rectora (E) del EE, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025	Se realizara seguimiento a los compromisos adquiridos por el EE
24	Cundinamarca	Chía	COLOMBIA ROYAL SCHOOL	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condicio nes_de_Prestación_del_S ervicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		2/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia						En visita, se evidencio que el Establecimiento Educativo funciona hasta el mes de diciembre de 2025, por medio de llamada telefonica y SAC, (correspondencia externa), se solicita al rector del EE, radicar los documentos correspondientes para elaborar acta administrativo de cierre formal del EE	
25	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEdagogico	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		4/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	13/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviniente-	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QG0B2-aN-70QULX7u7UG6o AW_njpetiQQP77 ssuA1YVg7e=IAA8Kq	No se evidencian los siguientes documentos: Concepto uso de suelo, Concepto Sanitario, bomberos, actualización hojas de vida del personal docente con certeficaciones academicas	Cuerpo directivo se compromete a dar trámite a la documentación faltante y realizar las subnaciones correspondientes	
26	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		9/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Formato Verificación de requisitos de habilitación de establecimientos educativos	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QCG82-aN-70QULX7u7UG6o AW_njpetiQQP77 ssuA1YVg7e=IAA8Kq	En la visita realizada se revisaron los documentos del EE y condiciones de calidad para la prestación del servicio educativo	Se procede a emitir acta administrativo por el cual se autoriza el cambio de sede del EE.	
27	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociacion es_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/03/2026	Otra	Formato de Caracterización Asopadres	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_co/ QCG8RtR4SQLE JywmOTf JAebbs qPG9eZbJtRQ4r TtHM7e=8OKO9b	La Fundación Colombia confirmo la existencia de la asopadres	Requerir a la Asopadres, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
28	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Sobre_Asociaciones_de_Padres_de_Familia	Exigir el registro en las Cámaras de Comercio de las asociaciones, ligas, federaciones o confederaciones de padres de familia de los EE existentes en su jurisdicción.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ ALICIANA LOZADA	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 016 de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QUGm5JmYRjgRugHubXAdYopOonC6XdxqNv7HLX9NH7e-FTSCzB	El Colegio Rochester no ha remitido el formato de caracterización diligenciado	Requerir a la Institución, la remisión de la documentación	Se realizará seguimiento en agosto 2026, al envío de la documentación
29	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FONTAN	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		19/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QBAPC-53pLTLS41zQ7gJXCAQZ63ZK0p4bFwAdL9GoyC07e-9d5C3w	En la visita realizada se revisaron los documentos del EE y condiciones de calidad para la prestación del servicio	Adelantar en secretaría de planeación el acta de reconocimiento de obra, bomberos e indagar contrato de arrendamiento.	
30	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ADORABLE INFANCIA	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		19/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QBHHPK5ajVER7hJL2KQ9y6eACHSIE5qd0Kz:w6ymH5Sw7e-GKriQA	No se evidencia licencia de construcción y concepto uso de suelo de la sede visitada	El EE se compromete a radicar en SAC la decisión frente a la novedad de su licencia de funcionamiento	
31	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		20/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QAEDE-Vq9UQ78dUG6Gbo5ATcZ07NsajtYc53jK6NNC07e-3dMcBh	No se evidencian los siguientes documentos: Concepto Sanitario, bomberos, registro de inhabilidades por delitos sexuales, actualización hojas de vida del personal docente.	La señora rectora se compromete a dar trámite a la documentación faltante y realizar las subnaciones correspondientes	
32	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		20/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QAnRVX7HDQ2YvU-2i0QMAK6on7yGaPhdLUX_vl6q6Cs7e+Hch9KG	Se evidencia en el documento de Cámara y comercio el cambio de propietario realizado en el EE. Este cambio no ha sido notificado a SEM	Se establece como compromiso radicar en SAC de SEM los documentos y/o requisitos para elaborar el correspondiente acta administrativo en el cual se autoriza el cambio de propietario del EE	
33	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		24/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QC4B7s11yQESrY2mWMSPPALAN 9-4PS3LKGc7AD3gXQ607e77rcdf	No se evidencia concepto uso de suelo	El rector del EE se compromete a indagar la licencia de construcción o acta de reconocimiento ante secretaría de planeación	
34	Cundinamarca	Chía	COLEGIO STELLA MATUTINA	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		24/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chi_gov_col/QAM4pT0qHt5IvH07KPS0AbCbImLykgLUXx0ARQ1yq47e-0zENjX	La rectora comenta que el EE cuenta con licencia de construcción, pero en el momento de la visita no se evidencio	Los directivos docentes del EE se comprometen a indagar ante secretaría de planeación la licencia de construcción y el concepto uso de suelo	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
35	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		25/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBHeDcCQuqTZvUu9S_wGdAb7yT7a0HyZ37RUGZ7wCEs7e-eHubtg	El acta de reconocimiento de obra se encuentra en proceso en secretaría de planeación	adelantar en secretaría de planeación el acta de reconocimiento de obra	
36	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		25/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QA9PQ-IV3NQ4L72ZQU-MZPAcApCBVENUz8BUKVVQMio7e-ERKHuW	Se evidencia que los documentos de funcionamiento del EE se encuentran vigentes	Ninguna	
37	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		26/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBP5yQX8tY7tUQgncUaRfC-xU3wWu3dK46VT4mLY7e-Zu85gp	No se evidencia última actualización del PEI radicado en SAC	Se recomendó radicar en SAC última actualización de PEI y plan de emergencia	
38	Cundinamarca	Chía	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO (ICAL)	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		26/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBggW-0TQz_F-4u7t-xAUKGCGCKXGgEz0decbveG0e-QeYXGS	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia y verificación, idoneidad de hojas de vida	Se establece como compromiso solicitar concepto de bomberos y radicación de actualizaciones de PEI en SAC	
39	Cundinamarca	Chía	GINNASIO HONTANAR	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		3/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QB7buIOFQM4Z5s0wWuZOS3JaeO8wCGYak9q3RtA5u4M7e-dXpHl	No se evidencia actualización del PEI radicado en SAC	Se recomendó radicar en SAC última actualización de PEI y plan de emergencia	
40	Cundinamarca	Chía	GINNASIO OXFORD SCHOOL	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		3/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QAScCHDut3TqCZvCeLKMQAX-SMuGK1n3gdPqvWV1u07e-BTPu4	Se evidencia que los documentos de funcionamiento del Establecimiento Educativo se encuentran vigentes	La rectora se compromete a solicitar visita de bomberos	
41	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		5/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QAMdKUGFpQo_b64MEMRBPACt4daJtEQVYvHfWk1u2M7e-gsawd-k	Se evidencia que los documentos de funcionamiento del Establecimiento se encuentran vigentes	La rectora se compromete a solicitar en secretaría de planeación la actualización del documento concepto uso de suelo	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
42	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		9/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBkQ33LM45sq10Y0uip_sAc4pfaz7hQqPhy1H4V0bw7e=y4gdxz	No se evidencia concepto de bomberos vigente	La rectora se compromete a actualizar PEI y plan de emergencias	
43	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		11/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QDXa_DvYvSCsq1LcvZ_q2m5AXim1BqAf5dLuz1Y14nb7e=3efLCO	No se evidencia concepto sanitario y bomberos vigente	Se establece como compromiso por parte del Establecimiento Educativo solicitar visita de bomberos y salud, radicar en SAC última actualización del PEI y Plan de emergencias,	
44	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		13/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QA0eWVAwYc2SYm3mBLABwAbrCAImBWSuBiv-ehtJygtE-wXzIPh	No se evidencia los siguientes documentos: Licencia de construcción, Concepto sanitario, bomberos, actualización de PEI y Plan de emergencias radicados en SAC de SEM y el registro de inhabilidades por delitos sexuales	Cuerpo directivo se compromete a dar trámite a la documentación faltante y realizar las subsecciones correspondientes	
45	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		13/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBwY02b_RtRLx1LmFtPACIAV2Bk3A1agIK-AIzyWY7e-EMaxer	No se evidencia concepto de bomberos y concepto sanitario vigente	Se establece como compromiso solicitar visita de secretaría de salud y bomberos para obtener los correspondientes conceptos vigentes	
46	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QD3MD0Z5J287dofnfmYHATXNjMgRXH0duQjftHx7e=5754si	El establecimiento educativo no cuenta con los documentos de funcionamiento actualizados	Se establece como compromiso solicitar visita de bomberos, sanitario y certificado de tradición y libertad de la infraestructura	
47	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE IMAGINARTE	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		23/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	23/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QANhCzq5R7tGQ3aZqPqRAXXpAgCAVtSLY9S-F.YaE7e=bdad0	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia y verificación de hojas de visita del EE	No se evidencia concepto de bomberos, así como actualización de PEI y Plan de emergencias	
48	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS GINNASIO CAMPESTRE	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	7.Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		24/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:32/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBnCb5d8BQZ5jH602aECUv1VTBL14H6BncVwopaLQ7e=TfRA8	En el EE no se evidencia concepto sanitario vigente	En acta de visita se registro como compromiso solicitar visita de Secretaría de salud para obtener el correspondiente certificado sanitario.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
49	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		26/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	1/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/Q0w4VhVMy2Bq2ge4FcVZAXYH1uUkUp1NwaPLEUv4b7e-1E1CR	A la revisión de documentación solicitada no se evidencia licencia de construcción, concepto de suelo, concepto de bomberos; en relación a la cámara y comercio no se evidencia el dueño y/o propietario del E.E.	El señor rector y equipo correspondiente del establecimiento educativo se compromete a solicitar la documentación anteriormente solicitada		
50	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLEGIO INTERNACIONAL SEX COLOMBIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		26/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/QCWO0Xkg80QKfR2wdeOIAS9LMBFIJAHhnmMPS1p1647e-1mZ1h	En la visita realizada al EE no se evidenció el concepto sanitario vigente y las últimas actualizaciones del plan de emergencia y PEI	En acta de visita se registro como compromiso solicitar visita de Secretaría de salud para obtener el correspondiente certificado sanitario.		
51	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		8/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/QAY4q4MNB0SLISIM3k_XDIALqRtnHs3MOG9HRS-J0yc7e-2Gp4v6	No se evidencia concepto de bomberos vigente	En acta de visita se registro como compromiso solicitar visita de Bomberos para obtener el correspondiente certificado.		
52	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ZION SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		13/10/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia						Se programa visita para el segundo semestre de 2026		
53	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS TREBOLES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		13/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/QAY0_4u0P5SLWWS65Ym1ACUva55gDw4qgZBMpLha0w7e-blr12a	En visita al EE no se evidencia concepto de bomberos vigente	Se establece como compromiso solicitar visita de bomberos para obtener el correspondiente concepto		
54	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar los actos administrativos de reconocimiento oficial, licencia de funcionamiento, aprobación de sedes, ciclos y programas y/o el registro de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta del servicio en los EE.		15/09/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se programa para segundo semestre de 2026	
55	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		16/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/QOL0z03Lc4T8T7ymic7TARJ83U11UUF7L820267Yz57e-133z8g	Se realiza verificación de documentos de funcionamiento y se evidencia que el EE no cuenta con licencia de construcción, concepto de uso de suelo, sanitario vigente ni el concepto de bomberos.	Se le solicita a la señora rectora con el cumplimiento de los documentos solicitados para realizar la subsanación correspondiente		
56	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, Jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		20/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col/QCQHda-KYcDQ4x1dtdHqg4VbYCKGHNDgHktpa6CYA7e-TmGIZ1	No se evidencia últimas actualizaciones de PEI y plan de emergencias	La rectora se compromete a radicar las modificaciones en SAC		

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
57	Cundinamarca	Chía	CENTRO ELECTRONICO DE IDIOMAS CEI	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		3/03/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=QDuVn0nEvF5qEHR8CQ1ELAZivPKu0hXW7iuzgk70907e-wDqHtY	Se evidenció que el establecimiento educativo no cuenta con la documentación requerida para ofrecer programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano en el municipio. En consecuencia, se brindaron los lineamientos y requisitos necesarios para que la institución inicie el proceso correspondiente ante la Secretaría de Educación de Chía. Así mismo, se identificó que los diplomas expedidos están siendo emitidos bajo la resolución de licencia de funcionamiento otorgada en Bogotá. Al respecto, se aclaró que esta práctica no es procedente, toda vez que dicha licencia no tiene validez dentro de la jurisdicción del municipio de Chía.	Se solicita radicar por medio de SAC hasta el día 06 de mayo todos los documentos para el inicio del proceso. Se estará llevando seguimiento del mismo.	
58	Cundinamarca	Chía	UNIVERSAL CENTRO DE IDIOMAS	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/08/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
59	Cundinamarca	Chía	THE LANGUAGE ACADEMY	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		31/08/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
60	Cundinamarca	Chía	KUMON	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		14/04/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=QDuVn0nEvF5qEHR8CQ1ELAZivPKu0hXW7iuzgk70907e-wDqHtY	Se realizó visita al establecimiento, identificando que presta servicios de educación informal de acuerdo con las horas y actividades ofertadas. Así mismo, se evidenció que no contaba con conocimiento de la normatividad y decreto que regula esta modalidad educativa, así como que no tiene actualizada la documentación requerida para su funcionamiento, encontrándose únicamente al día el registro de asistencia. Se brindó orientación sobre los requisitos normativos, prevención en el trabajo con menores de edad.	La institución se compromete a actualizar la documentación requerida y remitirla dentro del plazo establecido, conforme a los lineamientos brindados durante la visita.	
61	Cundinamarca	Chía	ESCUELA DE ARTES FRANZ LISTZ	Principal	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		28/04/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=QDuVn0nEvF5qEHR8CQ1ELAZivPKu0hXW7iuzgk70907e-wDqHtY	Se realizó visita al establecimiento, identificando que presta servicios de educación informal de acuerdo con las horas y actividades ofertadas. Así mismo, se evidenció que no contaba con conocimiento de la normatividad y decreto que regula esta modalidad educativa, así como que no tiene actualizada alguna documentación como la cámara de comercio, concepto de bomberos y no se identificó el concepto uso de suelo. Se brindó orientación sobre los requisitos normativos, prevención en el trabajo con menores de edad.	La institución se compromete a actualizar la documentación requerida y remitirla dentro del plazo establecido, conforme a los lineamientos brindados durante la visita.	
62	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA ART COMPANY	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Development_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		11/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
63	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA DE ARTES MARCIALES WOLF TEAM	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		23/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
64	Cundinamarca	Chía	VICTORIUS TOP TEAM	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		19/06/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/06/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=sem_inspeviglan cia_chia_gov_col QCCx5mqa_XR4-Hg25d9Pw-AXxtf7S1A7753ic HPXSZv0g7e-vfa CnT	Se evidenció la prestación de servicios de educación informal en el área de MMA (Artes Marciales), con clases grupales y personalizadas. Se identificó documentación pendiente relacionada con concepto sanitario, concepto de bomberos, uso de suelo y renovación de Cámara de Comercio.	Realizar acompañamiento y seguimiento al establecimiento frente a la gestión de los documentos requeridos, así como al fortalecimiento del control documental de asistencia, docentes y personal administrativo conforme a la normatividad aplicable.	
65	Cundinamarca	Chía	H2S ELITE	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		23/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
66	Cundinamarca	Chía	ALMIGHTY GYM ELITE CHIA	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/06/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=sem_inspeviglan cia_chia_gov_col QD0_KDSie-S5LIL_3WC0u7M-ASIBH0KCCNW6-6NTAHL9Y_E7e+K tX8D	Se evidenció la prestación de servicios de educación informal en las áreas de gimnasia, parkour y porrimo. Se identificó documentación pendiente, incluyendo concepto sanitario, concepto de bomberos, uso de suelo, plan de emergencias y renovación de Cámara de Comercio.	Realizar seguimiento a la entrega de la documentación pendiente y fortalecer la organización de los soportes institucionales, conforme a la normatividad vigente para la educación informal.	
67	Cundinamarca	Chía	CHARMING CLUB-ACADEMIA DE BAILE	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		28/07/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
68	Cundinamarca	Chía	DANCE STUDIO MC	Principal	No Oficial	Establecimientos de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/06/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?e=sem_inspeviglan cia_chia_gov_col QA5q-ePMK0Y7JmmYFg6CMA7e9yFDP_8h6786ghgVQ7e+W0Ujh	Se evidenció la prestación de servicios de educación informal en formación de baile. Se identificó documentación pendiente, incluyendo concepto sanitario, concepto de bomberos, uso de suelo, plan de emergencias y renovación de Cámara de Comercio.	Realizar seguimiento al proceso de formalización documental del establecimiento, verificando la gestión de los conceptos requeridos y la organización de la documentación de docentes	
69	Cundinamarca	Chía	NUOVA BALLET STUDIO	Principal	No Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		25/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
70	Cundinamarca	Chía	IMAGINARTE	Principal	No Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		8/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
71	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA DE MUSICA Y ARTES BARRERA	Principal	No Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		22/09/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
72	Cundinamarca	Chía	WAYNO ACADEMIA DE MUSICA Y ARTES	Principal	No. Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		6/10/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col-QD1dRj3ZvTb4WvAUzXoLFAZ4MEVjOD4nBONpDgYpWx7e-Czp07g	Se identificó que el establecimiento educativo presta servicios de educación informal de acuerdo con las horas y actividades ofertadas. Así mismo, se evidenció que no contaba con conocimiento de la normatividad y decreto que regula esta modalidad educativa, así como que no tiene actualizada la documentación requerida para su funcionamiento, y en otros casos presenta desconocimiento de otros documentos que se requieren encontrándose únicamente al día el registro de asistencia. Se brindó orientación sobre los requisitos normativos, prevención en el trabajo con menores de edad.	La institución se compromete a actualizar la documentación requerida y remitirla dentro del plazo establecido, conforme a los lineamientos brindados durante la visita.	
73	Cundinamarca	Chía	BOTTISCHOOL - ESCUELA DE TEATRO Y MUSICA	Principal	No. Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		20/10/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							
74	Cundinamarca	Chía	SOULS FP	Principal	No. Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		27/10/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col-Q4u6d07CvIR6kQTfPwXyYASvIaQ8LSchHw5ZRlQQ7e-BPK4CL	Se realizó visita al establecimiento, identificando que presta servicios de educación informal de acuerdo con las horas y actividades ofertadas. Así mismo, se evidenció que no contaba con conocimiento de la normatividad y decreto que regula esta modalidad educativa, así como que no tiene la documentación requerida para su funcionamiento, encontrándose únicamente al día el registro de asistencia. Se brindó orientación sobre los requisitos normativos, prevención en el trabajo con menores de edad.	La institución se compromete a actualizar la documentación requerida y remitirla dentro del plazo establecido, conforme a los lineamientos brindados durante la visita.	
75	Cundinamarca	Chía	MAMBO ED	Principal	No. Oficial	Educación para Jóvenes y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de Condiciones de Prestación del Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		10/11/2026	MANUELA MENDOZA	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
76	Cundinamarca	Chía	ASPAEN GIMNASIO PALMARES (ANTES PENSAR ANDINO)	Principal	No. Oficial	Educación Preescolar, Básica y Media, EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control Normativo Sobre la Educación Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	Otra	Resolución 3635 del 25 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col-g8uKhwMY8tGTQ4G1UvOTX8Q2vKouJpO7_261c53pwMYe-ChPpLa	Tras revisión de Documentación se procede a aprobar resolución de autorización de Régimen y tarifa Anual para la vigencia 2026 - II, 2027 - I.	En caso de recibo, tramite de situaciones reportadas desde el colegio en relación al particular.	N/A
77	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No. Oficial	Educación Preescolar, Básica y Media, EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control Normativo Sobre la Educación Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/06/2026	Otra	Resolución 3957 del 05 de junio de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col-g8uKhwMY8tGTQ4G1UvOTX8Q2vKouJpO7_261c53pwMYe-ChPpLa	Tras revisión de Documentación y análisis de información remitida por el colegio se procede a aprobar resolución de autorización de Régimen y tarifa Anual para la vigencia 2026 - II, 2027 - I.	En caso de recibo, tramite de situaciones reportadas desde el colegio en relación al particular.	N/A

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
78	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	Otra	Resolución 3435 del 15 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gBheUeMA7RQL_3Rinda8CuoAW_e0NmEdwvntMEp0Ap47e=CtnKF-f	Surtida revisión de Documentación y análisis de información remitida por el colegio se procede a aprobar resolución de autorización de Régimen y tarifa Anual para la vigencia 2026 - II; 2027 - I.	En caso de recibo, tramite de situaciones reportadas desde el colegio en relación al particular.	N/A
79	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	Otra	Resolución 3636 del 25 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gBmFYxmQO7G_PQIRjSadAc-9a6dLGS0NKm6sBA6NBLE7e=F9XBB	una vez realizada la revisión de Documentación y análisis de información remitida por el colegio se procede a aprobar resolución de autorización de Régimen y tarifa Anual para la vigencia 2026 - II; 2027 - I.	De presentar quejas sobre el particular, atenderlas a través de los canales institucionales disponibles	N/A
80	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	Otra	Resolución 3208 del 05 de mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gDSMz-0BU5Shv6S3MS-cAlJvVho2OguBGSa8X1u4A7e=1ALy68	Se aprueba acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026- II,2027-I	De presentar quejas sobre el particular, atenderlas a través de los canales institucionales disponibles.	N/A
81	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS TREBOLES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	Otra	Resolución 3434 del 15 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gDC_wkyl_XT57ZvGUHATHTASfEw-egVTV_HRnIUQT-eLE7e=wMDQI	Aprobación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026- II,2027-I	Si se presentan quejas sobre el particular, atenderlas a través de los canales institucionales disponibles.	N/A
82	Cundinamarca	Chía	GINNASIO NUEVO HORIZONTE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado, verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados y realizar el acompañamiento y asesoría necesaria para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		20/08/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia					Por incumplimiento en los términos de entrega de información dispuestos por parte de la E.T.C el establecimiento educativo debe proceder a entregar en el próximo ejercicio de autoevaluación institucional plan de mejoramiento	Asistencia para entrega de plan de mejoramiento	Asistencia a realizarse en segundo semestre de 2026 previo expedición resolución de costos vigencia 2027.
83	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	Otra	Resolución 4238 del 17 de junio de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gBXC2mD6NSqRzMbps_ZNAeFBUISye7YUe8bo5046te=6V17Wz	Información acorde presentada por institución educativa en aplicativo EVI, se autoriza resolución de régimen y tarifa anual 2026 - II; 2027 - I.	Atención y seguimiento a casos relacionados con costos en Institución educativa	N/A
84	Cundinamarca	Chía	CORPORACIÓN COLEGIO CUMBRES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	21/05/2026	Otra	Resolución 3568 del 21 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?d=gBmEB6F6RkQ6WTAemH5NA8BZpY7YHXC0Rm6t96loc7e=gUu3E	Aprobación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026- II,2027-I.	En caso de presentarse, atención a casos relacionados con costos en la institución educativa.	N/A

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
85	Cundinamarca	Chía	GINNASIO BRITANICO	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	Otra	Resolución 3638 del 25 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gDIX9AgZz2BtQ Z8w- MOU4LB_EuQIA LvhQQLDOuA7e ~2nAKgH	Tras revisión de información procede probación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026-II, 2027-I.	En caso de presentarse atención a casos relacionados con costos en la institución educativa.	N/A
86	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a los EE No Oficiales en la realización del proceso de autoevaluación en el aplicativo EVI.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de asistencia	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gDIX9AgZz2BtQ Z8w- MOU4LB_EuQIA LvhQQLDOuA7e ~2nAKgH	Se hace vista haciendo asesoría para diligenciamiento de aplicación EVI, así como revisión preliminar de condiciones físicas (sin detimento acciones desarrolladas por otras instancias institucionales municipales o nacionales), en el marco de la expedición de resolución de costos.	Brindar observaciones y recomendaciones de diligenciamiento de información en EVI.	Situación legal que impide emisión de resolución
87	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS CAOBIOS	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	Otra	Resolución 3637 del 25 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gA93IEr58Spz JSQ7PhAYAPPD NQRM6wp0DZU K87e~OncLc	Información presentada acorde por institución educativa en aplicativo EVI, se autoriza resolución de régimen y tarifa anual 2026 - II; 2027 - I.	En caso de presentarse se debe ejecutar atención a casos relacionados con costos en la institución educativa.	N/A
88	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Hacer seguimiento a los EE clasificados en régimen controlado, verificar el cumplimiento de los planes de mejoramiento acordados y realizar el acompañamiento y asesoría necesaria para superar las circunstancias que originaron esta clasificación.		20/08/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia					Institución educativa debe presentar plan de mejoramiento para proceso de expedición de resolución de costos.	Asesoría plan de mejoramiento	Pendiente acción para proceso de expedición de acto administrativo de autorización costos.
89	Cundinamarca	Chía	VICTORY KEY CHRISTIAN EDUCATION	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	Otra	Resolución 3833 del 2 de Junio de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gCHEKvCvBSLk vqVHtqQmMjCpCb_5uFMSZQwYf K287e~908qQf	Tras revisión, procede Aprobación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026-II, 2027-I.	De presentarse casos debe ejecutarse atención a casos relacionados con costos en la institución educativa.	N/A
90	Cundinamarca	Chía	ZION SCHOOL	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/06/2026	Otra	Resolución 4357 del 22 de Junio de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gDmZpZPZ56n WfLJ- MpAbseYEZzRE HMKDBrfIAkg7e ~e6nmZA	Tras revisión, procede Aprobación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación, vigencia 2026-II, 2027-I.	En caso de presentarse atención a casos relacionados con costos en la institución educativa.	N/A
91	Cundinamarca	Chía	IMAGINE JARDIN INFANTIL	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	Otra	Resolución 3657 del 26 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gDvTstIvZAQYmV x3q75nmV5kKh CH_47e~i88dW	Información acorde presentada por institución educativa aplicativo EVI, se autoriza resolución de régimen y tarifa anual 2026 - II; 2027 - I.	Atención y seguimiento a casos relacionados con costos en la institución educativa	N/A
92	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	Otra	Resolución 3656 del 26 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col gA9H9NbuwqQL AXheWQ- 2MTAtbVQ- PjKtPmFivdKL s7e~IuJNCB	Información acorde presentada por institución educativa aplicativo EVI, se autoriza resolución de régimen y tarifa anual 2026 - II; 2027 - I.	De presentarse casos debe ejecutarse atención a casos relacionados con costos en la institución educativa	N/A

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
93	Cundinamarca	Chía	PREESCOLAR ASPAEN NAVIOS	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	Otra	Resolución 3655 del 26 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col g?qt=PPV_QZ4 wBMzKns_AS_1 VwX7veAZnyuRh 3ciBA7e=cc5wZl	Aprobación acto administrativo de régimen y tarifas, revisada la documentación procede autorización vigencia 2026-II-2027-I.	En caso de presentarse atención a casos relacionados con costos en la institución educativa	N/A
94	Cundinamarca	Chía	PREESCOLAR CAMPESTRE BOSQUES DE SEQUOIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		4/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	Otra	Resolución 3654 del 26 de Mayo de 2026	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_col g?qt=KULwxiRoj_g seUC2GBdH44X4 p_tmhB05G2ai C0D7e=th0Wn4	La Información es acorde, presentada por institución educativa aplicativo EVI, se autoriza resolución de régimen y tarifa anual 2026 - II, 2027 - I.	En caso de presentarse situaciones atención a casos relacionados con costos en la institución educativa	N/A
95	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
96	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
97	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ADORABLE INFANCIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
98	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
99	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
100	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
101	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
102	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
103	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EMANUEL SCHOOL	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
104	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FONTAN	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
105	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
106	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA INMACULADA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
107	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
108	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
109	Cundinamarca	Chía	COLEGIO NUEVO LICEO LOS PINOS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
110	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
111	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEAGÓGICO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
112	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
113	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SANTO TOMAS	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
114	Cundinamarca	Chía	COLEGIO STELLA MATUTINA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
115	Cundinamarca	Chía	COLEGIO TRIKELE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
116	Cundinamarca	Chía	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO (ICAL)	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
117	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
118	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
119	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE IMAGINARTE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
120	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE LA CUMBRE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
121	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
122	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
123	Cundinamarca	Chía	GINNASIO EL MONTANAR	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
124	Cundinamarca	Chía	GINNASIO FRANCO BRITÁNICO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
125	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
126	Cundinamarca	Chía	GINNASIO NUEVA ESCOCIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
127	Cundinamarca	Chía	GINNASIO NUEVO HORIZONTE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
128	Cundinamarca	Chía	GINNASIO OXFORD SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRÁTEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
129	Cundinamarca	Chía	LICEO LUNITA DE CHIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
130	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
131	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
132	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTEPELLIER	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
133	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
134	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
135	Cundinamarca	Chía	TALLER CREATIVO AVENTURAS	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
136	Cundinamarca	Chía	TURINGIA 'S NEW KINGDOM SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
137	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PLAY SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
138	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LUDINGTON	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
139	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO MARIA DE LOS ANGELES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
140	Cundinamarca	Chía	HOMEWORK CLUB	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
141	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL BABY TUTI	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
142	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL CARITAS FELICES CHIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
143	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL CRAYOLA Y LAPIZ JARDIN INFANTIL BILINGUE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
144	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL HAPPY HOUSE DEWEY	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
145	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL JUGANDO Y CREANDO	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
146	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL JULIO VERNE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizara proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
147	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL MY LITTLE BLACKBOARD	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
148	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDITAS	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
149	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL VERDE MANZANA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
150	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL Y GRANIA MI MUNDO VERDE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
151	Cundinamarca	Chía	NEW HORIZONS KINDERGARTEN	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
152	Cundinamarca	Chía	UNIVERSO MAGICO KINDERGARTEN CHIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
153	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE FORMACION EDUCATIVA CENFE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
154	Cundinamarca	Chía	CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEAM	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
155	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INCE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
156	Cundinamarca	Chía	COLEGIO TRIKELE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
157	Cundinamarca	Chía	GINNASIO AMERICANO	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
158	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO EL ROSARIO	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
159	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO STUDIUM	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar el procedimiento aplicado en los EE No Oficiales para la aprobación de los costos educativos, validando la legalidad de los cobros periódicos originados en la prestación del servicio y los otros cobros periódicos, así como la adopción de las listas de útiles, textos y uniformes escolares.		30/11/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Colegios Calenderio A, se realizará proceso de seguimiento con estos establecimientos en el segundo semestre de 2026, a la espera igualmente de la expedición de resolución del MEN.
160	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		24/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspevigilacion_chia_gov_col-QB698116AD5B-s5MZ1Y25AZQz7FIN_H0d0MDa6DG1U7E7e-rbnv6X	En la visita no se evidenció el concepto de bomberos vigente	Se establece como compromiso solicitar visita de bomberos y realizar tramite de actualización de licencia de construcción y concepto de uso de suelo	
161	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		10/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspevigilacion_chia_gov_col-QAEPKRAZubTt1kLHn4vWwAVt5Z3WL16dn95-GNBABM47e9KMiUa	En la visita realizada se revisó los documentos del EE y condiciones de calidad para la prestación del servicio educativo	Se procede a emitir acto administrativo por el cual se autoriza cambio de sede	
162	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SANTO TOMAS CHIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		7/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspevigilacion_chia_gov_col-QB8Uc93Ap7qk0ES6H29A6nq2B-RWGVNadco-V5R9s7e-RFjPp	Se evidenció razón social en documento de Cámara y comercio del EE diferente al establecido en la resolución 6738 de 2025	Se establece como compromiso realizar el respectivo ajuste de propietario del EE en documento Cámara y Comercio	
163	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre la oferta de servicios educativos en modalidad virtual en los niveles en que esta no se encuentra autorizada.		10/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:x/g/personal/sem_inspevigilacion_chia_gov_col-QAEPKRAZubTt1kLHn4vWwAVt5Z3WL16dn95-GNBABM47e9KMiUa	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, a la información allega a SEM donde se informa el presunto ofrecimiento de educación virtual	De acuerdo a la información ofrecida por DD del EE, actúan que no están ofreciendo este servicio y la publicidad relacionada corresponde a capacitación misionera. Se recomienda aclarar la publicidad relacionada.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
164	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FONTAN	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		2/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QBEO_23oxK5rEfCHRUeUzAANOK0xPUK023H5C3lw...a_V57e-e6aWw	se identifica un docente vinculado al EE sin evidencia de certificación académica en los documentos de su carpeta	el rector se compromete a dar solución al estado académico del docente encontrado	
165	Cundinamarca	Chía	Establecimiento en proceso de apertura, (posible nombre LICEO CERVANTES)	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		21/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QDfRu5qBpoT0rJyaydMhAUSB...EHhMoMUpjQORF...n1Ro7e-Gt52v	De acuerdo a la información brindada por el padre Mauricio Perez, economo local del convento San Alonso de Orisco, comenta que la licencia de construcción de la infraestructura se encuentra en proceso ante secretaria de Planeación. Se observo que la construcción va en un 80% de avance. Inicialmente se presta servicio educativo para el nivel de preescolar.	Se establecio como compromiso adelantar el tramite de documentos y/o requisitos para iniciar proceso para obtención de licencia de funcionamiento.	
166	Cundinamarca	Chía	IE CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Tramitar las solicitudes de habilitación de la oferta de servicios por parte de nuevos prestadores o la ampliación de la oferta aprobada a los existentes (novedades) y verificar las condiciones respectivas. .		24/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	29/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QBWWe4Dv1WV...a2QfC0aWVAVV...2XgyH1coTGfH5...57qIE7e-bHPTan	De acuerdo a la novedad registrada en SIMAT (Edades en el grado de transición), se realiza visita con el fin de identificar la proyección del funcionamiento y condiciones que se viene prestando en el servicio educativo en el grado de transición.	Se establecio como compromiso, radicar en SAC la solicitud por parte de la IEO, para aperturar los grados de Preescolar en la IE Cerca de Piedra	
167	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		4/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QBQWvMVoOSZ...H_37NAm3dAVAR...7NpPLTVuUMjg...3FOIE7e-XDLqV	la documentación del personal del E.E. esta incompleta y desactualizada	el E.E. Se compromete a actualizar documentación basica en la carpeta de cada profesional y del personal vinculado, de forma clara	
168	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		24/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de Visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QCL0AGQEvARQ...2weww8t1x0dXc...11oAXXk59FevB...C_tqM7e-lanH7j	se evidencian carpetas desactualizadas sin evidencia de los diplomas de los docentes, aunque refiere que los tiene de manera digital pero no los encuentra a la revision	el señor rector se compromete a actualizar hojas de vida para evidenciar la idoneidad docente.	
169	Cundinamarca		BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		24/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QDyKPPvF0tSak...2Mvban7AU56...dL2eG5Q7VUJC...Wmna1Fm9g8ja...W	a la revision se evidencia lo siguiente: faltan 2 docentes por registrarse evidencian (1) Novedad, 2 docentes estan ejerciendo sin evidenciar acta de grado o diploma	el establecimiento educativo se compromete en solucionar la situacion de cada uno de los docentes garantizando sin idoneidad docente	
170	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE IMAGINARTE	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		23/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3z/g/personal/sem_inspevigilanc...cia_chia_gov_cof/QAGbH_ucBR7...uqpg07BnHASS1g...NpM2vCKOjgab...OfmE7e-TiaAHT	No se evidencian soportes academicos de una docente	el establecimiento educativo se compromete en solucionar la situacion actual de la docente para garantizar la idoneidad del docente	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
171	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CRISTIANO	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		17/04/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/0Cv4rHhUJLW0DND_Jw4IDgLvboIdC_LaTIf9Ww7e-CpDIHm	Se evidencian 3 casos en los que los docentes se encuentran dictando clases diferentes a su núcleo de conocimiento	el establecimiento educativo se compromete a garantizar la idoneidad docente con base a los límites de académicos y de formación.	
172	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACION COLOMBIA	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		19/03/2026	EDWAR PARAMO OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	13/04/2026	Otra	CORREO ELECTRONICO	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/Q43N_sDXBGHr1dIp-6_tUwRw6KHf69Ww2zRNE7K7ewv7K7Dn	Durante la verificación de la información registrada en la plataforma EVI por parte de la Institución educativa, se evidenció una inconsistencia en una de las fechas reportadas en los tiempos de servicio de una docente. Adicionalmente, aunque la institución informó haber realizado la corrección, el sistema continuaba mostrando el estado "Corrigiendo", lo que indicaba que el proceso no había sido finalizado correctamente en la plataforma.	Solicitar a la institución educativa ingresar nuevamente a la plataforma EVI para verificar y finalizar correctamente el ajuste realizado, asegurándose de dar clic en el botón "Enviar reporte" y completar la confirmación correspondiente por parte del rector, con el fin de validar y certificar la información reportada de los tiempos de servicio	
173	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SANTO TOMAS	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		15/04/2026	EDWAR PARAMO OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	23/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QCwVLQ8Vd-SZjOWd6nNgNAPag7P73G6aM4B60duZx47e-z0bdk2	Durante la visita se evidenció una inconsistencia en el proceso de certificación de un docente en particular. Se identificó que el establecimiento educativo realizó el envío de dos certificaciones a través de la plataforma SAC, acompañadas de una verificación de necesidad de corrección de fechas; sin embargo, el certificado expedido no guardaba correspondencia con las Actas dictadas, generando una discrepancia entre la información remitida y los soportes documentales registrados. Adicionalmente, se aclaró que el cargo en la Plataforma EVI opera de manera opcional y obligatoria a partir del año 2024, y que cualquier modificación o corrección en dicha plataforma requiere notificación previa vía SACV2 para poder habilitar el respectivo cambio.	Como resultado de la visita y de las situaciones identificadas, se establecieron los siguientes compromisos: en primer lugar, enviar al colegio el reporte EVI correspondiente al año 2024, con fecha límite el 24 de abril de 2026. En segundo lugar, la Institución Educativa, deberá gestionar la corrección del certificado docente antes del 29 de abril de 2026, para lo cual deberá ingresar a la Plataforma EVI y seleccionar la opción "Enviar Nuevamente", garantizando que la certificación corregida guarde plena correspondencia con las Actas dictadas y la información registrada ante esta Dirección.	
174	Cundinamarca	Chía	ZION SCHOOL	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		27/02/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QD_2Pqa1K457L66K_npt2Tae43bQLDHSy8EDFW-GuN47e-qfREQ	Se realiza la verificación de hv de cada funcionario y no se evidencia novedad	no requiere	
175	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		11/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QB59WfBNNOIS_Y_Uph7nGcGAT5VpWwQzw1gD78KTYuq7e-Pib-wld	Se realiza la verificación de hv de cada funcionario vinculado al establecimiento educativo y no se evidencia novedad	no requiere	

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
176	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		3/04/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/08b4c40v-Q8E0migaAaAYRkYQOLqV179n2RAMzP07e-kFUXtc	Se realiza verificación de idoneidad docente, a la revisión no se evidencian inconsistencias	no requiere	
177	Cundinamarca	Chía	JARIN INFANTIL KIDS TOWN	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		25/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/08b4c40v-Q8E0migaAaAYRkYQOLqV179n2RAMzP07e-kFUXtc	En la revisión de idoneidad docente en las hojas de vida se encuentra una persona quien esta cursado los últimos semestres	se sugiere a la rectora solicitar constancia del certificado de estudios emitido por el E.E. donde esta estudiando y anexarlo a la carpeta de la persona.	
178	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAOBOS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		5/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QDSZ26mM5SQ52ayZ7ZbyYnAdvUdwG_JW38z5FC8o7l8tYTe-Mew818	En la revisión de hojas de vida de los docentes se evidencia 3 novedades en las que se evidencia falta de los diplomas de dos docentes extranjeros quienes dan clases específicas de conocimiento y el acta del grado del coordinador	se sugiere anexar lo mas pronto posible las diferentes actas de grado de cada uno de los profesionales a su carpeta para garantizar un personal idoneo	
179	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CUMBRES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		16/03/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/Q1C1CvAdm13Rkv8lW6slK2-AKx0y67_JmYfGyqVEVQYTe-CijhZB	En la revisión realizada para garantizar la idoneidad docente, se evidencia claridad en el proceso de selección de personal, manteniendo el proceso estandarizado con la documentación clara	no requiere	
180	Cundinamarca	Chía	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA EFAC	Principal	No_Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Legalizar la oferta del servicio educativo mediante la expedición de las licencias de funcionamiento, el registro y renovación de programas de acuerdo con la normatividad vigente y/o la autorización de las novedades declaradas por los EE no oficiales		6/05/2026	IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	13/05/2026	5. Socialización de normas	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBWM-MB8U9t4q2J6S-ITV-AdcoC_W63MHslgZHZLQ8Te-UjCvUp	Se evidenció que los cuatro (4) programas registrados mediante la Resolución No. 5287 de 2019 tienen vigencia vencida desde el 25 de noviembre de 2024. Asimismo, se constató que no se reportaron estudiantes matriculados ni certificados en la plataforma SIET para la vigencia 2025, debido al desconocimiento del manejo del sistema. También se identificó que el programa "Arte Danzario con Énfasis en Danza Folclórica" no se encuentra en oferta y que el PEI del programa de Artes Plásticas requiere ajustes en su estructura e intensidad horaria. Adicionalmente, no se ha radicado la subsanación del PEI dentro de los términos establecidos y la institución no cuenta con un funcionario encargado de la gestión documental.	La Escuela de Formación Artística y Cultural deberá abstenerse de realizar nuevas matrículas hasta obtener la renovación de los programas y ajustarse a lo dispuesto en la Resolución No. 5287 de 2019 para la expedición de certificados y diplomas. Igualmente, deberá actualizar la información en la plataforma SIET, gestionar el acceso al sistema, radicar el PEI corregido y remitir la documentación requerida dentro de los plazos establecidos. Asimismo, deberá garantizar la adecuada custodia de la información académica y acoger la asistencia técnica brindada por la Secretaría de Educación para el ajuste y renovación de los programas	
181	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS CAOBOS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornadas, herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		7/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:s/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBfCil_APKS2BzVU-QP3AAkVRL7G64F4KZK7X7mE7ecrF5QwE	En visita realizada al EE no se evidencia el concepto sanitario vigente ni Concepto uso de suelo Tipo II Institucional	Se registra como compromiso solicitar visita de secretaría de salud y tramitar el correspondiente concepto uso de suelo	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
182	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CUMBRES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		9/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QdQc-1YpWwH5dMhNveqPAeJZMEOp3QcD5LiBfRDAM7eWxdifG	En visita realizada no se evidencia el concepto sanitario vigente ni Concepto uso de suelo Tipp II Institucional	Se registra como compromiso solicitar visita de secretaría de salud y tramitar el correspondiente concepto uso de suelo	
183	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		11/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QCYmeHkxtrR7EhaNaLZgaVoktEF4P4DA3z2bse6hw7e-gBhQ7N	No se evidencia los siguientes documentos: Licencia de construcción, concepto uso de suelo, Concepto sanitario, bomberos, contrato de arrendamiento, actualización de PEI y Plan de emergencias radicados en SAC de SEM y el registro de inhabilidades por delitos sexuales	La señora rectora se compromete a dar trámite a la documentación faltante y realizar las subnaciones correspondientes	
184	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		10/02/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QCLSEpV-Rz6ToLkjp6W5sbv6513wojB6jLGsMsM2E7e-ySaNec	NO SE EVIDENCIA NOVEDAD EN LA VERIFICACIÓN DE HOJAS DE VIDA LLEVANDO UN PROCESO DE MANERA ORDENADA Y CLARO	continuar con el proceso de manera estructurada y con la verificación de cada uno de los docentes	
185	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		11/02/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QCYV57pQdCQfOQx6E7qyQAT3H0uXRqN8GB8aGmXUo7e~d5JYfNj	AL REVISAR CARPETAS DE HOJAS DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA INSTITUCIÓN SE EVIDENCIA QUE ESTAN DESACTUALIZADAS Y NO TIENEN LA DOCUMENTACIÓN IMPORTANTE COMO EL ACTA DE GRADO EN ALGUNOS DOCENTES DIFICULTANDO GARANTIZAR LA IDONEIDAD DOCENTE	La señora rectora se compromete a dar solución solicitando documentación que garantice la idoneidad docente de cada uno de los funcionarios	
186	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		12/02/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QBWVX0G0d7AS5MTAVEE55AY1rc2WlyBkjogTh0aPm87e-TyukDb	A la revisión de hojas de vida de cada uno de los profesionales no se evidencia novedades, teniendo claridad en el proceso de selección y garantizando un personal que aporta a la calidad educativa	continuar con el proceso archivando de manera estructurada y con la verificación de cada uno de los docentes	
187	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		12/02/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QdH8H5t5Q6U57wI_pFRBjacyHP0thiQwKKd9K8w7e~d6B8	SE REALIZA VERIFICACIÓN DE LAS CARPETAS DE TODOS LOS DOCENTES, SE EVIDENCIA QUE HACEN FALTA CARPETAS DE DOCENTES Y LAS ADEMÁS ESTAN DESACTUALIZADAS E INCOMPLETAS SIN ACTA DE GRADO, HV.	el establecimiento educativo se compromete a subsanar la documentación faltante, y garantizar las actas de grado o certificados de estudios de los profesionales vinculados de manera ordenada y clara	
188	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Ordinario	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		9/04/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:3v/g/personal/sem_inspeccion@cia.chia.gov.co?QdQV7u21QdQc-10WQhASQALN6-4o2d0Vcu0m0SZa_uH67e~7xEl6B	No se evidencia concepto de bomberos vigente ni el concepto de uso de suelo	El establecimiento educativo se compromete en solicitar la visita de bomberos y en indagar ante planeación el concepto de suelo	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
189	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		8/05/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QWYHqC121QcQs-10WQHAsQALXk-4o2QVcu0m0Za_uHg7e-mBCTR	A la revisión de las carpetas de aproximada 15 hojas de vida no se evidencia ninguna Novedad la información reposa de manera clara y como un procedimiento estándar	anexar al procedimiento impreso el ítem de el registro de inhabilidades al inicio de la vinculación laboral	
190	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	8.No haber sido objeto de visitas de control durante los dos últimos años.	Control_Normativo_Sobre_la_Educación_Privada	Verificar los perfiles profesionales del personal directivo y docente vinculado a los EE NO oficiales y validar su idoneidad.		9/05/2026	CRISTIAN AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	1/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QANBCTN1PQCaQVWVWLP2AYaKULMhaUdGmT-yvgmGDM7e-BzmL5w	A la revisión de 12 carpetas de personal vinculado se evidencia que 4 personas no se Encuentra impreso el certificados académicos.	el señor rector se compromete a subsanar la situación anexando los actas de grado o diplomas que certifique la idoneidad docente	
191	Cundinamarca	Chía	INSTITUTO EL ROSARIO	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		4/06/2026	IVONNE RODRIGUEZ OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita de Control y Seguimiento	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QPCQ7a0J0BtRaTKPY6u70kmKAZDFuZW_16dUoUoXWVHEEF47e-72vGc-2	Se realizó la revisión documental en el Instituto El Rosario, evidenciando la ausencia de documentos que requieren renovación anual, tal como lo es; certificado sanitario, certificado de cámara de comercio, concepto de uso del suelo, plan de emergencias y demás soportes pendientes. Asimismo, deberá realizar la organización de los expedientes académicos y registros de matrícula para garantizar el cumplimiento de los requisitos normativos.	La institución deberá actualizar y remitir los documentos de funcionamiento requeridos, incluyendo RUT actualizado, certificado de cámara de comercio, concepto de uso del suelo, plan de emergencias y demás soportes pendientes. Igualmente, se constató una baja matrícula para la vigencia 2026, por lo que se recomienda fortalecer los mecanismos de control documental y académico para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo	Se verificó el libro de actas de grado y una muestra de expedientes estudiantiles, encontrándose observaciones que requieren ajustes documentales. Igualmente, se constató una baja matrícula para la vigencia 2026, por lo que se recomienda fortalecer los mecanismos de control documental y académico para garantizar la adecuada prestación del servicio educativo
192	Cundinamarca	Chía	GINNASIO AMERICANO	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		10/10/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia							
193	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTELLIER	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		5/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QPCQ7a0J0BtRaTKPY6u70kmKAZDFuZW_16dUoUoXWVHEEF47e-72vGc-2	No se evidencia concepto de bomberos vigente, ni concepto sanitario, así como tampoco el se evidencia el último radicado de actualización del PEI y plan de emergencias.	El establecimiento educativo se compromete en solicitar la visita de bomberos y secretaria de Salud	
194	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEAGOGICO CAMPESTRE	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		5/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QPCQ7a0J0BtRaTKPY6u70kmKAZDFuZW_16dUoUoXWVHEEF47e-72vGc-2	No se evidencia concepto de bomberos ni concepto sanitario vigente.	El establecimiento educativo se compromete en solicitar la visita de bomberos y secretaria de Salud	
195	Cundinamarca	Chía	LICEO LUNITA DE CHIA	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		5/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:document?d=1:QPCQ7a0J0BtRaTKPY6u70kmKAZDFuZW_16dUoUoXWVHEEF47e-72vGc-2	No se evidencia concepto sanitario vigente.	El establecimiento educativo se compromete en solicitar visita de secretaria de Salud para obtener el correspondiente concepto vigente	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
196	Cundinamarca	Chía	BRIGHT TRUTH ACADEMY	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	4.Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		8/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QD1AWQ1zZ5a05wAqyAPARUwIcQBUCG-I0eCa0hM7e-Gel0y	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°2022 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°2022 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
197	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEAGOGICO CAMPESTRE	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevención_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QB05_0d0i0778e-P2Yv0Y7Bae-yHfJA-mI0n0k8GO0h07e-1Uq77Q	Al hacer la revisión de idoneidad docente se evidencia que un docente inicie en educación física no cuenta con el acta de grado reposada en la carpeta de hoja de vida.	La señora rectora se compromete a solicitar el acta de grado del profesional y anexarlo a la documentación de la persona para garantizar la idoneidad docente	
198	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		5/06/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA DE VISITA	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QCAU7YnEZQ7Zhyj0YUAD8C8qJAUG0eGfUGa7y8BQ7e-RGp0P	al momento de la revisión se observa que los funcionarios cuentan con los documentos básicos requeridos y manejan un estándar en lasolisticidad de lo mismos, así como se evidencia que cada uno de ellos cuantaron el acta de grado que garantiza su ejercicio profesional	el establecimiento educativo se compromete a continuar con el profesio que permita garantizar la idoneidad docente	
199	Cundinamarca	Chía	LICEO LUNITA DE CHIA	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		1/05/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QC2ZA_TyBLRZvPp0Y9Y8qKertD02R0V07330p9N1U7e-1xN210	a la verificación de documentación de los funcionarios vinculados al establecimiento se identifica dos personas quienes están dictado clase y aun no cuentan con el acta de grado	el establecimiento se compromete a solicitar el certificado de estudios de los profesionales emitida por la universidad y que garanticen la idoneidad docente	
200	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		12/06/2026	CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QD7F4uZ4BHS4JMX0vY6KAV518SKFL2J4W0IHdJf17e-SiSDf	a la verificación de condiciones se evidencia pruebas que demotan su interés por reunirse con el padre de familia para realizar las correspondientes aclaraciones sobre la situación y mejorar la comunicación con la red familiar, anexan a la reunion evidencias de la reunion a las que el padre de familia no quiso firmar	fortalecer la comunicación con los padres de familia frente a dichas situaciones, en las que se establezcan compromisos de en relación a la formalidad de lainteracción comunicativa	
201	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND BLINGUE	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornada(s), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		12/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:w/3/g/personal/sem_inspevigilacion_chi_chi_gov_col/QD7F4uZ4BHS4JMX0vY6KAV518SKFL2J4W0IHdJf17e-SiSDf	No se evidencia concepto de bomberos vigente. Se evidencia polisombra como cerca y/o deterioración del predio del EE, deteriorado (nota) que colinda con el río "Rio trío"	El EE se compromete a instalar una cerca de madera provisional antes de instalar la definitiva que sera en material de malla resistente.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
202	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornadas(as), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/06/2026	CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/ni/3z/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QAEKELU5AVZ_RLI-06vGy156ADMPP-e9Bw6TpaGZn1wDH77e-IEuKlW	A la verificación de queja interpuesta por un padre de familia a la institución educativa GP creative bilingual school con el número de radicado CH12026R004047 la institución educativa adelantó actuaciones de seguimiento y acompañamiento frente a las situaciones de convivencia reportadas, sin que se evidencie, con la información revisada, una vulneración clara del debido proceso; sin perjuicio de las recomendaciones orientadas al fortalecimiento de las estrategias de inclusión y su debida documentación.	el establecimiento educativo se compromete a mejorar en la recepción de solicitudes por parte de los padres y en como realiza el seguimiento cuando no hay asistencia de los apdres, así mismo se les sugiere establecer un apartado en el PAR para los estudiantes que requieren mayor atención comportamental	
203	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Verificación_de_Condiciones_de_Prestación_del_Servicio	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, calendario, jornadas(es), herramientas pedagógicas, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo del plan de estudios y los programas académicos ofertados por el EE		17/06/2026	CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/ni/3z/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QBFaIn1D4ERYyJuI6qHBAQ1B1B18Q8q5HFAACUW1uP7e-Q2XKZ	verificación de queja interpuesta por un padre de familia a la institución educativa GP creative bilingual school con el número de radicado CH12026R003698 De acuerdo con la información suministrada y la documentación aportada durante la visita, se evidencian acciones adelantadas por la institución orientadas a garantizar la continuidad educativa de los estudiantes y a minimizar las afectaciones derivadas del cierre definitivo del establecimiento educativo.	como recomendación se le sugiere a la institución educativa deberá continuar brindando orientación y acompañamiento a las familias, garantizar la entrega oportuna de la documentación académica y mantener los canales de comunicación abiertos hasta la culminación del proceso de transición de los estudiante	
204	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.		16/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	23/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/ni/3z/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QD4-9T790mRtldyXWj2cM4ZuacZjP-e9BwVnneEURATe-LT0LdH	Se verificó la documentación académica y administrativa del establecimiento educativo. Se evidenció que la institución cuenta con el manejo de la información en formato digital de certificados de notas, diplomas y las actas de grado, se encontró que el archivo físico correspondiente a los años 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025 se ingresó como soporte copia de certificado de notas y diplomas tal y como salen desde el archivo digital.	La institución educativa deberá organizar, clasificar el archivo digital correspondiente a los documentos académicos de los años 2020 a 2025 para su respectiva entrega y custodia por parte de la secretaría de educación así mismo se comprometen a hacer entrega de mínimo dos copias del archivo digital y el listado de estudiantes por cada curso y año en cumplimiento de los compromisos adquiridos dentro del plazo establecido en el acta	La presente visita se realizó en atención al radicado CH12026R003604, mediante el cual el establecimiento educativo notificó a la Secretaría de Educación el cierre voluntario de la institución educativa, con el fin de verificar el estado de la documentación institucional y académica, así como el cumplimiento de las actuaciones administrativas requeridas para el proceso de cierre
205	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Ordinario	Ejercer control sobre el proceso de cierre de los EE que así lo soliciten, asegurar la reubicación de los estudiantes, verificar la entrega de los registros correspondientes a la operación desarrollada durante su existencia y garantizar la custodia de los archivos.		15/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/ni/3z/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/QB_FlWp5K75C9wQQRNARW1dfBw_nKLU5OnVjnEM7e-IP54td	Durante la visita se evidenciaron documentos académicos y libros reglamentarios con firmas pendientes, así como registros que requieren organización, actualización y el cumplimiento de los requisitos documentales establecidos. De igual manera, se identificaron libros elaborados en inglés, respecto de los cuales se indicó la obligación de elaborar un duplicado en español para su entrega correspondiente, de conformidad con la normativa vigente	La institución deberá completar la recolección de las firmas faltantes, revisar y organizar la totalidad de los libros y documentos para garantizar el cumplimiento de los requisitos documentales. Asimismo, deberá preparar la documentación para su entrega a la Secretaría de Educación, con ocasión del cierre del establecimiento educativo, a fin de que sea recibida y se reserve para su respectiva custodia y conservación	En atención a los radicados CH12026R003689 y CH12026R003686, mediante los cuales informan el cierre voluntario del establecimiento educativo y solicitan orientación respecto al procedimiento a seguir, la Secretaría de Educación

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
206	Cundinamarca	Chía	JARIN INFANTIL KIDS TOWN	Principal	No, Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Realizar visitas de verificación de condiciones que complementen la información registrada por los EE en el aplicativo de autoevaluación institucional- EVI- y garantizar la idoneidad de esta información.		7/05/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/6a7a5d768757D3PuaZuS25BaKa6EHFE08jG5NBIYdY7e-tgHgd2	Se realiza visita de control verificando la pertinencia de ciertas variables de control, para garantizar que la información contenida en el aplicativo de Autoevaluación Institucional corresponda a la realidad de la institución.	Tras visita el colegio puede proceder con tramite para expedición de acto administrativo correspondiente.	Se procede tramite de resolución de costos y regimen
207	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ZION SCHOOL	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Brindar asesoría, capacitación y acompañamiento a los EE No Oficiales en la realización del proceso de autoevaluación en el aplicativo EVI.		10/07/2026	EDWAR PARAMO	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/07/2026	5. Socialización de normas	Registro de asesoría	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/6a7a5d768757D3PuaZuS25BaKa6EHFE08jG5NBIYdY7e-tgHgd	En virtud de inquietudes presentadas por la institución educativa en relación al proceso de autoevaluación se presenta para conocimiento de esta vía correo electrónico información sobre el particular.	Proceder a notificar acto administrativo	La institución educativa por su propia cuenta manifiesta que la información del despacho fue efectivamente entregada y que informaciones previas de esta de una supuesta no remisión de información no correspondían a la realidad.
208	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE FORMACIÓN EDUCATIVA CENFE	Principal	No, Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		20/05/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/QB9SQ4uyarZ7tjNQU3_mIA2972ka6rnp08HtUCQdH47e-OrUuo	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo CENFE presentaba incumplimiento en el reporte del personal docente y directivo docente, registrando el estado "SIN ENVIAR" y/o ausencia de información para las vigencias 2024 y 2025.	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las inconsistencias identificadas, solicitando la finalización del reporte y brindando instrucciones para realizar el envío y la confirmación en la plataforma EVI, así como acompañamiento por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia	Posterior al envío de la comunicación, el establecimiento educativo realizó el reporte en la plataforma EVI. La información fue verificada por la Dirección de Inspección y Vigilancia y se dejó copia del soporte en el archivo institucional de Drive para consulta y seguimiento
209	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		20/05/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/U7uQ2T8EADaD8p0dH4uJ256C3J3w7e-X6IA1ny	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo Colegio Agustín Nieto Caballero presentaba el reporte del personal docente y directivo docente de las vigencias 2024 y 2025 en estado "SIN ENVIAR", por lo que se requirió la validación y finalización del proceso de envío.	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las inconsistencias identificadas, solicitando la finalización del reporte y el envío de la plataforma EVI, así como el acompañamiento por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las inconsistencias identificadas, brindando instrucciones para la correcta finalización y envío del reporte en la plataforma EVI, así como el acompañamiento por parte de la Dirección de Inspección y Vigilancia.
210	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FRENET	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		4/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/QA5p1ngR7uRI5W6WJ_Oib7AdWdUM85ULKA3pHw1STU7e-yW6Xu	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo Colegio Celestín Freinet presentaba el reporte del personal docente y directivo docente de la vigencia 2024 en estado "SIN ENVIAR" y no registraba reporte para la vigencia 2025.	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las inconsistencias identificadas, solicitando la finalización del reporte y brindando instrucciones para efectuar correctamente el envío y la confirmación de la información en la plataforma EVI.	Posteriormente, el establecimiento educativo realizó el envío de los reportes correspondientes a las vigencias 2024 y 2025, situación que fue confirmada mediante las notificaciones automáticas de cierre emitidas por la plataforma EVI del Ministerio de Educación Nacional. Se verificó el cumplimiento del reporte y se dejó copia de los soportes en el archivo institucional de Drive para consulta y seguimiento.
211	Cundinamarca	Chía	GINNASIO EL HONTANAR	Principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		12/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilacia_chia_gov_col/guest/DID8cQ2ESAZKXmPp8RM8Xb_m85NgQA7e-7T6TQo	En la verificación realizada en la Plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo Gimnasio El Hontanar presentaba el reporte del personal docente y directivo docente correspondiente a la vigencia 2025 en estado "SIN ENVIAR"	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando la inconsistencia identificada, solicitando la finalización del reporte y brindando instrucciones para efectuar correctamente el envío y la confirmación de la información en la plataforma EVI.	El establecimiento educativo dio respuesta al requerimiento informando que realizó la finalización del procedimiento y confirmó el envío del reporte correspondiente a la vigencia 2025. La información fue verificada en la plataforma EVI y se dejó copia de los soportes en el archivo institucional de Drive para consulta y seguimiento

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
212	Cundinamarca	Chía	GINNASIO EL ROSARIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Gimnasio El Rosario a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	Se realizó verificación en la plataforma SINEB, evidenciando que el establecimiento educativo Gimnasio El Rosario presenta estudiantes registrados en estado activo. Se solicitó a enlace SIMAT revisar y actualizar la información correspondiente, remitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte.	Se queda atento a la actualización del estado de los estudiantes registrados en la plataforma SIMAT, con el fin de realizar posteriormente el cambio de estado a cerrado definitivo y garantizar la actualización de la información en el sistema.
213	Cundinamarca	Chía	COLEGIO JORBALAN	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Jorbalan a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	Se realizó verificación en la plataforma SINEB, evidenciando que el establecimiento educativo Jorbalan presenta estudiantes registrados en estado activo. Se solicita al área de cobertura educativa revisar y actualizar la información correspondiente, remitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte.	De acuerdo con la trazabilidad del expediente del establecimiento educativo y la novedad encontrada, a espera de la actualización en SIMAT para continuar con registro de cierre definitivo
214	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FORMAL PARA ADULTOS VIDA PARA LA NACION	Principal	Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Colegio Formal para Adultos Vida a la Nación a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	El Colegio Formal para Adultos Vida a la Nación presenta estudiantes registrados en estado activo en SIMAT. Se solicita revisar y actualizar la información correspondiente, para continuar con cierre en SINEB	Una vez se evidencie la depuración de los estudiantes activos se continuará con la actualización requerida en la plataforma SINEB, con el fin de proceder al cambio de estado del establecimiento educativo a cerrado definitivo
215	Cundinamarca	Chía	UNIDAD EDUCATIVA KUNAQ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Unidad Educativa Kunaq a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	Se evidencia que el establecimiento educativo Unidad Educativa Kunaq es cerrado, pero presenta estudiantes registrados en estado activo en SIMAT. Se solicita revisar y actualizar la información correspondiente, remitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte.	Se queda atento a la actualización requerida en la plataforma SINEB, con el fin de proceder al cambio de estado del establecimiento educativo a cerrado definitivo una vez se evidencie la depuración de los estudiantes activos.
216	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND	Principal	Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Gimnasio Campestre Meryland a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	Se realizó verificación en la plataforma SINEB, evidenciando que el establecimiento educativo Gimnasio Campestre Meryland presenta estudiantes registrados en estado activo. Se solicita revisar y actualizar la información correspondiente, remitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte.	con el fin de proceder al cambio de estado del establecimiento educativo a cerrado definitivo se continuará el seguimiento de actualización en SIMAT una vez se evidencie la depuración de los estudiantes activos.
217	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL LUDI CLUB	Principal	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/nv:/t/g/personal/sem_inspevigilancias_chia_gov_co/gdprkZLP95T6ST51b7NnBAAXhguxg0W4_SgrzHjGNBY7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Jardín Infantil Ludi Club a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	El establecimiento educativo Jardín Infantil Ludi Club presenta estudiantes registrados en estado activo. Se solicita revisar y actualizar la información correspondiente, remitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte. Se realizó verificación en la plataforma SIMAT	Con el fin de proceder al cambio de estado del establecimiento educativo a cerrado definitivo se continuará el seguimiento de depuración de los estudiantes activos y actualización en sistema.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS V/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
218	Cundinamarca	Chía	FUNDACION COLEGIO SAN JUAN DEL CAMINO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	Mantener actualizados y depurados los registros de información correspondientes a los EE Privados en los aplicativos dispuestos para este fin por el Ministerio de Educación Nacional.		22/06/2026	PEDRO PABLO MUÑOZ	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/1/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_cor/gbgh12LP5t65S1b7nH8AAxhguxg0W4_6grjiljGN8Y7e-vqYLca	Se verificó en la plataforma SINEB que no fue posible cambiar el estado del establecimiento educativo Fundación Colegio San Juan del Camino a cerrado, debido a la existencia de estudiantes registrados en estado activo.	Se evidencia que el establecimiento educativo Fundación Colegio San Juan del Camino presenta estudiantes registrados en estado activo en SIMAT y no se ha registrado la actualización. Se solicita revisar y actualizar la información correspondiente, emitiendo la evidencia del trámite realizado para garantizar la trazabilidad del reporte	Se queda atento a la actualización requerida en la plataforma SINEB con el fin de proceder al cambio de estado del establecimiento educativo a cerrado definitivo una vez se evidencie la depuración de los estudiantes activos.
219	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL PLAY SCHOOL	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_cor/QC0hN4L2P1Q408pPM6d6mAUh40D7mR3p3nSpJQE9dR47e-VdUjA	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo no registra el reporte del personal docente y directivo docente correspondiente a la vigencia 2025	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las novedades identificadas en la plataforma EVI	A la fecha de hoy 30/07/2026 no se cuenta con el reporte en EVI por lo cual se dará seguimiento y si es el caso asistencia técnica para la realización del reporte
220	Cundinamarca	Chía	EMANUEL SCHOOL	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_cor/QA7g5U5C2R7QDxHdIT8EAQcyRLs8U57_g0n89WtsFE7e-vDg2b6	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo Emanuel School presentaba incumplimiento en el reporte del personal docente y directivo docente para la vigencia 2025	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando la novedad en la plataforma y se solicitó el diligenciamiento de la misma en el menor tiempo posible	Se genera reporte de la vigencia 2025 llegando a la notificación en la fecha 24/07/2026 se descargó la información si se carga en Drive de la Dirección
221	Cundinamarca	Chía	GINNASIO FRANCO BRITANICO (ANTES DIVINO NIÑO)	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_cor/QAUMIC21BvQ6619YvXyY3ATfK0F1H50nUL9mM5W5GN07e-s6Tyy	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo no registra el reporte del personal docente y directivo docente correspondiente a la vigencia 2024	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando las novedades identificadas en la plataforma EVI	A la fecha de hoy 30/07/2026 no se cuenta con el reporte en EVI por lo cual se dará seguimiento y si es el caso asistencia técnica para la realización del reporte
222	Cundinamarca	Chía	GINNASIO BRITANICO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/06/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	CORREO	https://municipio-chia-my.sharepoint.co/m/3/g/personal/sem_inspeviglan cia_chia_gov_cor/QA3a2hos7NQ5kbX0X2CARAWUg3RRL8X0vOT8m2MT2Te7eVbUn55	En la verificación realizada en la plataforma EVI se evidenció que el establecimiento educativo no registra el reporte del personal docente y directivo docente correspondiente a la vigencia 2024 Estado SIN ENVIAR Y 2025 no cuenta con reporte	Se remitió comunicación oficial mediante correo electrónico informando la novedad en la plataforma y se solicitó el envío de la vigencia 2024 y realizar el reporte 2025 en el menor tiempo posible	A la fecha de hoy 30/07/2026 se verificó correo no se encuentra notificación sobre la comunicación enviada al igual que al ingresar en la plataforma EVI esta igual que como se informó en la comunicación remitida, se debe priorizar en visita para asistencia técnica
223	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS TREBOLES	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/07/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/08/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE			Se realiza seguimiento para segundo semestre 2026 de acuerdo con el cronograma de la Dirección por la Dirección con el ánimo de		
224	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/07/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/08/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE			Se realiza seguimiento en segundo semestre de 2026 de acuerdo con el cronograma de la Dirección con el fin de dar cumplimiento a la Actividad		
225	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL UNIVERSO MAGICO KINDERGARTEN CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_Sobre la_Educación_Privada	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar en el aplicativo EVI la realización y el contenido del reporte de personal docente y directivo docente vinculado a los establecimientos educativos privados y de régimen especial.		30/07/2026	OSCAR TORRES	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/08/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE			Se realiza seguimiento en segundo semestre de 2026 de acuerdo con el cronograma de la Dirección con el fin de dar cumplimiento a la Actividad		

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)[illegible]

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	IPFEL	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Otra	Realizar la verificación en sitio de la publicidad evidenciada en internet	29/01/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	29/01/2026	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	Acta de Reunion	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o10ABESy1a7707B018dau5u4cNP0bY9Gq3.g?nchP87e5KWmkd	Se realizó la verificación en sitio de la publicidad encontrada tal como; penden y volantes los cuales no cumplan en su totalidad con lo establecido en el Decreto 1075 de 2015	Se solicitó el retiro inmediato de la publicidad encontrada y se realizó asistencia técnica sobre los requisitos que se deben cumplir.	La IETDH realizó el retiro de la publicidad
2	Cundinamarca	Chía	ESCUELA NACIONAL DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EN LIDERAZGO ENID	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		16/02/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/02/2026	2. Visita incidental - situación sobreviniente-	Acta de Reunion	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o10CJ75idokTf6wDQe4GtCLAR6IS2w4M1JYGTwwu5o7Tf=trdxp	Se realiza visita a la última dirección registrada y en proceso de legalización Cra. 7 y 11-61, no obstante, no se evidencia personal para atender la visita, en atención a lo anterior, se cita en el punto de atención al ciudadano SAC, a la cual la Representante asiste; de acuerdo con lo anterior, al no tener sede autorizada, se solicita abstenerse de prestar el servicio educativo y se informa que se realizará el registro de vigencias expiradas en SIET.	Se realizó el registro de 12 vigencias expiradas en SIET.	
3	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA DE IDIOMAS SMART CHIA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		10/11/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/11/2026					La visita se realizará durante el segundo semestre.	
4	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA DE IDIOMAS SMART FONTANAR	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		15/04/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/04/2026	1. Visita periódica	Lista de asistencia - Formato Legalización IETDH	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o10Q30u0u38QRah9b0Y8WBA3mN4NkvYC48qZvTo6t5t7e-wmK5y	Se realiza visita de legalización de establecimiento con el objetivo de realizar la verificación del cumplimiento de los requisitos para la renovación de los nuevos (09) programas de idiomas; se realizó la revisión de documentos, infraestructura, capacidad instalada y dotación.	La visita se realizó el día 15 de abril de 2026, sin embargo, se requirió subanunciar vía SAC y se cumplió totalidad de requisitos el 03 de junio de 2026	Se expidió la resolución No. 4334 del 19 de junio de 2026
5	Cundinamarca	Chía	AFA DE COLOMBIA LTDA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		14/09/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia						La visita se realizará durante el segundo semestre.	
6	Cundinamarca	Chía	C-TEC COLOMBIAN TECHNICAL EDUCATION COMPANY SAS	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		14/09/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia						La visita se realizará durante el segundo semestre.	
7	Cundinamarca	Chía	CENTRO CORPORACION EDUCATIVA NACIONAL CEN	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Developmento_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		25/09/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia						La visita se realizará durante el segundo semestre.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
8	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE ESTUDIO Y TECNOLOGIA EDUTEC SAS	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		21/08/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
9	Cundinamarca	Chía	CORPORACION UNIVERSAL	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Verificar las condiciones de prestación del servicio en la oferta de programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya sea con metodología a distancia o a distancia con estrategias de educación virtual, constataando el cumplimiento de las condiciones pedagógicas, tecnológicas y de calidad establecidas en la normatividad vigente, así como la coherencia entre las condiciones aprobadas y las efectivamente implementadas en estas metodologías.		10/08/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
10	Cundinamarca	Chía	CORPORACIÓN EDUCATIVA DE LA SABANA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		12/03/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Soporte SIET	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ivonne_rodriguez@educacion.chia.gov.co?ui=enQ8u9kclwmNR46mrc_v84u4THQ7mL1fe6L1W597RVM7e3LRLbs	Se realizó la revisión en el Sistema de Información de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano SIET, encontrando tres programas sin renovar.	Se realizó el registro de tres (03) vigencias expiradas en el Sistema de Información de la educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano SIET.	Dar seguimiento de los programas que aún se encuentran vigentes
11	Cundinamarca	Chía	ESCUELA COLOMBIANA DE BELLEZA ARTE, IMAGEN Y ESTILO	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		24/08/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
12	Cundinamarca	Chía	ESCUELA DE BELLEZA AMATISTA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		6/05/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita de control y seguimiento	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ivonne_rodriguez@educacion.chia.gov.co?ui=enQ8u9kclwmNR46mrc_v84u4THQ7mL1fe6L1W597RVM7e3LRLbs	Se realizó la revisión en SIET, encontrando que se debe actualizar el valor de los programas y el estado de certificados 2025, igualmente, se evidencio que la IETDH debe realizar la renovación del certificado sanitario y el concepto técnico de bomberos.	Se debe realizar seguimiento a los compromisos concertados en el segundo semestre de 2026.	
13	Cundinamarca	Chía	ESCUELA DE ESTÉTICA EUROPEA L'ESTHETIC	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		10/03/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Formato Legalización IETDH	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ivonne_rodriguez@educacion.chia.gov.co?ui=enQ8u9kclwmNR46mrc_v84u4THQ7mL1fe6L1W597RVM7e3LRLbs	Se realizó una visita de verificación al establecimiento ubicado en la Calle 10 A # 4-06, barrio El Campicito, con el fin de evaluar los requisitos para el registro del programa Técnico Laboral en Cosmetología y Estética Integrat; durante la diligencia se evidenció que la institución cuenta con infraestructura adecuada, dotación suficiente y en buen estado, y cumple con los requisitos legales mediante documentación vigente (uso de suelo, sanitario, bomberos, entre otros); asimismo, se verificó la coherencia del Proyecto Educativo Institucional (PEI), la idoneidad de los perfiles del personal y una adecuada organización administrativa para la prestación del servicio educativo; en consecuencia, se emitió concepto favorable al determinarse el cumplimiento de los requisitos establecidos.	Se expidió la Resolución No. 1774 del 08 de abril de 2026	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
14	Cundinamarca	Chía	ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		13/05/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	13/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita de control y seguimiento	https://municipiocochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0a7QdW0TfM6XTXN7MH6g0yASIAuK0C1Se4n68lAJKCD8?e=EgK1	Se realizó la revisión de documentos que requieren renovación anual, verificación de perfiles de docentes y verificación de antecedentes Directiva MEN No. 55, se solicitó realizar el envío en EVI de la protocolización docente vigencias 2024 y 2025, el certificado sanitario corresponde únicamente al restaurante y la cámara de comercio del propietario se encontraba sin actualizar al año 2026.	La IETDH debe remitir el Acta sanitaria, concepto de bomberos de las sedes donde se encuentran operando. Radicar PEI. Solicitar Usuario de ingreso a la plataforma SIET.	Se expiro en SIET un registro, la IETDH solicito el acceso a SIET; igualmente, remito el PEI que se encuentra en revisión del Área de Calidad Educativa
15	Cundinamarca	Chía	ESCUELA GASTRONÓMICA DE MI TIERRA	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Tramitar las solicitudes de expedición de licencia de funcionamiento, el registro y/o renovación de programas y las novedades correspondientes, presentadas por nuevos prestadores o por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano ya establecidas; verificar el cumplimiento de los requisitos normativos vigentes y las condiciones mínimas de calidad y expedir los conceptos técnicos y/o los actos administrativos a que haya lugar.		30/04/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	30/04/2026	2. Visita incidental - situación sobrevenida-	Acta de visita de control y seguimiento	https://municipiocochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0a7QdW0TfM6XTXN7MH6g0yASIAuK0C1Se4n68lAJKCD8?e=yvVa1MTnuCDIA?e=wU4MPu	Se procedió con la visita de verificación, mediante la cual se constató la ausencia total de operación por parte de la institución referida en dicho domicilio. En su lugar, se identificó la existencia y funcionamiento de un establecimiento de comercio ajeno, identificado bajo la razón social 'asTempor'. Se procede a tomar registro fotográfico con georeferenciación.	Cancelar licencia de funcionamiento	
16	Cundinamarca	Chía	ACADEMIA DE BELLEZA ROSHER SAS	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Revisar periódicamente la información de las IETDH y las características de los programas autorizados, depurar los datos registrados en los sistemas de información sobre la oferta del servicio en este nivel; así como los correspondientes a sus estudiantes activos y certificados; garantizando su pertinencia, legalidad, sostenibilidad y actualización permanente.		7/05/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/05/2026	1. Visita periódica	Acta de visita de control y seguimiento	https://municipiocochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0a7QdW0TfM6XTXN7MH6g0yASIAuK0C1Se4n68lAJKCD8?e=Zx0bK	Se realizó la revisión en SIET, encontrando que se debe actualizar el valor de los programas y el estado de certificados 2025, se solicita igualmente que una vez se matriculen estudiantes se deben registrar en SIET, se evidencia que la IETDH debe realizar la renovación del certificado sanitario y el concepto técnico de bomberos.	Se solicita radicar en SAC los certificados actualizados, igualmente, actualizar en SIET el valor de los programas y estado de matrículas.	Dar seguimiento en el segundo semestre de 2026
17	Cundinamarca	Chía	GUILFORD SUPERIOR	Principal	No Oficial	Establecimientos_de_Educación_para_el_Trabajo_y_el_Desarrollo_Humano_EDTH	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Control_y_Seguimiento_a_los_Programas_de_EDTH	Verificar, a través de visitas de inspección y vigilancia, las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios, ambientes de aprendizaje y demás bienes y equipos necesarios para el desarrollo de los programas ofrecidos por las instituciones de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, conforme a las condiciones mínimas de calidad definidas en la normatividad vigente y en las normas técnicas existentes.		21/09/2026	Ivonne Rodriguez Oscar Torres	Dirección de Inspección y Vigilancia						La visita se realizará durante el segundo semestre.	
18	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACA	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	16/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocochiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0a7QdW0TfM6XTXN7MH6g0yASIAuK0C1Se4n68lAJKCD8?e=Zx0bK	La institución cuenta con un Manual de Convivencia sólido, actualizado y alineado con la normatividad vigente. Se encuentran definidos derechos, deberes, responsabilidades, procedimientos y mecanismos de garantía del debido proceso. Se evidencian acciones de promoción, prevención, atención y seguimiento de situaciones de convivencia escolar.	Fortalecer mecanismos que permitan evidenciar y documentar la participación activa de estudiantes y familias en los procesos de socialización, apropiación y construcción de la convivencia escolar.	La Institución Educativa Oficial cumple con lo requerido. Dió cumplimiento circular 016 y 017 de febrero 2026
19	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.		13/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia						Visita programada para el segundo semestre 2026	
20	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.		14/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia						Visita programada para el segundo semestre 2026	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)															COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
21	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - Funcionamiento de Comité de Convivencia Escolar	4/06/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QDw3Dewe_T0NRNpL1HqH4QAEncQqAJUREOB05mR5elyA7e+K2mAW4	Durante la visita se evidenció que la Institución Educativa Oficial Diversificado de Chía, respecto al Comité Escolar de Convivencia cuenta con la conformación correspondiente, así mismo cuenta con un Manual de Convivencia articulado con la normatividad vigente, incorporando los lineamientos de la Constitución Política, la Ley 115 de 1994, la Ley 1620 de 2013, el Decreto 1075 de 2015 y el Decreto 1421 de 2017..	la Institucion Educativa ha cumplido con lo requerido en las circulares 016 y 017 de febrero de 2026		
22	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	5/03/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QDw3Dewe_T0NRNpL1HqH4QAEncQqAJUREOB05mR5elyA7e+K2mAW4	Durante la visita de control y seguimiento se evidenció que la institución cuenta con un Manual de Convivencia actualizado y articulado con la normatividad vigente, así como con un Comité Escolar de Convivencia en funcionamiento. Se verificó la implementación de acciones de promoción, prevención y atención de situaciones que afectan la convivencia escolar, el conocimiento de la Ruta de Atención Integral y el desarrollo de estrategias de seguimiento por parte del equipo directivo y de orientación. Asimismo, se brindó asistencia técnica para fortalecer los procesos institucionales y la gestión documental relacionada con la convivencia escolar.	Se recomendó fortalecer la gestión documental del Comité Escolar de Convivencia mediante la consolidación del plan de acción, el cronograma de actividades y las evidencias de seguimiento. Además, la institución deberá remitir a la Secretaría de Educación, a través del SAC, el plan de acción correspondiente a las situaciones de convivencia escolar para su verificación y seguimiento, garantizando la trazabilidad de las actuaciones adelantadas.		
23	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Funcionamientos de los comites yajuste normativo de los Manuales de Convivencia	30/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Visita programada para el segundo semestre 2026	
24	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Funcionamientos de los comites yajuste normativo de los Manuales de Convivencia	30/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Visita programada para el segundo semestre 2026	
25	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Funcionamientos de los comites yajuste normativo de los Manuales de Convivencia	8/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Visita programada para el segundo semestre 2026	
26	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_dél_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Funcionamientos de los comites yajuste normativo de los Manuales de Convivencia	15/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Visita programada para el segundo semestre 2026	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
27	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	3/06/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzem_insp@vigilancia_chi.gov.co/01Q461L0M7WqWQKILUJWt_1ARcC4G5qAEaD21uG49oM7e-sq5U7	Durante la visita se evidenció que la Institución Educativa Oficial Fagua cuenta con un Manual de Convivencia actualizado para la vigencia 2026, aprobado por el Consejo Directivo y con una estructura acorde con la normatividad vigente. El documento incorpora fundamentos relacionados con la convivencia escolar, la protección de los derechos de los estudiantes, el enfoque de género y la organización institucional. Asimismo, se verificó la existencia del Comité Escolar de Convivencia y la realización de reuniones durante la vigencia, además de la planeación de actividades orientadas a la promoción de la convivencia escolar.	Se recomendó fortalecer el Manual de Convivencia incorporando aspectos de inclusión educativa, especialmente los relacionados con el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), protocolos de educación inclusiva y ajustes razonables para estudiantes con discapacidad. Igualmente, se evidenció la necesidad de documentar la participación de la comunidad educativa en la actualización del manual, fortalecer el funcionamiento del Comité Escolar de Convivencia, definir de manera más precisa las rutas de atención para situaciones Tipo I, II y III.	
28	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzem_insp@vigilancia_chi.gov.co/01QBhCcEeRdrtqRlTUKvWwR9UJHqAEDq9ZA_LeHRDq87e-52WQ9	Durante la visita de Inspección y Vigilancia se evidenció que la Institución Educativa cuenta con un Manual de Convivencia vigente, adoptado mediante la Resolución No. 004 del 21 de septiembre de 2018, el cual continúa siendo aplicado mientras culmina el proceso de actualización. Se constató que la institución ha adelantado mesas de trabajo para la construcción del nuevo manual y que actualmente se encuentra consolidando los aportes de la comunidad educativa.	Se requiere continuar el proceso de actualización del Manual de Convivencia, incorporando de manera expresa las etapas del debido proceso y sometiendo a aprobación del Consejo Directivo antes de su implementación. Mientras ello ocurre deberá continuarse aplicando el manual vigente.	
29	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Funcionamientos de los comités y nupajuste normativo de los Manuales de Convivencia	16/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia					Ausimismo, se verificó que el Manual de Convivencia es socializado de manera permanente con los estudiantes al inicio del año escolar mediante las direcciones de curso, destinando una semana para su estudio, y con los padres de familia durante la primera asamblea general, haciendo énfasis en las rutas de atención integral, la tipificación de las fallas y los procedimientos establecidos para la atención de situaciones de riesgo.	También se encuentra pendiente la elaboración e implementación del Plan de Acción y del Cronograma Anual del Comité Escolar de Convivencia, así como el desarrollo de capacitaciones y acciones pedagógicas fundamentadas en el.	Visita programada para el segundo semestre 2026
30	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FONTAN	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitaciones por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		19/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzem_insp@vigilancia_chi.gov.co/01QCGT1keRHS54_fw21J10T3AZvrlL80-y1s1ZJ1Mtzv9D17e=td3mhs	Se evidencia consulta actualizada y periódica del todo el personal del EE de acuerdo a los lineamientos de la directiva 01 del 2022.	la rectora se compromete a iniciar proceso para dar claridad a la situación académica del docente ya sea con el certificado de estudios o el acta de grado con la finalidad de garantizar la idoneidad del docente.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
31	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ADORABLE INFANCIA	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		19/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	El EE no realiza consulta de inhabilidades por delitos sexuales al personal	Requiere capacitación en relación a la directiva 01, el EE se compromete en establecer la consulta periódica del registro de inhabilidades por delitos sexuales a todos los funcionarios como acción preventiva del abuso sexual.	
32	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		20/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	no se evidencia consulta de inhabilidades por delitos sexuales con base a la normativa vigente de la directiva 01	la señora rectora se compromete a realizar el registro de inhabilidades por delitos sexuales con base a la normativa de la directiva 01 y archivarlo en las carpetas de cada uno del personal vinculado al E.E.	
33	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		20/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	Se evidencia consulta periódica de acuerdo a la normativa vigente de la directiva 01	continuar con la consulta, se sugiere realizar un consentimiento informado para permitir la consulta de sus empleados	
34	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		24/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	Realizan procedimiento documentado del registro de inhabilidades por delitos sexuales de todo el personal pero solo dos veces al año	el EE se compromete a realizar revisión del registro de inhabilidades por delitos sexuales cada cuatro (4) meses a todo el personal y archivarlo en la carpeta correspondiente.	
35	Cundinamarca	Chía	COLEGIO STELLA MATUTINA	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		24/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	Se evidencia consulta desactualizada del personal del EE, no se realiza consulta periódicamente	Requiere capacitación en relación a la directiva 01 del 2022 y el EE se compromete en establecer la consulta periódica del registro de inhabilidades por delitos sexuales a todos los funcionarios.	
36	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN JOSE DE CALASANZ	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		25/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	Se evidencia consulta actualizada y periódica del personal docente del EE de acuerdo a los lineamientos de la directiva 01 del 2022.	continuar con la consulta periódica	
37	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	Principal	No. Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		25/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/01QJCx8L0H9QqGAA4nQJ3454Ygfw6TUA1Y77AYVY21-c7e-7AE0U	cuenta con la mayor parte de registro de inhabilidades de los funcionarios	Actualizar el registro de inhabilidades de todos los funcionarios en la carpeta de cada uno	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
38	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQACSLRHWGmQKVRIJSH-LJASn4sEWG12mQZqLJ2xfFj7e-uFN6SD	muestra evidencias de los procesos solicitados, mostrando de manera organizada y estructurada	garantizar el registro de inhabildades de todo el personal, no solo docentes	
39	Cundinamarca	Chía	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO (ICAL)	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQCCMBthp4HERYK92CwLGLUAWVPbjfJSDNgL6SCMpcx47e-D4PTue	presenta consulta del registro de inhabildades por delitos sexuales al inicio del año pero no de manera periodica como lo indica la normativa	El EE debe garantizar la consulta periódica del registro de inhabildades por delitos sexuales de acuerdo a la normatividad de todo el personal.	
40	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL HONTATAR	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		3/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQBVF9bWVZOTf8B8DX9mASTQDw1r0ITqwy9Nixr1e7e-RMOpdt	Se identifica que el EE no ha realizado consulta del registro de inhabildades por delitos sexuales	se establece el compromiso de de realizar el registro de inhabildades por delitos sexuales de todos los funcionarios del E.E. y realizarlo de manera periodica archivandolo en a carpeta de cada uno de los funcionarios.	
41	Cundinamarca	Chía	GINNASIO OXFORD SCHOOL	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		3/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQAEY_EBCLRjQuoILRwAAVkyPGXduZ2EeN1X8I8w7e-q2ndBI	no se evidencia consulta de inhabildades por delitos sexuales.	1. requiere capacitacion en la directiva 01. Compromiso para la consulta periodica del registro de inhabildades por delitos sexuales de cada funcionario.	
42	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		5/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQDnuPxdt7mTRLCqAUeHgMAQ5vgkV9d85CLoEgxpun7Te=6ESp6	1. Se evidencia consulta actualizada y periódica del todo el personal del EE de acuerdo a los lineamientos de la directiva 01 del 2022.	se continuan con los lineamientos de la directiva 01	
43	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		9/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQDGHITQCGISRPjP71xV1sABaQzK9sk9xPZQ'NWdy-Y'Yg7e=TE7E2D	1. Se evidencia hojas de vida desactualizadas, incompletos, no cumple con los lineamientos de laprevencción al abusossexual fundamentada en la Directiva 01	se establece laactualizacion de hojas de vida de todos los funcionarios y la consulta del registro de inhabildades de manera periodica. requiere asistencia tecnica.	
44	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		11/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQCNvCYATQD6pyTET9YsAW8w4Pv72e1AIJxyRk7e=H8Xce7	se evidencia adecuando consulta del personal vinculado al establecimiento educativo	continuar con lia consulta periodica del registro de inhabildades por delitos sexuales	
45	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		13/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/asem_insp-evigilancia_chia_gov_c_oIQCCZ5qyQUR7Pv77uLQZPP5AYf9BTvGYv6BBAUR-wk47e=twq5s	Se evidencia adecuado cumplimiento de la directiva 01	continuar con el seguimiento de la directiva 01	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
46	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		13/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QAYv872gcC5688DMLn780AYFAIDM2-y0k4dsfhwMgkU7e-ppbvYU	se evidencia consulta pero no esta actualizada en todo el personal, así como tampoco realiza consulta periodica	se requiere actualización de consulta periodica de todo el personal del establecimiento educativo	
47	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		17/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QCC0J8R8B8u5u44wVUnKkUpaFwV_XvPS2ZdAYm043UBIE7e-yio7dc	No se evidencia registro de inhabilitades por delitos sexuales del personal vinculado al establecimiento	la rectora queda con compromiso para iniciar a realizar la consulta de registro de inhabilitades por delitos sexuales y realizar la correspondiente trazabilidad	
48	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE IMAGINARTE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		23/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01XIMV5uIAuN4C8hNwKTVXGZKqKQ7e-RLhK9x	se evidencia adecuado proceso de la consulta de inhabilitades por delitos sexuales	continuar con el seguimiento de la directiva 01	
49	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		24/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QBNV81X0y8v0vufqWV_HQMASXEVpf_VIe1qfO-A4D6Hk7e-BqKuV	se evidencia que en años anteriores no se realiza consulta del registro de inhabilitades, inician la consulta este año y/o manejo de manera digital en la carpeta de cada docente.	registro de inhabilitades a todos los funcionarios de manera periodica.	
50	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	1/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QDCVUQwQrRnTzDZgUBC8U1SASVXwHnZgaHMBZVNP1uQMTe-TpMtm	no se evidencia consulta de inhabilitades por delitos sexuales de los funcionarios vinculados a l establecimiento educativo	el señor rector y equipo correspondiente del establecimiento educativo se compromete a solicitar la documentación anteriormente solicitada e integrar procesos de registro de inhabilitades por delitos sexuales.	
51	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLEGIO INTERNACIONAL SEK COLOMBIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QAYV15A0y2Rf5c4BfHh80RAu1cPRZCT4IQINyTJR57e-n5Vwow	Se evidencia consulta periódica de manera digital desde el año pasado evidenciandola frecuencia adecuada para realizar consulta	se sugiere mayor orden en la carpeta, organizandolo por cada persona y dentro de esa carpeta una por año para evidenciar de manera mas efectiva el registro por año	
52	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ROCHESTER	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dél_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilitades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		8/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b0/g/personal/sem_insp.evligilancia_chia_gov_c/01QCC_AgR8pK5SP8BwYBMuATIQMq8980wq0b4B2DAX87e-nVNGE	se evidencia consulta de todos los docentes contratados en un solo archivo digital, pero personal administrativo, servicios generales y contratistas no estan realizando consulta.	se sugiere realizar la consulta a todos las personas que hacen parte del establecimiento educativo, asimismo archivarlo en carpeta digital de cada una de las personas que frecuentan el establecimiento educativo para evidenciar el cumplimiento de la frecuencia de acuerdo a la directiva 01	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
53	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ZION SCHOOL	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		13/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/qQ8JEABZTQTKAB7E2B1tCA3gVv-Fp9EDVOT_9NRk5b7e-nHftqj	A la revisión de documentos se observa un adecuado seguimiento y consulta periódica del registro de inhabilidades por delitos sexuales, llevando trazabilidad por cada uno de los funcionarios vinculados a la E.E.	No es necesario implementar estrategias de mejora	
54	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS TREBOLES	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		13/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/qQCDwH9P9dKsAFPPyCPan9MREUNcCYaFZqDCNjgK07e-EVtr9v	No se evidencia consulta y/o registro de inhabilidades por delitos sexuales al personal vinculado al establecimiento educativo	El E.E. se compromete realizar la consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales de manera periódica de cada uno de las personas vinculadas al establecimiento educativo, el establecimiento solicita A.T para dar con el cumplimiento de las escuelas de padres	
55	Cundinamarca	Chía	GINNASIO NUEVO HORIZONTE	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		20/08/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.
56	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		16/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/qQDmuadNtJ32KkvvpQ57wP4VvQMvCaBnDZKN9PBNBrug7e-dba5d	Ala revision se observa que el establecimiento educativo cuenta con procedimiento adecuado en relacion a la directiva 01 establecido por el Ministerio de educacion	el establecimiento continuara el cumplimiento, de la consulta y registro de inhabilidades de manera periódica de todo el personal vinculado al establecimiento educativo y que tengan contacto con los estudiantes	
57	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		20/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA Y ANEXO DE CARACTERIZACIÓN	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/qQ8QwKXpM1SZLEUelwP4YAS-Vb_10JHv-mwCkUkDonm7e-KTJBN	1. Se evidencia consulta inicial del registro de inhabilidades por delitos sexuales solo de los docentes de manera digital sin evidenciar consulta periódica.	El EE se compromete a realizar la consulta periódica del registro de inhabilidades por delitos sexuales a todos los funcionarios (docentes y personal administrativo) como acción preventiva del abuso sexual.	
58	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	26/02/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o/qQ6d6kUUVjgT0W3H3_VRX6J0XElmM4sNY6G6CVXZU7e-Sg-wws	No se evidencian hallazgos asociados al Manual de Convivencia en el párrafo suministrado...	No aplica, de acuerdo con la información aportada. Normatividad aplicable (referencial) N°120 de 2013. Decreto 1965 de 2013.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
59	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	10/06/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/iamem_insp@educacion_chia.gov.co/01265m0TLU4W6S2MBNP9wAOKXAdK7XUdDnB9wUFAZwmpo0A?e=n442Kj	Durante la visita se evidenció que el Colegio María Auxiliadora cuenta con un Manual de Convivencia actualizado y aprobado mediante el Acuerdo No. 001 de 2026, el cual incorpora la normatividad vigente en materia de convivencia escolar y debido proceso. Se verificó que el manual es socializado con estudiantes y padres de familia mediante jornadas de Dirección de Grupo y Escuela de Padres. Asimismo, el Comité Escolar de Convivencia se encuentra conformado y en funcionamiento, con actas de las vigencias 2025 y 2026 debidamente archivadas. Como estrategia de promoción de la convivencia, la institución desarrolla el proyecto "Gestores de Paz", orientado al fortalecimiento de las competencias ciudadanas, la mediación escolar y la resolución pacífica de conflictos.	Se recomendó actualizar la versión impresa del Manual de Convivencia para que correspondiera a la vigencia 2026, fortalecer el debido proceso incorporando la etapa de versión libre de los hechos y consolidar un enfoque restaurativo que privilegie las acciones pedagógicas sobre las sanciones. Además, la institución deberá organizar las evidencias de socialización del manual con estudiantes y familias, elaborar el Plan de Acción y el cronograma anual del Comité Escolar de Convivencia, y continuar el proceso de revisión y actualización del	
60	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	14/08/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrage Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se realiza seguimiento a los casos en la plataforma SIUCE de acuerdo a la ley 1820 de 2013. Se realizará visita de seguimiento presencial el día 14 de agosto de 2026
61	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	5/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrage Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/iamem_insp@educacion_chia.gov.co/01Q6wNZW0wHYR6rhv1Q6wNZW0wHYR6rCLhC1_sheXs7e=Cing65	Se constató que la institución conoce los protocolos para la activación de las Rutas de Atención Integral y utiliza la plataforma SIUCE para el registro de las situaciones de convivencia escolar, siguiendo los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional y la Secretaría de Educación. Durante la asistencia técnica se brindaron orientaciones para fortalecer el adecuado manejo de la plataforma y el registro de las actuaciones institucionales.	Se recomendó fortalecer el uso de la plataforma SIUCE mediante el registro oportuno de todas las actuaciones, seguimientos y evidencias que soportan la atención de los casos, garantizando la trazabilidad y el debido proceso. Igualmente, se solicitó ingresar periódicamente a la plataforma para verificar nuevas actuaciones y revisar los casos anónimos, reportar oportunamente las situaciones relacionadas con autolesiones, cutting e ideación suicida conforme a la clasificación establecida en la Ruta.	Se verificará el cierre de los casos reportados, según las indicaciones brindadas al Orientador, durante el mes de septiembre 2026
62	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO EL HONTANAR	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	4.Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	4/08/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrage Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia							La visita se realizará durante el segundo semestre.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
63	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE SAN DIEGO	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	4.Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	10/03/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_insp@evigilancia_chia.gov.co/01Q4C4eP21yQWVWvewwTABAqIzRf53rJwDtdOITG07e-UUV1Ae	Se evidenció la necesidad de fortalecer la gestión de la plataforma SIUCE mediante el registro oportuno de las situaciones de convivencia escolar, garantizando la correcta tipificación de los casos, la activación de las rutas de atención y el seguimiento correspondiente. Asimismo, se identificó que algunos casos aún no cumplen con el mínimo de tres (3) seguimientos requeridos para su cierre, por lo que deberán completarse los seguimientos pendientes y cargar el informe final como evidencia para proceder con el cierre definitivo de los casos habilitados.	La institución se compromete a remitir a la Dirección de Inspección y Vigilancia el documento en el que se designe la persona responsable del registro, seguimiento y cierre de los casos en la plataforma SIUCE, así como realizar el cierre de los casos que se encuentran listos para finalizar, adjuntando el informe final como soporte en la plataforma.	
64	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	4.Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente legal del servicio en modalidad virtual.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_insp@evigilancia_chia.gov.co/01Q4E6L1OM7WqWQKIL0LwT_1ARc453qAE8Z1uY648M7e-r-0pa1D	Durante la revisión se verificó que la institución cuenta con usuario y contraseña activos para el acceso a la plataforma SIUCE y que el coordinador realiza el registro y seguimiento de los casos de convivencia escolar. Igualmente, se evidenció el conocimiento de las rutas de atención integral y se brindó asistencia técnica para fortalecer el manejo de la plataforma, el registro de los casos y la articulación entre coordinación y orientación escolar.	Se solicitó formalizar mediante acto administrativo la delegación del responsable del manejo de la plataforma SIUCE y remitir dicho documento a través del SAC. Además, se evidenciaron debilidades en el registro oportuno de los casos, la ausencia de seguimientos mínimos, el cargue insuficiente de evidencias y la falta de cierre formal de algunos procesos. Se recomendó mejorar la trazabilidad de los casos, registrar cronológicamente todas las actuaciones, fortalecer el soporte documental de las rutas de atención y vacacionar esas las	
65	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	4.Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_insp@evigilancia_chia.gov.co/01Q4C4eP21yQWVWvewwTABAqIzRf53rJwDtdOITG07e-UUV1Ae	Se realizó visita de asistencia técnica y seguimiento a la Institución Educativa Fundación Colombia con el fin de verificar el uso de la plataforma SIUCE, el cumplimiento de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar y la aplicación de la normatividad vigente. Durante la jornada se revisó el registro y seguimiento de los casos, los soportes documentales, el funcionamiento del Comité Escolar de Convivencia, el Plan de Convivencia Escolar y las estrategias de promoción y prevención implementadas por la institución. Como resultado, se evidenció un adecuado manejo general de la plataforma, no obstante, se identificó la necesidad de fortalecer el cargue de soportes, garantizar la continuidad de los seguimientos y realizar el cierre oportuno de los casos mediante el cargue del informe o acta final que evidencie la culminación de cada proceso.	La institución se comprometió a fortalecer el registro y seguimiento de los casos en la plataforma SIUCE, adjuntando los soportes documentales correspondientes, garantizando la realización de los seguimientos requeridos y efectuando el cierre oportuno de los casos mediante el cargue del informe o acta final. Asimismo, continuará implementando las acciones de promoción, prevención y fortalecimiento de la convivencia escolar, así como el seguimiento permanente a las actuaciones del Comité Escolar de Convivencia.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
66	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCLyT2SiouLMRbHYygho53A6s3ZpUFca-brtE-yu1wAc7e-gH3CXK	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Diversificado realizó el cargo de los compromisos en el sistema para los 58 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	La IEO Diversificado cumplió al 100% con el desarrollo de la actividad, por tanto, no hubo necesidad de establecer compromisos frente al cumplimiento de la actividad	
67	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCLyT2SiouLMRbHYygho53A6s3ZpUFca-brtE-yu1wAc7e-gH3CXK	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial La Balsa realizó el cargo de los compromisos en el sistema para 25 de los 27 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	Al evidenciarse dos (2) docentes con información pendiente de registro en el sistema, se remitió correo electrónico a la Institución Educativa Oficial (IEO) solicitando el cargo de la información correspondiente, otorgando como plazo para su cumplimiento el 12 de junio	Se brindó acompañamiento a la Institución Educativa Oficial La Balsa en el proceso de evaluación del desempeño, mediante el seguimiento al cargo de la información en el sistema y la realización de requerimientos para el cumplimiento de las actividades programadas. No obstante, a la fecha, la institución mantiene pendiente el cargo de los compromisos correspondientes a dos (2) docentes, frente a lo cual la Secretaría de Educación Municipal ha insistido de manera reiterada en el cumplimiento de lo solicitado y continúa realizando el seguimiento hasta la
68	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCLyT2SiouLMRbHYygho53A6s3ZpUFca-brtE-yu1wAc7e-gH3CXK	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Cerca de Piedra no realizó el cargo de los compromisos en el sistema de los 24 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	Se remitió correo electrónico a la Institución Educativa Oficial solicitando el cargo de la información en el sistema, con plazo hasta el 11 de mayo. Posteriormente, se envió un nuevo correo otorgando plazo hasta el 12 de junio para el cumplimiento de la actividad.	La Secretaría de Educación, continuará realizando acompañamiento a la IEO para el respectivo cargo de información en el sistema HUMANO
69	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCLyT2SiouLMRbHYygho53A6s3ZpUFca-brtE-yu1wAc7e-gH3CXK	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Fonquetá realizó el cargo de los compromisos en el sistema para 23 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	La Institución Educativa Oficial Fonquetá cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	
70	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Deseñeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCLyT2SiouLMRbHYygho53A6s3ZpUFca-brtE-yu1wAc7e-gH3CXK	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Laura Vicuña realizó el cargo de los compromisos en el sistema para los 36 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	La Institución Educativa Oficial Laura Vicuña cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
71	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cueltar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCly72SiouMRbHfYgIgho53Ac63kZpUFca-bnEF-yu1wAc7e-gH3CkX	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial José Joaquín Casas no realizó el cargue de los compromisos en el sistema de los 21 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	Se remitió correo electrónico a la Institución Educativa Oficial solicitando el cargue de la información en el sistema, otorgando plazo hasta el 11 de mayo. Posteriormente, se realizó un nuevo requerimiento mediante correo electrónico, ampliando el plazo para el cargue de la información hasta el 12 de junio.	La Secretaría de Educación, continuará realizando acompañamiento a la IEO para el respectivo cargue de información en el sistema HUMANO
72	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cueltar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCly72SiouMRbHfYgIgho53Ac63kZpUFca-bnEF-yu1wAc7e-gH3CkX	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Fagua realizó el cargue de los compromisos en el sistema para los 40 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	La Institución Educativa Oficial Fagua cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	
73	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cueltar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCly72SiouMRbHfYgIgho53Ac63kZpUFca-bnEF-yu1wAc7e-gH3CkX	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Bojacá efectuó oportunamente el cargue en el sistema de los compromisos correspondientes a los 28 docentes sujetos a evaluación de desempeño, alcanzando un cumplimiento del 100 % dentro de los tiempos establecidos.	La Institución Educativa Oficial Bojacá cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	
74	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cueltar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCly72SiouMRbHfYgIgho53Ac63kZpUFca-bnEF-yu1wAc7e-gH3CkX	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Diosa Chía efectuó oportunamente el cargue en el sistema de los compromisos correspondientes a los 26 docentes sujetos a evaluación de desempeño, alcanzando un cumplimiento del 100 % dentro de los tiempos establecidos.	La Institución Educativa Oficial Diosa Chía cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	
75	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cueltar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCly72SiouMRbHfYgIgho53Ac63kZpUFca-bnEF-yu1wAc7e-gH3CkX	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Santa María del Río efectuó oportunamente el cargue en el sistema de los compromisos correspondientes a los 28 docentes sujetos a evaluación de desempeño, alcanzando un cumplimiento del 100 % dentro de los tiempos establecidos.	La Institución Educativa Oficial Santa María del Río cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
76	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCCLY72SiouLMRbHfYgboS3Ac63ZzPUfCaBrnE-yu1wAc7e-gH3CXC	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial Fusca no realizó el cargo de los compromisos en el sistema de los 20 docentes sujetos a evaluación de desempeño.	Se realizó seguimiento mediante correo electrónico a la Institución Educativa Oficial, solicitando el cargo de la información en el sistema con plazo hasta el 11 de mayo. Ante el incumplimiento del plazo establecido, se remitió un nuevo requerimiento, otorgando como fecha límite el 12 de junio para el cumplimiento de la actividad.	La Secretaría de Educación, continuará realizando acompañamiento a la IEO para el respectivo cargo de información en el sistema HUMANO
77	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gestión_de_la_Evaluación_del_Dese_mpeño_Laboral	Apoyar la gestión de la evaluación del desempeño del personal docente y directivo- docente de los EE Oficiales (período de prueba, ascenso, reubicación, evaluación periódica)		2/03/2026	Diana Cristina Moreno Cuellar	Dirección Administrativa y Financiera	4/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Correo electrónico Reporte Sistema Humano	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCCLY72SiouLMRbHfYgboS3Ac63ZzPUfCaBrnE-yu1wAc7e-gH3CXC	En cumplimiento de las orientaciones impartidas por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), la Institución Educativa Oficial José María Escrivá de Balaguer efectuó oportunamente el cargo en el sistema de los compromisos correspondientes a los 40 docentes sujetos a evaluación de desempeño, alcanzando un cumplimiento del 100 % dentro de los tiempos establecidos	La Institución Educativa Oficial San Josemaría Escrivá de Balaguer cumplió en un 100 % con el desarrollo de la actividad programada; en consecuencia, no fue necesario establecer compromisos o acciones de mejora derivados del ejercicio de seguimiento.	
78	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	5. Socialización de normas	Acta de Reunión	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/o/qGCLY72SiouLMRbHfYgboS3Ac63ZzPUfCaBrnE-yu1wAc7e-gH3CXC	Se hace asistencias técnicas con el propósito de articular los procesos de Educación Inclusiva de la IEO con el equipo de Educación Inclusiva de la ETC, donde se evidencia el aumento de casos de estudiantes con discapacidad o diagnósticos.	Hacer seguimiento a los casos de los estudiantes, para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje en el aula	
79	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	5. Socialización de normas	Acta de Reunión	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/o/qGCLY72SiouLMRbHfYgboS3Ac63ZzPUfCaBrnE-yu1wAc7e-gH3CXC	Se realiza asistencias técnicas a la IEO, donde se logra evidenciar la falta de corresponsabilidad parental ante los procesos de los estudiantes y apoyos externos, lo que desfavorece el adecuado avance.	Hacer talleres de padres de familia, cuidadores o acudientes, seguimiento a los procesos de corresponsabilidad de beneficien aspectos de mejora para los estudiantes en la IEO	
80	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Reunion	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_calid_adeeducativa_chia_gov_co/_corIQAYweJyTgY4mZwVcOQKXFASYISNEFcVeIcYz8q7X07e-kdB42	Se realiza acompañamiento a la IEO, donde se logra evidenciar la falta de capacitación y conocimiento por parte de los docentes ante las diferentes situaciones que presentan los estudiantes con Discapacidad.	Realizar taller y acompañamiento a docentes al momento de realizar PAR para estudiantes con discapacidad, así fortalecer procesos pedagógicos.	
81	Cundinamarca	Chía	IEO LA Balsa	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Consecutivo Nº: 034	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_calid_adeeducativa_chia_gov_co/_corIQBWDv7SpvGRKuOfU_GGGZDx6s1F7F3cCoTzBoRQakRbVnE~388zwI	Se realiza asistencia técnica y seguimiento a la IEO, donde se logra evidenciar la falta de corresponsabilidad por parte de los padres de familia de los estudiantes con discapacidad, lo que retrasa los procesos de mejora en los niños, niñas, jóvenes y adolescentes.	Realizar seguimiento al acompañamiento continuo por parte de los padres de familia, acudientes en torno a la entrega oportuna de diagnósticos, controles y apoyos terapéuticos, externos a los que haya lugar para los estudiantes con discapacidad.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
82	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Reunión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQCFKq4C5oN54Fqf-gjC3KAU7OMXMcHomSijhQ_T4_805w7e-rtyjPy	Se realiza asistencia técnica en la IEO, donde se evidencia falta de conocimiento de herramientas por parte de los docentes, que beneficien los procesos de enseñanza aprendizaje de los estudiantes con Discapacidad.	Se realiza taller a docentes, donde se brinda herramientas que puedan implementar al momento de realizar los ajustes de los estudiantes con Discapacidad, así fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje en el aula.	
83	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Reunión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQCLo5dfTSo7U9-0bs4BFAQZGnuzp7Nj4dBOU5A7e-TQ1Vt	Se realiza acompañamiento en la IEO, se evidencia que se debe realizar un trabajo frecuente pedagógico y sensibilización con docentes y padres de familia, para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje con los estudiantes de Inclusión.	Hacer seguimiento continuo a padres de familia y docentes, con el propósito de articular de manera adecuada los procesos académicos de los estudiantes con discapacidad, teniendo en cuenta la importancia de casa y escuela unidos por un mismo propósito.	
84	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Consecutivo N°: 050	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQCH9yYvNQmQBLV1BMDxLIARASjFf0gTYH6KvOVPG8RY7e-yKypUv	Se realiza asistencia técnica en la IEO, donde se logra evidenciar falta de disposición por parte de los docentes al momento de realizar los ajustes razonables para los estudiantes con discapacidad de los diferentes grados	Hacer seguimiento, talleres y acompañamiento a docentes, donde se pueda brindar apoyos para generar herramientas que fortalezcan la creación del PIAE para los estudiantes con discapacidad.	
85	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Consecutivo N°: 053	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQBRHfUAAJ_uQ5wQ2M5yDMGARYCK_77vQAAAT3GHfNncs7e-c8CdRV	Se realiza asistencia técnica a la IEO, se logra evidenciar falta de corresponsabilidad por parte de los padres de familia en el cumplimiento de las acciones externas que fortalecen y complementan los procesos de formación de los estudiantes.	Realizar seguimiento al acompañamiento continuo por parte de los padres de familia, acudientes en torno a la entrega oportuna de diagnósticos, controles y apoyos terapéuticos externos a los que haya lugar para los estudiantes con discapacidad.	
86	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Reunión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQCpUjB7RfRut-c7HtjT3AQCLaINh0icQ7zISUyjmcm?e=16Wih	Se realiza asistencia técnica donde se articula trabajo con la docente de planta quien lleva los procesos de inclusión de la IEO, con el propósito de hacer acompañamientos de acuerdo con los requerimientos de la Educadora Especial.	Realizar mesas de trabajo para apoyar el trabajo realizado en la IEO con los padres de familia, docentes y estudiantes con Discapacidad.	
87	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Reunión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp-evigilancia_chia_gov_c-oIQZDN2mnpPILZqgfaunq43kAYCN8aQ2QVPAJALZPmRS87e-Mov3RC	Se realiza asistencia técnica donde se articula trabajo con la Educadora Especial de la Institución Educativa quien lleva los procesos de Inclusión con el objetivo de hacer acompañamientos de acuerdo con los requerimientos de la orientadoras y estudiantes.	Realizar apoyo pedagógico para fortalecer los procesos de los estudiantes con Discapacidad a través de asistencia técnicas constantes.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
88	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Consecutivo N°: 068	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0Qdn9p1CSiISZL6-7UKDlGAUQrUStg57K3MnSAndSjKtU7e-g2TmId	Se realiza asistencia técnica a la IEO con el propósito de socializar diferentes estrategias para fortalecer los procesos pedagógicos para los estudiantes con Discapacidad en los diferentes grados.	Realizar mesas de trabajo con docentes y directivos, donde se haga seguimiento a las estrategias utilizadas con los estudiantes con discapacidades en pro de favorecer los procesos en el aula.	
89	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	15/06/2026	1. Visita periódica	Acta Consecutivo N°: 063	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QDh26YUdUQ4-ZKwBeXWAcXF8hA0k-mV5SRGZ-Yd1V47e-YWRk4	Se realiza acompañamiento en la IEO para articular los procesos del Equipo de Educación Inclusiva con el propósito de mejorar aspectos pedagógicos de los estudiantes de la Institución.	Realizar seguimiento continuo a través de asistencias técnicas para fortalecer los procesos de enseñanza aprendizaje para los estudiantes con Discapacidad.	
90	Cundinamarca	Chía	IE FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		10/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ VERONICA BUTRAGO ROZO PILAR SALAZAR	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/02/2026	Otra	Circular 017 de 2026	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QCnCMuMEtRZSpTVtc4wUkY5KHwDRm1Z8tQ9v1A7e-r8y8f	Se remite a los correos electrónicos registrados la Circular, con el fin que sean implementadas las orientaciones a nivel institucional	En las visitas programada para el segundo semestre se realizará retroalimentación, para que fortalezcan acciones de promoción y prevención	
91	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Educativo Campesino y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		17/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	17/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Ficha de revisión e informe	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QJb-xvhsQ1Q4p107fSPGDHAKgasQNm_ZweFu_JfTmXLos7e-b5W5Df	El PEI está bien estructurado	Se recomienda tener en cuenta la actualización en las bases curriculares de educación inicial, para la implementandolos en la institución.	Se realizó la entregar de ficha e informe en la asistencia técnica
92	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		26/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	8/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Ficha de revisión e informe	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QAV99_3BU9AQZVF07Z0R2Ab15v3Sna5Ina7ZagRM7e-SRIS2z	El 8 de abril en asistencia técnica desde el área de calidad, los directivos manifestaron que habían hecho otro envío con el PEI completo, por lo que se hizo otra revisión a la inicial, enviando vía correo el 12 de mayo la ficha y el informe respectivo	Se recomienda que en el PEI se mencione las 5 semanas de desarrollo pedagógico, también la intensidad mínima en las actividades pedagógicas, en cada uno de los niveles. Tener en cuenta la ampliación y armonización curricular en la institución	Se revisó y envió en mayo, según compromiso hecho en asistencia técnica del área de calidad educativa
93	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		17/04/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	17/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Ficha de revisión e informe	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QBV99_3BU9AQZVF07Z0R2Ab15v3Sna5Ina7ZagRM7e-SRIS2z	El PEI de la Institución no está estructurado por componentes, carece de una parte significativa de componentes.	Se hizo el análisis del PEI, aplicando la ficha de revisión que desde el área de calidad se tiene, en asistencia técnica se rindió informe, se entregó ficha e informe. Se acordó realizar asistencia técnica para colaborar en la estructuración del documento,	Se requiere tener en cuenta algunos componentes que no aparecen en cada uno de las gestiones que hacen parte del PEI, se programó asistencia para el mes de julio, luego del receso escolar.
94	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyecto Educativo Campesino y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		7/04/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	7/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Informe revisión PEI	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/jsem_insp_evigilancia_chia_gov_o/0QBV99_3BU9AQZVF07Z0R2Ab15v3Sna5Ina7ZagRM7e-SRIS2z	La vigencia del PEI estaba hasta el 2025, por lo que la institución viene haciendo una resignificación con la participación de la comunidad educativa, presenta un documento de avance.	Se realiza análisis del documento recibido, se contrasta con las observaciones realizadas en el 2025. Se presenta informe en la asistencia técnica hecha desde el área de calidad.	Se hacen sugerencias con respecto a lo encontrado, mediante el análisis realizado.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
95	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		24/04/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	24/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Informe revisión PEI	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QBNw6vgUg9AQYH0rga-2eAT9Cm6toQyOmUWK0tLwQM7e=PTu1t	Presentan un documento de actualización PEI, vigencia hasta 2029	Se realiza análisis del documento recibido, se hizo un comparativo con el enviado el año 2025. Se presenta informe en la asistencia técnica hecha desde el área de calidad.	El sr rector en asistencia técnica, relata el proceso que se lleva, teniendo en cuenta lo que se está modificando
96	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		30/04/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	30/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Ficha de revisión e informe	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QBNw6vgUg9AQYH0rga-2eAT9Cm6toQyOmUWK0tLwQM7e=PTu1t	Allegaron toda la documentación requerida para la revisión del PEI	Se aplicó la ficha para la revisión el PEI que desde el área de calidad se tiene, en asistencia técnica se rindió informe y se entregaron los archivos	Se requiere tener en cuenta algunos componentes que no aparecen en cada uno de las gestiones que hacen parte del PEI
97	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		30/04/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa	19/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de la reunión - lista de asistencia	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QBNw6vgUg9AQYH0rga-2eAT9Cm6toQyOmUWK0tLwQM7e=PTu1t	El colegio presenta un PEI para el trabajo por ciclos, el cual es independiente del PEI para la educación regular	Se le indica al colegio, por medio de un correo que deben realizar un solo documento, esto después de la revisión del mismo.	Se envía correo ya que se realiza primero la reunión para tener la claridad de lo que el establecimiento educativo quiere.
98	Cundinamarca	Chía	GINNASIO EL HONTANAR	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		7/05/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa	16/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Ficha de revisión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:w/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o1QBNw6vgUg9AQYH0rga-2eAT9Cm6toQyOmUWK0tLwQM7e=PTu1t	El colegio presenta un PEI de actualización	Se solicita a la institución educativa por medio de un correo electrónico, enviar al correo los documentos que no se pueden revisar por estar con restricción.	
99	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS PINOS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		14/08/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	
100	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SAN JOSÉ DE CALASANZ	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		21/09/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	
101	Cundinamarca	Chía	COLEGIO FUNDACIÓN COLOMBIA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		28/10/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	
102	Cundinamarca	Chía	COLEGIO STELLA MATUTINA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		4/11/2026	ELIZABETH FERNANDEZ HERREÑO	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	
103	Cundinamarca	Chía	COLEGIO INMACULADA	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		15/08/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	
104	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LOS ANGELES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		15/09/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa						Se realizara actividad en segundo semestre	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
105	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ABRAHAM MASLOW	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		14/10/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa							Se realizará actividad en segundo semestre
106	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BOSQUES DE SHERWOOD	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		10/11/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa							Se realizará actividad en segundo semestre
107	Cundinamarca	Chía	GINNASIO OXFORD	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		10/12/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa							Se realizará actividad en segundo semestre
108	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Impulsar la actualización y/o resignificación del Proyecto Educativo Institucional, Proyectos Institucionales de Educación Campesina y Rural, Proyecto Educativo Comunitario, Proyecto Etnoeducativo, o como la comunidad decida denominarlo; y verificar su registro en la Secretaría de Educación.		31/12/2026	EDINSON DAVID SABA DURAN	Calidad Educativa							Se realizará actividad en segundo semestre
109	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Bojaca	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		6/03/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	16/03/2026	Otra	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior.	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	
110	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		21/05/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	23/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior ("manzana universitaria").	Realizar reuniones con las Instituciones Educativas para fortalecer la articulación	
111	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Diversificado	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		29/05/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	16/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior.	Realizar reuniones con las Instituciones Educativas para fortalecer la articulación	
112	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		29/05/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	16/03/2026	Otra	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	
113	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa La Balsa	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		5/06/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	7/04/2026	Otra	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	
114	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Josefmaría Escrivá de Balaguer	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		12/06/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	7/04/2026	Otra	ACTA	https://municipiocandia.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/CQDLXQDcg97h0OGcRYa9aUvph7unfyhbwL0KZV0?e=Ji0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior.	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
115	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Santa María Del Río	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		19/06/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	7/04/2026	Otra	ACTA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/jg/personal/sen_inspevigilancia_chia_gov_col/gCQDLXQDcgR7hOGeRYa9uAVpbh7unfhybwlOKZIV07e=H0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior,	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	
116	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Fortalecimiento_de_la_Educación_Media	Apoyar la implementación de los programas de articulación y mejoramiento de la educación media, garantizar la trayectoria hacia los niveles de formación en la educación posmedia y favorecer la doble titulación.		26/06/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	7/04/2026	Otra	ACTA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/jg/personal/sen_inspevigilancia_chia_gov_col/gCQDLXQDcgR7hOGeRYa9uAVpbh7unfhybwlOKZIV07e=H0df4	Se requiere fortalecer la cadena de formación para que los técnicos egresados de los colegios transiten a niveles tecnológicos en el SENA y posteriormente a la educación superior.	Realizar reunión con SENA y secretaria de educación para coordinar el convenio interadministrativo de articulación con la media técnica	
117	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		6/08/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa						Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.Se realizara actividad para segunda vigencia del 2026	
118	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		8/07/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa						Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.Se realizara actividad para segunda vigencia del 2026	
119	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	El Cerro	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		28/09/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa						Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.Se realizara actividad para segunda vigencia del 2026	
120	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	La Caro	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		28/09/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa						Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.Se realizara actividad para segunda vigencia del 2026	
121	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	SIEE	Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación, así como el procedimiento establecido para tramitar las reclamaciones formuladas por los estudiantes y/o padres de familia ante la evaluación y la existencia de mecanismos de nivelación en el aprendizaje.		17/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	17/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/jg/personal/sen_inspevigilancia_chia_gov_col/gBmQggdHqmiRog-bnSLVtCWAQEXcm1zYzptnWGVmYdqw7e=ZlgTX	Se evidencian avances significativos en el fortalecimiento y ajuste del documento SIEE 2026, incorporando observaciones relacionadas con educación para adultos, procesos evaluativos, seguimiento académico, contenido del boletín y mecanismos de reclamación. No obstante, se encuentran pendientes la remisión de evidencias de socialización del SIEE con la comunidad educativa, la efectiva del acta de Consejo Directivo que evidencie de manera explícita su aprobación	La institución educativa se compromete a completar y remitir los soportes documentales pendientes, incluyendo acta de aprobación del SIEE, evidencias de socialización y documentos de ruta de mejoramiento institucional, indicando fecha y medio de entrega. Asimismo, realizará seguimiento a la implementación efectiva del SIEE en las prácticas de aula para garantizar coherencia entre el documento institucional y los procesos de evaluación desarrollados.	N/A

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
122	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Laura Vicuña	Principal		Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación, así como el procedimiento establecido para tramitar las reclamaciones formuladas por los estudiantes y/o padres de familia ante la evaluación y la existencia de mecanismos de nivelación en el aprendizaje.		17/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	17/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQmRog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzphrWGYNt5qw7eF-Xis1M	En el seguimiento al SIEE se evidencian avances significativos en el fortalecimiento del documento, particularmente en la definición de criterios y porcentajes de evaluación, la incorporación de instrumentos de autoevaluación y coevaluación, el fortalecimiento de la evaluación incluisva y la adopción formal del sistema mediante proceso participativo y aprobación institucional. No obstante, persisten oportunidades de mejora relacionadas con la organización y ubicación de los criterios de evaluación para inclusión y preescolar, el fortalecimiento de la equivalencia entre escalas institucional y nacional en los informes, la definición de mecanismos de participación para construcción y actualización del SIEE, la articulación con el PEI, la armonización con los planes de estudio y la ausencia de evidencias de socialización con la comunidad educativa.	a institución educativa continuará el ajuste técnico del SIEE fortaleciendo la coherencia normativa y pedagógica del documento, incorporando las observaciones pendientes relacionadas con inclusión, escalas de valoración, participación y articulación institucional. Asimismo, deberá consolidar y remitir evidencias de socialización con la comunidad educativa y avanzar en la armonización entre SIEE, PEI y planes de estudio para garantizar una implementación integral y consistente de los procesos de actualización	
123	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	SIEE	Verificar la debida adopción y la divulgación oportuna del Sistema Institucional de Evaluación, así como el procedimiento establecido para tramitar las reclamaciones formuladas por los estudiantes y/o padres de familia ante la evaluación y la existencia de mecanismos de nivelación en el aprendizaje.		30/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	30/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQmRog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzphrWGYNt5qw7eF-Xis1M	En el seguimiento al SIEE se evidencia que persisten observaciones realizadas en la vigencia anterior sin ajustes incorporados, relacionadas con la autoevaluación, la correspondencia de escalas de valoración, los mecanismos de participación de la comunidad educativa, la coherencia en el manejo de ausencias y la articulación entre SIEE, PEI y planes de estudio. Aunque se identifican avances en la revisión por áreas, los criterios aún requieren unificación y formalización. Adicionalmente, el documento entregado evidencia encontrarse en construcción y no se cuenta con acta de aprobación del Consejo Directivo ni con evidencias de socialización del documento definitivo con la comunidad educativa.	La institución educativa deberá culminar el ajuste y consolidación del SIEE 2026, incorporando las observaciones pendientes, garantizando coherencia con el PEI y los planes de estudio, formalizando los criterios institucionales de evaluación y remitiendo el acta de aprobación del Consejo Directivo junto con las evidencias de socialización del documento definitivo con la comunidad educativa.	
124	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	Principal		Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	SIEE	Verificar la existencia de un sistema idóneo de registro escolar de evaluación que garantice la debida anotación de las calificaciones, asignaturas cursadas y el cumplimiento de requisitos académicos exigidos para la expedición de diplomas o certificados de estudios.		7/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	7/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQmRog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzphrWGYNt5qw7eF-Xis1M	Se evidencia que la institución educativa realizó ajustes al documento del SIEE, conforme a lo informado durante la asistencia técnica y al documento borrador radicado ante la Secretaría de Educación. No obstante, a la fecha no se evidencia aprobación formal por parte del Consejo Directivo ni soportes de socialización con la comunidad educativa, aspectos necesarios para su adopción e implementación institucional.	Se evidencia que la institución educativa realizó ajustes al documento del SIEE, conforme a lo informado durante la asistencia técnica y al documento borrador radicado ante la Secretaría de Educación. No obstante, a la fecha no se evidencia aprobación formal por parte del Consejo Directivo ni soportes de socialización con la comunidad educativa, aspectos necesarios para su adopción e implementación institucional.	N/A

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
125	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	Principal		Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	SIEE	Verificar la existencia de un sistema idóneo de registro escolar de evaluación que garantice la debida anotación de las calificaciones, asignaturas cursadas y el cumplimiento de requisitos académicos exigidos para la expedición de diplomas o certificados de estudios.		24/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	24/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gBQMqgdHqMnRog-bn5LVCWAGEXcm1rYzphrWGvYnIdqW7eF-Xis1M	se observa que la institución educativa ha realizado ajustes y actualizaciones recientes al SIEE orientadas al fortalecimiento del documento, incorporando el nivel de preescolar, el enfoque de educación inclusiva y elementos de pertinencia institucional. Durante la asistencia técnica se identificó la necesidad de verificar la incorporación de las observaciones realizadas previamente desde Calidad Educativa y validar que los ajustes realizados mantengan coherencia normativa e institucional.	La institución educativa realizará revisión del SIEE frente a las observaciones emitidas previamente, verificará la aplicación de los ajustes recomendados y remitirá evidencias de implementación mediante actas por periodo académico y soportes de socialización con la comunidad educativa. Adicionalmente, se recomienda garantizar que el componente de preescolar se encuentre alineado con el Decreto 1411 de 2022 y la Circular 0031.	
126	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	Principal		Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	SIEE	Verificar la existencia de un sistema idóneo de registro escolar de evaluación que garantice la debida anotación de las calificaciones, asignaturas cursadas y el cumplimiento de requisitos académicos exigidos para la expedición de diplomas o certificados de estudios.		26/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	9/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gBQMqgdHqMnRog-bn5LVCWAGEXcm1rYzphrWGvYnIdqW7eF-Xis1M	En el seguimiento al SIEE se evidencian avances importantes relacionados con la adopción formal del documento mediante acto administrativo, su incorporación al PEI actualizado, el desarrollo de procesos de construcción participativa y la existencia de evidencias de socialización con la comunidad educativa. No obstante, persisten observaciones técnicas pendientes frente al fortalecimiento del enfoque de educación inclusiva (PIAR y PPI), la definición de criterios y herramientas para autoevaluación, la consolidación de estrategias de apoyo académico, la unificación de criterios de promoción, el ajuste del proceso de promoción anticipada y el fortalecimiento de la claridad y coherencia normativa del documento. Adicionalmente, se recomienda verificar la fecha del acta de aprobación y optimizar la organización de las evidencias de socialización.	La institución educativa continuará el proceso de ajuste del SIEE incorporando las observaciones técnicas pendientes, fortaleciendo la articulación con el PEI y garantizando mayor claridad jurídica y operativa del documento. Asimismo, consolidará las evidencias de socialización en soportes organizados, realizará seguimiento mediante actas por periodo académico y fortalecerá los componentes de inclusión, promoción y evaluación integral para favorecer una implementación coherente y apropiada por la comunidad educativa.	
127	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		17/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	17/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y CORREO ENTREGA PARAMETROS PARA CONSTRUCCION DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwYpQeY3SY6EHR-cpcedAdjvnbGQCCALyDmFGAO7eWnOQ8C https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gBQMqgdHqMnRog-bn5LVCWAGEXcm1rYzphrWGvYnIdqW7eF-Xis1M	En el seguimiento a la ruta de mejoramiento institucional se evidencia la no entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 y debilidades en el PMB 2026 relacionadas con inconsistencias en los formatos remitidos, falta de claridad entre los instrumentos de autoevaluación, planeación y seguimiento, limitada articulación de los componentes de gestión institucional y dificultades para la trazabilidad del proceso, evidenciándose retrocesos frente a la vigencia anterior.	La institución educativa deberá remitir la Autoevaluación Institucional 2025, ajustar y consolidar el PMB 2026, unificar los instrumentos de seguimiento y fortalecer la articulación entre autoevaluación, planeación y seguimiento, incorporando metas e indicadores claros y los cuatro componentes de la gestión institucional para garantizar un proceso de mejoramiento coherente y trazable.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
128	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Laura Vicuña	Principal		Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		17/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	17/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y CORREO ENTREGA PARÁMETROS PARA CONSTRUCCIÓN DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwiyPqey3SY6EIR-cqcedfAdlptv-bAgYCC44LyBn6GAD7e-wa00k2 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQggdHQmIRog-bn5SLVtWQaEXcm1rYzphWGYtYsqw7e-wCN9YR	En el seguimiento a la ruta de mejoramiento institucional se evidencia cumplimiento en la entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 y del PMI 2026. No obstante, se identifica que ambos documentos fueron remitidos en formatos modificados, sin atender las orientaciones previamente emitidas por el área de Calidad Educativa. Adicionalmente, se evidencian componentes sin valorar dentro de la gestión administrativa y financiera, ausencia de reportes de seguimiento al PMI 2025 y oportunidades de mejora relacionadas con la priorización de factores críticos, la claridad de metas, objetivos e indicadores y la organización del seguimiento institucional.	La institución educativa deberá ajustar la formulación y presentación de la ruta de mejoramiento utilizando los formatos oficiales establecidos, incorporar la valoración de la totalidad de componentes institucionales y fortalecer el seguimiento al PMI mediante evidencias documentales. Asimismo, revisará las recomendaciones emitidas en vigencias anteriores y las orientaciones anexas al PMI 2026 para priorizar acciones, simplificar el plan y fortalecer la definición de metas e indicadores que favorezcan una ejecución y acompañamiento más	
129	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		30/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	30/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y CORREO ENTREGA PARÁMETROS PARA CONSTRUCCIÓN DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwiyPqey3SY6EIR-cqcedfAdlptv-bAgYCC44LyBn6GAD7e-wa00k2 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQggdHQmIRog-bn5SLVtWQaEXcm1rYzphWGYtYsqw7e-wCN9YR	En el seguimiento a la ruta de mejoramiento institucional se evidencia cumplimiento en la entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 y del PMI 2026. No obstante, se identifican oportunidades de fortalecimiento relacionadas con la valoración del componente de identificación y divulgación de buenas prácticas, así como ajustes requeridos en la formulación del PMI 2026, particularmente en el diseño de indicadores y metas, dado que algunos no presentan criterios de medición claros ni corresponden a la estructura definida para la vigencia. Adicionalmente, no se evidencia la incorporación de recomendaciones realizadas durante el acompañamiento de la vigencia anterior.	La institución educativa fortalecerá el proceso de formulación y seguimiento del PMI mediante el ajuste de metas e indicadores para garantizar su claridad, medición y trazabilidad, la incorporación de las recomendaciones emitidas previamente y el fortalecimiento de la valoración integral de los componentes institucionales, con el fin de consolidar una ruta de mejoramiento coherente y orientada a la toma de decisiones.	
130	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	Principal		Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		7/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	7/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y CORREO ENTREGA PARÁMETROS PARA CONSTRUCCIÓN DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwiyPqey3SY6EIR-cqcedfAdlptv-bAgYCC44LyBn6GAD7e-wa00k2 https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQggdHQmIRog-bn5SLVtWQaEXcm1rYzphWGYtYsqw7e-wCN9YR	A la fecha no se evidencia la entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 ni del Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) 2026, productos solicitados mediante la Circular 003. Esta situación limita el desarrollo oportuno de la ruta de mejoramiento institucional y afecta la planeación, seguimiento y toma de decisiones, considerando que estos instrumentos son obligatorios y deben formularse al inicio de la vigencia conforme a los lineamientos de la Guía 34 y la normativa vigente.	Durante la asistencia técnica se define con la institución educativa un compromiso formal de elaboración y entrega de la Autoevaluación Institucional y el PMI, estableciendo fecha de cumplimiento y garantizando que los documentos se formulen conforme a los lineamientos técnicos socializados, con adecuada articulación a los procesos institucionales y al ciclo de mejoramiento continuo.	N/A

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
131	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	Principal		Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		24/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	24/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA Y CORREO ENTREGA PARAMETROS PARA CONSTRUCCION DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwYpQey3SY6EIRf-cqoedAdlpgv-bagvCCA4LyBn6GAD7e-a00d2 https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQgghQmRog-bh5LVTcWAQEXcmr1YzpbhWGYntqsw7e-mCNYR	En el seguimiento a la ruta de mejoramiento institucional se evidencia la entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 y del PMI 2026, observándose una adecuada articulación entre ambos instrumentos y avances en la coherencia del plan de mejoramiento y organización de la información. No obstante, el seguimiento al PMI 2025 refleja avances parciales en su ejecución, con un porcentaje importante de acciones pendientes o en espera que pueden afectar el cumplimiento de metas. Adicionalmente, se identificó que la institución remitió por error el formato de seguimiento en lugar del formato oficial del PMI 2026, requiriéndose fortalecer el uso de los instrumentos establecidos y ampliar la participación de todos los actores de la comunidad educativa en la construcción de la ruta.	La institución educativa realizará el ajuste y presentación del PMI utilizando los formatos oficiales de la Caja de Herramientas de la Secretaría de Educación, evitando modificaciones en su estructura para facilitar la revisión técnica. Asimismo, revisará e incorporará las observaciones y recomendaciones emitidas, fortalecerá la activación de acciones pendientes del plan y ampliará la participación de la comunidad educativa, conforme a los lineamientos de la Guía 34, para continuar consolidando el proceso de mejoramiento institucional.	
132	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Fomentar la realización de los procesos de autoevaluación institucional (Art. 84 de la Ley 115/94) liderados por el Consejo Directivo, estimulando la participación de la comunidad educativa, así como la elaboración de Planes de Mejoramiento Institucional; y verificar su radicación en la Secretaría de Educación.		26/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	9/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA, CORREO CAJA DE HERRAMIENTAS PARA REALIZACIÓN DEL PROCESO DE RUTA DE MEJORAMIENTO	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gCwYpQey3SY6EIRf-cqoedAdlpgv-bagvCCA4LyBn6GAD7e-a00d2 https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQgghQmRog-bh5LVTcWAQEXcmr1YzpbhWGYntqsw7e-mCNYR	En el seguimiento a la ruta de mejoramiento institucional se evidencia cumplimiento en la entrega de la Autoevaluación Institucional 2025 y del PMI 2026, identificándose una adecuada coherencia entre la autoevaluación, el plan de mejoramiento y el seguimiento realizado. Se reconocen fortalezas en la claridad de metas e indicadores, así como en el trabajo articulado institucional y el seguimiento a las acciones planteadas en el PMI 2025. No obstante, se identifica como oportunidad de mejora la remisión de los documentos en los formatos oficiales editables (Excel) definidos por el área de Calidad Educativa, conforme a las orientaciones técnicas emitidas.	La institución educativa continuará fortaleciendo la implementación y seguimiento de la ruta de mejoramiento institucional, manteniendo la articulación entre autoevaluación, PMI y seguimiento. Asimismo, se compromete a realizar la entrega de futuros documentos en los formatos oficiales establecidos por la Secretaría de Educación, con el fin de facilitar la revisión técnica, trazabilidad y consolidación institucional de la información.	
133	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de Plan de formación Integral y de centros de interés	3/03/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	3/03/2026	Otra	Se evidencian las actas de plan de formación integral y las actividades que se adelantan para la resignificación de la jornada laboral	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQgghQmRog-bh5LVTcWAQEXcmr1YzpbhWGYntqsw7e-mCNYR	A través del programa de PTA Fls iEO Fusca ha implementado diferentes centros de interés como la Emisora Ambiental Escolar, el proyecto de robótica y pensamiento computacional.	Apoyar a la institución para la implementación de mas centros de interés que beneficien ese sector rural del territorio.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
134	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Diversificado	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	17/06/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	17/06/2026	Otra	Actas y documentos del plan de Formación Integral y los avances con Centros de Interés	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g8BMQgghQmRog-bh5LVTcWAQEXcmr1YzpbhWGYntqsw7e-mCNYR	En la iEO Diversificado, se ha diseñado un centro de interés como Semillero de Robótica, Informática y Tecnología para jóvenes de entre 14 y 18 años. El programa busca armonizar la formación técnica en programación y robótica con el proyecto educativo institucional mediante el uso de metodologías activas y el enfoque STEAM.	La institución ha implementado múltiples acciones dentro de su plan de formación integral, para el que se requiere realizar acompañamiento de parte de la SEM, para facilitar los espacios.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
135	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Josémaría Escrivá de Balaguer	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	6/05/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	6/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Documentos institucionales, pedagógicos y de gestión	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:file/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co/gigC4ZLOX6A7V0mit9HWLLA8cBkM9Q27TW5VCg1B6Z77e-yToyq	La IEO trabaja bajo un modelo constructivista social enfocado en la gestión empresarial y competencias del siglo XXI, la institución impulsa la actualización de su PEI a través de cuatro centros de interés: Ensamble "Cuerdas de la Luna" (Música): Desarrollo integral y emocional mediante música y PNL. Huerta Escolar: Conciencia ambiental, trabajo en equipo e interdisciplinariedad (ciencias, matemáticas y ética). Robótica Educativa: Pensamiento computacional y STEM con Micro:bit y Python. Cine: Fomento del pensamiento crítico y la sensibilidad social en secundaria y media.	La docente PTA. Fi viene desarrollando una excelente labor, desde la SEM se realiza seguimiento a estas actividades.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
136	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	19/05/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	19/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Actas de trabajo docente, documentos institucionales del plan de formación integral e información de los centros de interés	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:file/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co/gigDx16_CqySiNlNy4NKTZAdmZYehKuH6BjpdRq9M07e-US9VQi	Logran llevar el diseño pedagógico a la práctica en la vereda Fonqueta mediante dos centros de interés: Semillero de Danza: Liderazgo, identidad y habilidades socioemocionales (CRESE) mediante aprendizaje experiencial en horario extendido. Granja y Huerta Escolar: Aprendizaje activo e interdisciplinar sobre medio ambiente y ruralidad, articulado con turismo ecológico local (ExploraChía y CAT).	Apoyar los procesos de mejoramiento que tiene la IEO	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
137	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	17/03/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	17/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Evidencias documentales pedagógicas, administrativas y de gestión que soportan la implementación del Programa de Tutorías para el Aprendizaje y la Formación Integral (PTAFI 3.0) y los centros de interés implementados.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:file/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co/gigR9PM-KXVDRpMQ8yZVYpKA7hiUYNw6bzwMPBsq83iIM7e-1bAtp	La IEO evidencia un excelente trabajo de plan de mejoramiento que lo lleva a cabo a través de su programa Tres Líneas Complementarias (Jornada contraria): Refuerzo escolar: Lengua y matemáticas mediante actividades como danza, deportes, cocina y huerta. Clubes de profundización: Robótica y escritura creativa. GYM STEM+ CRESE: Aula demostrativa para ciclo inicial que potencia la inteligencia emocional y el pensamiento crítico con ciencia y juego (Parque Arcolito). Gamificación Matemática: Uso de herramientas digitales (Scratch, Jamboard) para facilitar la enseñanza de matemáticas. Convivencia (Programa HERMES): Formación de gestores de resolución escolar para la	Seguir fortaleciendo el proceso pedagógico de la institución educativa.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
138	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa La Balsa	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	29/04/2026	Gladys Alicia Avendaño García	Calidad Educativa	29/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Actas de Gestión Administrativa e Institucional, informes de Gestión y Práctica Pedagógica en los centros de interés	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:file/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co/gigBxK1pR9u0UbnGIGL6FiAVPQ-XuV-boEBB4q5eQe7e-Rz39he	El equipo directivo tiene una muy buena articulación, se ocupa de promover el trabajo en equipo y fortalecer a los estudiantes a través de centros de interés que promueven el manejo del cuerpo. Batucada Huataca, Malabares y Circo, Pintura y Fotografía, y otros	Apoyar a la institución para la implementación de más centros de interés que beneficien ese sector rural del territorio.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
139	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	3/06/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	3/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Actas de Reunión Pedagógica, Informes de Gestión, Narrativas de Seguimiento, fichas de estructura de los centros de interés	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igDXagmri29T4t408DlV6g2MQ4umhabHG_x3yC9FFtA7e-ha-KwI	El colegio viene trabajando por varios años su proyecto insignia de la institución, el Coro Infantil Cerca de Piedra trasciende la formación musical al convertirse en un eje pedagógico integral e interdisciplinar. El cual ha tenido múltiples reconocimientos.	Continuar apoyando las actividades culturales que desarrolla la institución, promover el reconocimiento de la experiencia significativa.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
140	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Santa María Del Río	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	12/05/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	12/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Registros de Sistematización y Participación en actas de reunión, Documentos de Planeación y Articulación Curricular de los centros de interés.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igABVTDUYtZ7RL_XhEWurYFAsLYVttnS8-v6CdfDOnMhC7e-k-diqDe	Esta IEO. trabaja un modelo el Sistema Educativo Relacional (SER), con Fundamentación Pedagógica de Vanguardia. Se alinea con la Educación CRISE y promoviendo el aprendizaje autónomo, personalizado y consciente de su entorno social. lo que permite optimizar el tiempo de la jornada escolar.	Apoyar la implementación de Centro de Interés en Bilingüismo para continuar los procesos de formación.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
141	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Bojaca	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	7/05/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	7/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Informe de actividades de la IEO Bojacá dentro del programa PTAFI 3.0 detalla el proceso de diseño y ejecución del Plan de Formación Integral y la creación de los Centros de Interés.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igbZyHfHCQ-QuQdHfBdLVAWemNateo8e7Ri-mbeQAw7e-zombNc	Los centros de interés de la fuente escolar, la robótica con enfoque STEAM+ y el fortalecimiento del liderazgo estudiantil. son estrategias de formación integral que permite evidenciar los progresos que registra la participación de la comunidad educativa en la IEO.	Realizar acompañamiento a la institución para el buen desarrollo de las actividades.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
142	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	20/08/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	20/08/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Lectura de contexto.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igbQvScVUvGS9a9h8114ADt658QX7uic8WUyJg87c7e-nf8At	En lo corrido del año 2026, se generó un cambio de Tutor, quien inició su momento l de reconocimiento del Contexto y viene acompañando la ruta planeada para esta vigencia, la cual está centrada en la modernización tecnológica y el fortalecimiento de alianzas comunitarias.	Generar reunión en segundo semestre para seguimiento, a docente PTA FI	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés
143	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Diosa Chía	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	7/05/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	7/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Actas y documentos del plan de Formación Integral y los avances con Centros de Interés	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igb7BJw1t4SS0Qh18hKAcS6S8fpLqTg_RfNdBNNE7e-eBNj3Y	avances en áreas como el bilingüismo, la robótica y el bienestar socioemocional. Se pudo evidenciar que se realizó una transformación curricular para asegurar que los proyectos tengan continuidad operativa.	Continuar con el acompañamiento al tutor PTA vinculado en 2026, evidenciar los avances en las áreas como el bilingüismo, la robótica y el bienestar socioemocional. Se pudo evidenciar que se realizó una transformación curricular para asegurar que los proyectos tengan continuidad operativa.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés. El rector y el equipo dinamizador de PTA FI. Están muy comprometidos con los proyectos de Bilingüismo y Robótica.
144	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Laura Vicuña	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).	Implementación de centros de interés	6/05/2026	Gladys Alicia Avedaño García	Calidad Educativa	6/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Instrumento plan de formación integral, Instrumento de Armonización y Articulación Curricular, ofertas de desarrollo de centros de interés.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/igb793_QV1t1aQKHrHtRqaaWhtdZNFdJ0JkDpnWdSC7e-rf1aJdE	La institución viene trabajando en el reconocimiento de su contexto y tiene proyectado desarrollar varios Centros de Interés con Oferta Propia, categorizados en tres pilares formativos: Pilar Ciencia, Tecnología y Ambiente; Pilar Expresión, Humanidades y Lenguaje; Pilar Bienestar, Cuerpo y Sociedad;	Acompañar el proceso de implementación de centros de interés en contra jornada.	Actividades relacionadas con apuestas en Centros de Interés

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)

N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRO?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
145	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Inclusión	Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.	Implementación Cátedra Música	13/03/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	31/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Informe	https://municipioclioh-my.sharepoint.com/:b?e=7d%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fsem%2Fgov%2Fcom2Documents%2FPOAIV%2D2026%2D20ECTCN20CIAH%2F2%2E20EVIDENCIAS%2DPOAIV%2D2026%2F2%2E20APOYOY%2DQA%2DLAS%2DCALDA%2DYN%2DPERTINENCIAN%2DDE%2DLAN%2DEDUCACI%2C%2B%2FN%2F%2E20HUA%2C%2B%2D%2F%2Fsona%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fch%2Fgov%2Fcom2Documents%2Fsew%2D722%2D4349%2D4164%2D873%2D57eaebc9300	Existe un conocimiento limitado en las instituciones educativas sobre la implementación de la Cátedra Música, lo que dificulta su incorporación efectiva en los procesos pedagógicos. En muchos casos, los docentes y directivos carecen de orientaciones, recursos y formación específica para integrar los contenidos relacionados con la historia, la cultura, la convivencia y el legado del pueblo musica dentro del currículo escolar. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer las estrategias de capacitación, acompañamiento y difusión que permitan consolidar la Cátedra Música como un espacio de reconocimiento, valoración y preservación del patrimonio cultural en los colegios.	Para superar la limitada implementación de la Cátedra Musica en las instituciones educativas, es necesario desarrollar una estrategia integral que fortalezca las capacidades de la comunidad educativa, así como diseñar y difundir materiales pedagógicos pertinentes que faciliten su implementación e involucren a los sabedores y organizaciones del pueblo musica, de modo que sus conocimientos y experiencias se integren de manera participativa y respetuosa en los procesos de enseñanza.	
146	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEAGOGICO CAMPESTRE	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_de_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	6/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipioclioh-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c@icbqibqibaykqrlehlhviciwqatftrrhskdq/P4OnlzwG3ZA7e-NksuY	Se evidencia incumplimiento en la actualización y apropiación del Manual de Convivencia	Se programa asistencia técnica en el mes de Julio, para entregar las sugerencias a ser incluidas en el Manual de Convivencia	
147	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEAGOGICO CAMPESTRE	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_de_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	6/04/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipioclioh-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c@icbqibqibaykqrlehlhviciwqatftrrhskdq/P4OnlzwG3ZA7e-NksuY	Se evidencia debilidades en el manejo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), reflejadas en la falta de registro, seguimiento y reporte adecuado de las situaciones de convivencia escolar. Esta situación afecta la implementación efectiva de la ruta de atención integral y el cumplimiento de la normativa vigente en convivencia escolar.	Se orienta como realizar los seguimientos dentro de la plataforma SIUCE	
148	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_de_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	10/06/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipioclioh-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c@icbqibqibaykqrlehlhviciwqatftrrhskdq/MQBP9VAOXAOK7XUDN9swtFA2wpmodA7e-B7Kln	Durante la visita se verificó que la institución cuenta con usuario y contraseña activos para el acceso a la plataforma SIUCE y que el Rector/a Coordinadora de Convivencia realizan el registro, seguimiento y cierre de los casos. También se evidenció que la institución desarrolla acciones restaurativas y dispone de un plan de acción orientado a la promoción, prevención, atención y seguimiento de las situaciones de convivencia escolar.	Se recomendó formalizar mediante acto administrativo la delegación de funciones para el manejo operativo de la plataforma SIUCE y remitir dicho documento a la Secretaría de Educación. Igualmente, deberán completarse los seguimientos y cierres de los casos pendientes, registrar oportunamente todas las actuaciones y evidencias en la plataforma, fortalecer la actuación de la Ruta de Atención Integral y garantizar el cargo de los soportes correspondientes para asegurar la trazabilidad de cada caso. También se recordó realizar	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
149	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	8/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/01Q4oLozV0cR6ZES5X_cQJGAWQIQWwRDRo36DMQScba7e-eXYQLR	Frente al Manual de Convivencia, se verifican ajustes recientes y acciones de socialización con la comunidad educativa, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1985 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015); sin embargo, no se evidencia una carpeta o repositorio documental que consolide y soporte las acciones desarrolladas con la comunidad educativa en esta materia, pese a que la institución refiere su realización.	Diseñar e implementar una estrategia integral de gestión de la convivencia escolar que contemple la creación de un repositorio documental que consolide evidencias de socialización, participación y acciones con la comunidad educativa	
150	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	8/04/2026	Luz Angélica Martínez verónica Butrago Roza	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/01Q4oLozV0cR6ZES5X_cQJGAWQIQWwRDRo36DMQScba7e-eXYQLR	Se identifican dificultades en el manejo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), particularmente en el registro de seguimientos y cierres de casos, lo que puede afectar la trazabilidad y cumplimiento de la ruta de atención integral.	Solicitud de capacitación del personal responsable en el manejo del SIUCE, asegurando el registro oportuno, seguimiento y cierre adecuados de los casos conforme a la ruta de atención integral.	
151	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Inclusión	Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.	Implementación Cátedra Musica	13/03/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	31/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Informe	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:shareId?d=%2Fpersonal%2Fsem%2Finsp%2Fevigilancia_chia_gov_c%2F01Q4oLozV0cR6ZES5X_cQJGAWQIQWwRDRo36DMQScba7e-eXYQLR	Existe un conocimiento limitado en las instituciones educativas sobre la implementación de la Cátedra Música, lo que dificulta su incorporación efectiva en los procesos pedagógicos. En muchos casos, los docentes y directivos carecen de orientaciones, recursos y formación específica para integrar los contenidos relacionados con la historia, la cultura, la cosmovisión y el legado del pueblo música dentro del currículo escolar. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer las estrategias de capacitación, acompañamiento y difusión que permitan consolidar la Cátedra Música como un espacio de reconocimiento, valoración y preservación del patrimonio.	Para superar la limitada implementación de la Cátedra Música en las instituciones educativas, es necesario desarrollar una estrategia integral que fortalezca las capacidades de la comunidad educativa, así como diseñar y difundir materiales pedagógicos pertinentes que faciliten su implementación e involucrar a los sabedores y organizaciones del pueblo música, de modo que sus conocimientos y experiencias se integren de manera participativa y respetuosa en los procesos de enseñanza	
152	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	9/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/01Q4oLozV0cR6ZES5X_cQJGAWQIQWwRDRo36DMQScba7e-eXYQLR	En relación con el Manual de Convivencia, se informa que el documento será objeto de revisión detallada por parte de esta oficina; no obstante, de manera preliminar se evidencia que se trata de un instrumento bien elaborado, estructurado conforme a los lineamientos normativos vigentes y coherente con los principios de la convivencia escolar, lo que denota un adecuado ejercicio institucional en su formulación y aplicación.	Una vez adelantada la verificación, esta oficina requiere a la institución educativa para que, a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), realice el envío oportuno de la información y soportes correspondientes a la vigencia, incluyendo la muestra expresa el plan de acción del Comité Escolar de Convivencia, el cual deberá estar debidamente formulado, aprobado e incorporado a las dinámicas del comité. Así mismo, se solicita remitir los documentos y evidencias en las fechas establecidas en las circulares emitidas por la entidad territorial y conforme a lo	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
153	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	9/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Razo	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c/oi/QB83a0xy_-QuaEjRjPjCjBwXjA07e-HUTq	Durante la verificación no se evidencian observaciones relevantes en el manejo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), manteniendo la calidad, oportunidad y veracidad de los datos consignados. Así mismo, fortalecer los procesos internos de revisión y seguimiento que permitan asegurar la consistencia de la información registrada. De igual manera, promover la capacitación continua de los responsables del manejo de la plataforma, con el fin de mantener actualizados los conocimientos frente a los lineamientos y	Continuar garantizando el adecuado registro y reporte de la información en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), manteniendo la calidad, oportunidad y veracidad de los datos consignados. Así mismo, fortalecer los procesos internos de revisión y seguimiento que permitan asegurar la consistencia de la información registrada. De igual manera, promover la capacitación continua de los responsables del manejo de la plataforma, con el fin de mantener actualizados los conocimientos frente a los lineamientos y	
154	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Inclusión	Fortalecer los modelos de atención dirigidos a los grupos de población que gozan de protección especial en virtud de la Constitución Política y apoyar a las comunidades étnicas en la implementación de la educación propia.	Implementación Cátedra Música	13/03/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	31/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Informe	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c/oi/QB83a0xy_-QuaEjRjPjCjBwXjA07e-HUTq	Existe un conocimiento limitado en las instituciones educativas sobre la implementación de la Cátedra Música, lo que dificulta su incorporación efectiva en los procesos pedagógicos. En muchos casos, los docentes y directivos carecen de orientaciones, recursos y formación específica para integrar los contenidos relacionados con la historia, la cultura, la cosmovisión y el legado del pueblo música dentro del currículo escolar. Esta situación evidencia la necesidad de fortalecer las estrategias de capacitación, acompañamiento y difusión que permitan consolidar la Cátedra Música como un espacio de reconocimiento, valoración y preservación del patrimonio	Para superar la limitada implementación de la Cátedra Música en las instituciones educativas, es necesario desarrollar una estrategia integral que fortalezca las capacidades de la comunidad educativa, así como diseñar y difundir materiales pedagógicos pertinentes que faciliten su implementación e involucrar a los sabedores y organizaciones del pueblo música, de modo que sus conocimientos y experiencias se integren de manera participativa y respetuosa en los procesos de enseñanza.	
155	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS TREBOLES	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	19/03/2026		Dirección de Inspección y Vigilancia	19/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/ig/personal/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c/oi/QB83a0xy_-QuaEjRjPjCjBwXjA07e-HUTq	Se evidencia debilidad en la gestión y seguimiento de los procesos asociados al Manual de Convivencia, particularmente en lo relacionado con la documentación de acciones, actualización y cumplimiento de los lineamientos institucionales, lo cual puede afectar la implementación efectiva de la ruta de atención integral. Lo anterior en contravía de lo dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1865 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015), que establecen la obligatoriedad de contar con instrumentos actualizados y debidamente aplicados. Se enfatiza la necesidad de fortalecer estos procesos y garantizar su adecuada implementación	Se requiere a la institución educativa para que fortalezca la implementación, seguimiento y documentación de las acciones derivadas del Manual de Convivencia, garantizando su actualización y aplicación efectiva conforme a lo dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1865 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015). En este sentido, deberá generar y conservar evidencias claras de las actuaciones desarrolladas, así como de la activación y seguimiento de la ruta de atención integral.	Información relacionada con Gobierno escolar posterior a visita. SAC CHI0206ER002053 del 27 de marzo. Envío de: Actas de Conformación de Comité de Convivencia Escolar y Manual de Convivencia.

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
156	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS TREBOLES	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	19/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buñago Razo	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/person/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c-o/QjQ63arby_-QovEEdafu42AU57eHu5FRlpgBkKXIAU7e-TZW17z	Se evidencia que la institución no cuenta con acceso ni manejo activo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), así como tampoco del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), lo que limita el reporte, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar y el cumplimiento de los requerimientos institucionales. Se reitera la importancia de gestionar el acceso a dichas plataformas y garantizar la participación en los procesos de capacitación convocados por la entidad territorial, como mecanismo para fortalecer las competencias institucionales en su uso.	Esta oficina requiere gestionar de manera prioritaria el acceso, activación y uso adecuado del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) y del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), garantizando el registro oportuno, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y su reglamentación vigente. De igual forma, se insta a la institución a participar en las jornadas de capacitación convocadas por la entidad territorial, con el fin de fortalecer las competencias institucionales para el	Se realizó la actualización y recuperación de contraseña de la plataforma SIUCE. Se realiza asistencia técnica en visita.
157	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/person/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c-o/QjQ63arby_-QovEEdafu42AU57eHu5FRlpgBkKXIAU7e-TZW17z	Se remite en el archivo plano ANEXO 6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
158	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA ALBORADA	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	12/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/person/luem_insp_evigilancia_chia_gov_c-o/QjQ63arby_-QovEEdafu42AU57eHu5FRlpgBkKXIAU7e-TZW17z	Se realiza socialización sobre la importancia del Comité Escolar de Convivencia, enfatizando la necesidad de formular e implementar su plan de acción, así como de llevar a cabo los respectivos seguimientos a las situaciones de convivencia escolar, en coherencia con la ruta de atención integral y los lineamientos establecidos en el Manual de Convivencia Institucional.	Se requiere a la institución educativa fortalecer la operatividad del Comité Escolar de Convivencia, garantizando la formulación, adopción e implementación de su plan de acción, así como el desarrollo de los respectivos seguimientos a las situaciones de convivencia escolar, conforme a la ruta de atención integral. De igual manera, deberá generar y conservar evidencias documentales de las actuaciones realizadas, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	Pendiente de envío de documentación. Se requiere a la institución

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
159	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA ALBORADA	principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/QAQB-4gncQSZr4PUkqPFAASakSLQnPzHgokARPH2XOg7e-daApuA	Se evidencia ausencia de soportes que den cuenta de la gestión institucional frente a los requerimientos emitidos por la Secretaría de Educación Municipal, particularmente en lo relacionado con la respuesta a circulares y reportes asociados a la convivencia escolar, lo cual puede estar vinculado a debilidades en el uso y apropiación de plataformas como el SIUCE y canales oficiales de comunicación institucional.	Esta oficina requiere a la institución educativa garantizar la gestión oportuna y adecuada de los requerimientos emitidos por la Secretaría de Educación Municipal, incluyendo la respuesta a circulares y el reporte de información a través de los canales oficiales. En este sentido, deberá fortalecer el uso del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) y demás plataformas institucionales, asegurando el registro, seguimiento y reporte de las acciones adelantadas, así como la trazabilidad de las comunicaciones oficiales.	Se realiza seguimiento a casos reportados en la plataforma.
160	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -EcD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del EcD y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Amaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_c_o/QP4s.ITXQZRXS2iQWIFIAQMO3bBEyc1UKcIOL6tYp47e-uflPkC	Se remite en el archivo plano EL ANEXO 6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
161	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS CAOBOS	principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - Conformación de comité de convivencia escolar	12/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/QAIBYB3ek-Qo8iV4JIAN1JAcbX5sRkOuRM_BTuaHbPA7e-gjHlI	Se requiere fortalecer la operatividad del Comité Escolar de Convivencia, garantizando la formulación, adopción e implementación de su plan de acción, así como el desarrollo de seguimientos a las situaciones de convivencia escolar conforme a la ruta de atención integral. De igual forma, deberá generar y conservar evidencias documentales de las actuaciones realizadas, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	Se requiere a la institución educativa fortalecer la operatividad del Comité Escolar de Convivencia, garantizando la formulación, adopción e implementación de su plan de acción, así como el desarrollo de seguimientos a las situaciones de convivencia escolar conforme a la ruta de atención integral. Así mismo, deberá generar, consolidar y conservar evidencias documentales de las actuaciones realizadas, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	Realizó envío de documentación vía SAC CH2025ER007980. Se pidió fortalecer plan de Acción y Comité de Convivencia Escolar

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
162	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS CAOBOS	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q4P0Y7B4w-Qu8V4IFAN1J4cwBX5RkOsuM_BTuadHBP4e-gKjiri	Esta oficina requiere garantizar la gestión oportuna de los requerimientos emitidos por la Secretaría de Educación Municipal, incluyendo la respuesta a circulares y el reporte de información a través de los canales oficiales. En este sentido, deberá fortalecer el uso del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), asegurando el registro, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, así como la respuesta a los requerimientos y circulares emitidos por la Secretaría de Educación Municipal, de manera que se garantice la trazabilidad y cumplimiento de las obligaciones institucionales.	Esta oficina requiere a la institución educativa garantizar el uso adecuado y permanente del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) y de los canales oficiales de reporte, asegurando el registro oportuno, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, así como la respuesta a los requerimientos y circulares emitidos por la Secretaría de Educación Municipal, de manera que se garantice la trazabilidad y cumplimiento de las obligaciones institucionales.	Se realiza seguimiento a casos reportados y cierres oportunos
163	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -EcD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del EcD y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q4P0Y7B4w-Qu8V4IFAN1J4cwBX5RkOsuM_BTuadHBP4e-gKjiri	Se remite en el archivo plano EL ANEXO 6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
164	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD SCHOOL	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	24/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q4P0Y7B4w-Qu8V4IFAN1J4cwBX5RkOsuM_BTuadHBP4e-gKjiri	Se evidencia que el Manual de Convivencia no se encuentra actualizado ni publicado en la página web institucional, lo que limita su acceso, divulgación y aplicación efectiva por parte de la comunidad educativa.	Se requiere a la institución educativa adelantar de manera inmediata la actualización del Manual de Convivencia conforme a la normatividad vigente y garantizar su publicación en la página web institucional, asegurando su socialización y acceso a toda la comunidad educativa, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	
165	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD SCHOOL	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	24/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q4P0Y7B4w-Qu8V4IFAN1J4cwBX5RkOsuM_BTuadHBP4e-gKjiri	Se evidencian dificultades en el envío de información a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) y ausencia de soportes que den cuenta del seguimiento de casos en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), lo cual afecta la trazabilidad de las actuaciones en convivencia escolar.	Esta oficina requiere a la institución educativa fortalecer el uso de las plataformas institucionales, garantizando el envío oportuno de la información a través del SAC, así como el registro, seguimiento y cierre adecuado de los casos en el SIUCE, de conformidad con lo establecido en la Ley 1620 de 2013 y su reglamentación vigente.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
166	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHÍA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los trasladados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/ssem_inspevigilancia_chia_gov_coligP9u5JTQZRXS2j0WvFTAQm0B3U8jyc1UKcnOL8Ttp47e-uflPkc	Se remite en el archivo plano el ANEXO 6 A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
167	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	4/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ssem_inspevigilancia_chia_gov_coligP9u5JTQZRXS2j0WvFTAQm0B3U8jyc1UKcnOL8Ttp47e-uflPkc	Se evidencia seguimiento a procesos de carácter jurídico relacionados con la convivencia escolar, así como la implementación de acciones para el manejo de los casos; no obstante, se identifican oportunidades de mejora en el proceso de cierre y documentación de los mismos.	Se requiere a la institución educativa fortalecer los procedimientos de registro, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, garantizando su adecuada documentación conforme a la ruta de atención integral, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	
168	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	4/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ssem_inspevigilancia_chia_gov_coligP9u5JTQZRXS2j0WvFTAQm0B3U8jyc1UKcnOL8Ttp47e-uflPkc	Se evidencia que la institución se encuentra en proceso de gestión para el acceso al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), requiriendo autorización formal desde rectoría hacia coordinación para su uso.	Esta oficina requiere a la institución educativa formalizar y culminar el proceso de autorización para el acceso y uso del SIUCE, garantizando su adecuada implementación para el registro, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, conforme a la Ley 1620 de 2013 y su reglamentación vigente.	
169	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los trasladados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/ssem_inspevigilancia_chia_gov_coligP9u5JTQZRXS2j0WvFTAQm0B3U8jyc1UKcnOL8Ttp47e-uflPkc	Se remite en el archivo plano el ANEXO 6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
170	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	4/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/ssem_inspevigilancia_chia_gov_coligP9u5JTQZRXS2j0WvFTAQm0B3U8jyc1UKcnOL8Ttp47e-uflPkc	No se evidencian soportes que den cuenta de la participación de la comunidad educativa en los procesos de revisión y ajuste del Manual de Convivencia, lo cual limita la garantía de construcción colectiva del mismo, conforme a los principios de participación	Requerimiento: Se requiere a la institución educativa garantizar la participación efectiva de la comunidad educativa en los procesos de actualización del Manual de Convivencia, así como generar y conservar las evidencias documentales de dichas actuaciones, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015)	Envío de información relacionada escolar vía SAC CH2026ER001913 del 20 de marzo, relacionada con Comité de Convivencia Escolar

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
171	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MI FELICIDAD	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	4/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrago Rozo	Direccion de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:forms/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0/QALJLUX29Z71745h/g2o6mFAUv0io6ENC2yy3nITQKX_E7e7B1u0j	Se verifica adecuado cierre de los casos de carácter jurídico correspondientes a la vigencia anterior, evidenciando cumplimiento en el seguimiento de las actuaciones de convivencia escolar.	Esta oficina recomienda a la institución educativa mantener las buenas prácticas en el registro, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, asegurando su trazabilidad en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), conforme a lo establecido en la Ley 1620 de 2013 y su normativa reglamentaria vigente.	No hay registro de ingreso ni reporte de casos
172	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticiones y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:forms/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0/gDPu5_1TX0R2R5z20wHfRAQM30B5Eyc1UKcNOL8tP47e-uflPxc	Se remite en el archivo plano el ANEXO 6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con discapacidad	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
173	Cundinamarca	Chía	COLEGIO GIMNASIO BRITANICO	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	3/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Direccion de Inspección y Vigilancia	3/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:forms/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0/QDm6H6599Q5sc7_0wcyN4M7Z006T_KHCLTFGL6HfWys7e-aEwyRW	Se evidencian avances en la mejora y ajuste del Manual de Convivencia; no obstante, no se cuenta con soportes que evidencien la participación de la comunidad educativa en dichos procesos, lo cual limita el cumplimiento del principio de construcción colectiva del instrumento.	Se requiere a la institución educativa garantizar la participación activa de la comunidad educativa en los procesos de revisión, ajuste y actualización del Manual de Convivencia, así como generar y conservar las evidencias documentales de dichas actuaciones, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 de 2013 (compilado en el Decreto 1075 de 2015).	Pendiente de envío de información y documentación de Conformación de Convivencia Escolar. Se enviará requerimiento
174	Cundinamarca	Chía	COLEGIO GIMNASIO BRITANICO	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	3/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrago Rozo	Direccion de Inspección y Vigilancia	3/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:forms/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_co/0/QDm6H6599Q5sc7_0wcyN4M7Z006T_KHCLTFGL6HfWys7e-MiEXg	Se evidencia que la institución educativa no cuenta con acceso ni manejo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), lo cual limita el registro, seguimiento y cierre de los casos de convivencia escolar, pese a que se verifica un adecuado cierre de los casos jurídicos de la vigencia anterior.	Esta oficina requiere a la institución educativa gestionar de manera prioritaria el acceso, activación y uso del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), garantizando el registro, seguimiento y cierre de los casos conforme a la ruta de atención integral, así como la trazabilidad de la información reportada, en cumplimiento de la Ley 1620 de 2013 y su normativa reglamentaria vigente.	Se pasa reporte al Ministerio de Educación Nacional realizando actualización de correo electrónico en la plataforma SIUCE.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
175	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad-ECD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticiones y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gdP5uLsITXQRZHSz0WvIFRAQM03B8Eyc1UKcnOL8tYp47e-uIfPkc	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
176	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARÍA DEL RÍO	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad-ECD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticiones y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gdP5uLsITXQRZHSz0WvIFRAQM03B8Eyc1UKcnOL8tYp47e-uIfPkc	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
177	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	26/02/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buñaga Razo	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gdP5uLsITXQRZHSz0WvIFRAQM03B8Eyc1UKcnOL8tYp47e-uIfPkc	Se evidencia que la Institución educativa no ha realizado ningún ingreso a la plataforma del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), lo que implica ausencia de registro y seguimiento de las situaciones de convivencia escolar.	La Institución educativa deberá realizar el registro, reporte y actualización oportuna de las situaciones de convivencia escolar en la plataforma SIUCE, garantizando el cumplimiento de los protocolos de atención integral y el seguimiento a los casos, conforme a la normatividad vigente. Normatividad aplicable Ley 1620 de 2013 (Sistema Nacional de Convivencia Escolar), Decreto 1965 de 2013, artículos 28 y 29 (registro y reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar – SIUCE).	
178	Cundinamarca	Chía	IEO LA Balsa	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad-ECD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repeticiones y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gdP5uLsITXQRZHSz0WvIFRAQM03B8Eyc1UKcnOL8tYp47e-uIfPkc	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación discapacidad	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.
179	Cundinamarca	Chía	GINNASIO FRANCO BRITANICO	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	11/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gdP5uLsITXQRZHSz0WvIFRAQM03B8Eyc1UKcnOL8tYp47e-uIfPkc	Se evidencia el envío del Manual de Convivencia a través del sistema SAC. Se identifican procesos de socialización de los ajustes realizados al Manual de Convivencia, conforme a la ficha de revisión aplicada. Se evidencia la socialización de una situación de convivencia escolar presentada con menores, así como la activación de la ruta de atención hacia Comisaría de Familia.	La Institución educativa deberá garantizar que los procesos de ajuste, adopción y socialización del Manual de Convivencia involucren efectivamente a toda la comunidad educativa, dejando evidencias verificables de participación (actas, listados de asistencia, registros). Fortalecer la documentación de las actuaciones relacionadas con la activación de rutas de atención integral, asegurando el debido registro, seguimiento y archivo de cada caso.	Normatividad aplicable Ley 1620 de 2013, Decreto 1965 de 2013.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
180	Cundinamarca	Chía	GINNASIO FRANCO BRITANICO	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	SIUCE	11/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?i/personal/vsem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01Q2m6h599QL5oc7_0ecNydAV7ZO0BT_KHCLTFgLG8Hwys7e-kPDxM		■No se evidencian registros relacionados con el cargo de la situación de convivencia escolar en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE), pese a haberse activado la ruta de atención.	■La Institución educativa deberá garantizar el registro oportuno de las situaciones de convivencia escolar en la plataforma SIUCE, en concordancia con la activación de rutas y las actuaciones adelantadas. ■Segurar la articulación entre la gestión interna de los casos y su reporte en el sistema oficial, permitiendo el seguimiento por parte de las autoridades competentes.	
181	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad-ECD- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación, así como hacer seguimiento a las repeticiones y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Amado Belancour Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r?i/personal/vsem_inspe@vigilancia_chia.gov.co/01Q2m6h599QL5oc7_0ecNydAV7ZO0BT_KHCLTFgLG8Hwys7e-kPDxM	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se carga en el drive un archivo excel por cada remisión al equipo de inclusión, donde se detalla la información y la misma que se puede filtrar por IEO.	
182	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	9/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?i/personal/vsem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01Q2m6h599QL5oc7_0ecNydAV7ZO0BT_KHCLTFgLG8Hwys7e-kPDxM	■Se evidencia el envío del Manual de Convivencia a través del sistema SAC. ■Se identifican procesos de socialización de los ajustes realizados al Manual de Convivencia, conforme a la ficha de revisión. ■Se evidencia la socialización de una situación de convivencia escolar presentada con menores, así como la activación de la ruta de atención hacia Comisaría de Familia.	■Garantizar que los procesos de ajuste y socialización del Manual de Convivencia cuenten con evidencias verificables de participación de la comunidad educativa (actas, listados de asistencia, registros). ■Fortalecer el registro documental de las actuaciones derivadas de situaciones de convivencia escolar, incluyendo la activación y seguimiento de las rutas de atención integral.		
183	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	principal	No, Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	9/03/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buñrigo Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?i/personal/vsem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01Q2m6h599QL5oc7_0ecNydAV7ZO0BT_KHCLTFgLG8Hwys7e-kPDxM	■No se evidencian registros en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE) frente a la situación de convivencia escolar reportada, pese a la activación de la ruta de atención.	■Realizar el registro oportuno y completo de las situaciones de convivencia escolar en la plataforma SIUCE. ■Segurar la articulación entre los casos atendidos institucionalmente y su respectivo reporte en el sistema, garantizando trazabilidad y seguimiento.		
184	Cundinamarca	Chía	INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	8/10/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buñrigo Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita				La visita se realizará durante el segundo semestre.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
185	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_coligf7P5LJ7XQZRD5CJ0WVFAQMQ3B8Eyc1UKcnOLtYp47e-uIfPk	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación de discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.
186	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	3.Validar las variaciones significativas en los registros de matrícula.	Inclusión	Realizar seguimiento a la matrícula de estudiantes con discapacidad -Ecd- garantizando que no se concentren en solo algunos Establecimientos Educativos, y que los traslados respondan a las necesidades del Ecd y no a procesos de segregación; así como hacer seguimiento a las repencias y a los procesos de evaluación formativa.		26/01/2026	Lucrecia Alvarado Arias Arnaldo Betancur Grón	Cobertura Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Reporte excel de ANEXO 6A CON DISCAPACIDAD	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_coligf7P5LJ7XQZRD5CJ0WVFAQMQ3B8Eyc1UKcnOLtYp47e-uIfPk	Se remite en el archivo plano el ANEXO6A la información por IEO con el detalle de los NNAI con marcación de discapacidad	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.	Se remite mes a mes al equipo de inclusión, el reporte ANEXO 6A donde se puede evidenciar la movilidad de la matrícula en la IEO de los NNAI con diagnóstico de discapacidad.
187	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - Conformación de Comité de Convivencia Escolar	14/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_coligf7P5LJ7XQZRD5CJ0WVFAQMQ3B8Eyc1UKcnOLtYp47e-uIfPk	La institución no ha actualizado ni publicado el Manual de Convivencia en su página web. En relación con el Comité de Convivencia Escolar, aunque existe el documento de conformación, no se cuenta con carpeta organizada, reglamento interno, plan de acción ni cronograma para 2026, y las actas de reunión presentan firmas incompletas.	Se recomienda actualizar y publicar el Manual de Convivencia en la página web institucional, garantizando que esté ajustado a la normatividad vigente y socializado con la comunidad educativa. En cuanto al Comité de Convivencia Escolar, se sugiere organizar una carpeta física que incluya el documento de conformación, el plan de acción y el cronograma para el año 2026. Asimismo, es necesario elaborar y aprobar el reglamento interno del comité, y asegurar que todas las actas de reunión estén debidamente firmadas por los integrantes, con el fin de garantizar su validez y formalidad.	El día 16 de abril de 2026 envía CHIA2026R002497 el Establecimiento Educativo los compromisos realizados en visita de seguimiento
188	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGUE	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	14/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buñago Ruzo	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_coligf7P5LJ7XQZRD5CJ0WVFAQMQ3B8Eyc1UKcnOLtYp47e-uIfPk	Se verifica el ingreso a la plataforma SIUCE con credenciales asignadas y el registro del caso No. 46645, el cual cuenta con descripción, remisiones y seguimientos completos. Se recuerda el ingreso semanal. La posibilidad de registro anónimo y la revisión periódica de casos activos. Se entrega información sobre el rol institucional y se explica la ruta de atención en salud mental, junto con contacto, formato y correo para reporte.	Continuar con el registro, seguimiento y cierre oportuno de los casos en la plataforma SIUCE, garantizando el cumplimiento de los tiempos establecidos y la adecuada documentación de cada actuación.	Se realiza seguimiento en plataforma SIUCE a las situaciones tipo II y tipo III reportados
189	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa José Joaquín Casas	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		30/06/2026	30/06/2026	COMITÉ DE JORNADA ÚNICA ENLACE TÉCNICO: Nancy Hernández	Calidad Educativa	30/06/2026	Otra	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_coligf7P5LJ7XQZRD5CJ0WVFAQMQ3B8Eyc1UKcnOLtYp47e-uIfPk	Solicitud de formalización de Jornada Única para los grados Prejardín y Jardín, pendiente de validación técnica y administrativa.	Acompañamiento integral al proceso, gestión de conceptos técnicos, aprobación por el Comité de Jornada Única, actualización de DUE y SIMAT y formalización de la implementación para los grados solicitados.	Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
190	Cundinamarca	Chía	Fundación para el Niño Sordo ICAL en Colombia	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	16/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/qC8066mNAAT5z2oIQXK45nAaZP9s4ngbVpGT3QdxXOR07eHjMV2x	No existe carpeta organizada del Comité de Convivencia. ☒ No se evidencian: ☒ Plan de acción ☒ Cronograma ☒ Actas debidamente formalizadas	Crear y organizar la carpeta del Comité de Convivencia, incluyendo: ☒ Plan de acción ☒ Cronograma ☒ Actas formales	La fundación envía vía SAC CHI2026ER002744 del 27 de abril de 2026 lo requerido en compromisos pactados en visita de seguimiento
191	Cundinamarca	Chía	Fundación para el Niño Sordo ICAL en Colombia	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	16/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrago Roza	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/qC8066mNAAT5z2oIQXK45nAaZP9s4ngbVpGT3QdxXOR07eHjMV2x	La institución nunca ha ingresado a la plataforma SIUCE. ☒ No cuentan con usuario ni contraseña activos. ☒ Correo institucional presenta inconsistencias y requiere actualización. ☒ Se evidencia manejo inadecuado del reporte de casos: ☒ Retrasos en tiempos de reporte ☒ Descripciones incompletas ☒ Desconocimiento parcial del uso de la plataforma ☒ Baja calidad de reportes (tiempos y descripciones). ☒ No hay evidencia de seguimiento sistemático de casos.	Solicitar la actualización del correo institucional mediante oficio. ☒ Gestionar acceso a la plataforma. ☒ Realizar: ☒ Ingreso adecuado de casos ☒ Seguimiento semanal ☒ Cierre de casos ☒ Mejorar calidad de reportes (tiempos y descripciones).	Se realiza solicitud al MEN para realizar actualización de correo electrónico en el DUE y a que la Institución Educativa desconozca correo y contraseña que se manejaba anteriormente.
192	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA INMACULADA	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los mecanismos de activación de las Rutas de Atención Integral de las situaciones de convivencia adoptados en las Instituciones Educativas.	Manual de convivencia	20/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/qIQD3bAMWzPVRlp3Fc0EhUcWae8GQIq0FK4CvIqJq09uQGU7e-S5c3hot	No existe protocolización de docentes.	Se hace solicitud de enviar VIA SAC todas las hojas de vida de todo el personal docente, administrativos y terceros que laboren en la institución.	
193	Cundinamarca	Chía	COLEGIO LA INMACULADA	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	20/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrago Roza	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/qIQD3bAMWzPVRlp3Fc0EhUcWae8GQIq0FK4CvIqJq09uQGU7e-S5c3hot	* La Institución sí activó la ruta de atención integral y realizó actuaciones (reuniones, versiones, acompañamiento, remisiones). * Sin embargo, la activación no fue completa ni adecuada, ya que: * No se notificó a todas las entidades obligatorias (Policía de Infancia y Adolescencia, Fiscalía, ICBF y sector salud) * Se evidencian cinco registros de casos asociados a la Directiva 01. * Se presentan errores en el cargo de la información, específicamente: * Duplicidad de casos con el mismo nombre de estudiante. * Falta de rigurosidad en el registro y organización de la información. No se garantiza el cumplimiento del criterio de registro dentro de las 24 horas en el sistema SIUCE.	* Realizar la notificación completa del caso a: * Policía de Infancia y Adolescencia * Fiscalía General de la Nación * ICBF * Entidad de salud * Remitir evidencias de dichas actuaciones a la Secretaría de Educación. * Corregir la duplicidad de registros. * Unificar la información de los casos relacionados. * Incorporar todos los seguimientos correspondientes en los registros. * Garantizar que los registros se realicen dentro de las 24 horas de conocido el hecho.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
194	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusc	El Cerro	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		16/04/2026	COMITÉ DE JORNADA UNICA ENLACE TÉCNICO: Nancy Hernández	Calidad Educativa	16/04/2026	Otra	ACTAS COMITÉ, CONCEPTOS POR ENLACES, RESPUESTAS EMITIDAS	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gDopH9toFu8tqgNLCsCDZAYEZWSk04ciXUCLAXLS87e-vq729 https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/g86T025VrhQZ0Uc0QZtZgAWmIqYwZnS1VlgZV2maA7e-PDvVec	Solicitud de implementación de Jornada Única para preescolar y básica primaria en las sedes El Cerro	Acompañamiento técnico, validación de requisitos, emisión de conceptos favorables, aval del Comité Operativo, actualización de DUE y SIMAT y orientación para la implementación y socialización de la Jornada Única.	Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.
195	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	24/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/c0NAGeQV9S640THnHep_gm4sd9W1Uc20fKTLc0mReGKDA7e-VfReU0	Existe el Comité de Convivencia Escolar, pero: No tiene plan de acción. No desarrollan las actividades obligatorias (charlas). Falta de evidencias de las actividades realizadas. No se evidencia organización de apoyos ni autorizaciones de padres. El Manual de Convivencia: Requiere actualización. No está publicado en la página institucional. No ha sido enviado en los últimos años. Se evidencian: Ajustes necesarios identificados durante la revisión. Uso de bitácora interna, pero sin formalización adecuada.	Elaborar: Acta de conformación del comité de convivencia Plan de acción Cronograma de actividades. Actualizar el Manual de Convivencia con participación de la comunidad educativa. Publicarlo en la página institucional. Enviar vía SAC.	
196	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	24/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/c0NAGeQV9S640THnHep_gm4sd9W1Uc20fKTLc0mReGKDA7e-VfReU0	No se evidenció registro de casos en la plataforma SIUCE. No se encontraron seguimientos a situaciones de convivencia escolar. No se evidenció el cargue de evidencias asociadas a los casos. No se encontró cierre de casos dentro de la plataforma. No se evidenció designación formal de un responsable del manejo de SIUCE. No se encontraron soportes de uso activo de la plataforma. No se evidenció trazabilidad en la gestión de los casos de convivencia escolar mediante SIUCE.	Ingresar y hacer uso permanente de la plataforma SIUCE. Realizar el registro oportuno de los casos de convivencia escolar. Garantizar el cargue de: Seguimientos Evidencias Cierre de casos Designar formalmente, mediante oficio enviado por SAC, a la persona responsable del manejo de la plataforma. Asegurar el adecuado manejo de la información conforme a la normatividad vigente. Mantener actualizada la información en la plataforma como parte del proceso de seguimiento institucional.	
197	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusc	La Caro	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	14. Ampliar u optimizar la jornada escolar.	Optimización_y_Uso_Significativo_de Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		16/04/2026	COMITÉ DE JORNADA UNICA ENLACE TÉCNICO: Nancy Hernández	Calidad Educativa	16/04/2026	Otra	ACTAS COMITÉ, CONCEPTOS POR ENLACES, RESPUESTAS EMITIDAS	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gDopH9toFu8tqgNLCsCDZAYEZWSk04ciXUCLAXLS87e-vq729	Solicitud de implementación de Jornada Única para preescolar y básica primaria en las sedes La Caro.	Acompañamiento técnico, validación de requisitos, emisión de conceptos favorables, aval del Comité Operativo, actualización de DUE y SIMAT y orientación para la implementación y socialización de la Jornada Única.	Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
198	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - conformación de Comité de Convivencia Escolar	27/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o1QDiKeyCmWb5RKH1KXG1u3JG5aw0RG5Dj0P1566Rl_01PwP7e-DIDiAG	* Manual de convivencia desactualizado o no publicado. [RE] * Falta de evidencia del plan de acción del Comité de Convivencia Escolar. [RE] * Inexistencia de cronograma de acciones del comité de convivencia. [RE] * Debilidad en la gestión de acciones preventivas frente a situaciones de convivencia escolar (no hay evidencia de estrategias de mitigación).	* Actualizar el Manual de Convivencia conforme a la normatividad vigente. * Publicar y socializar el Manual de Convivencia. * Elaborar acta de conformación del Comité de Convivencia Escolar. * Diseñar plan de acción del Comité de Convivencia. * Establecer cronograma de actividades del comité. * Fecha límite: 8 de mayo de 2026.	Mediante CH2026ER002926 envió la información pactada en compromiso de visita de seguimiento.
199	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	27/04/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o1QDiKeyCmWb5RKH1KXG1u3JG5aw0RG5Dj0P1566Rl_01PwP7e-DIDiAG	* No hay uso de la plataforma SIUCE (requiere fortalecimiento institucional). * Delegación informal de funciones: la vicerrectora opera la plataforma sin acto administrativo formal. * Desconocimiento sobre activación de rutas de atención integral y remisión a entidades competentes. * Ausencia de claridad en responsabilidades institucionales sobre el uso, custodia y seguimiento de la plataforma. * No evidencia de plan de acción en SIUCE para seguimiento de casos de convivencia.	* Fortalecer el uso institucional de la plataforma SIUCE. * Expedir acto administrativo formal de delegación para el manejo de la plataforma. * Remitir oficio autorizando el ingreso y manejo de SIUCE. * Garantizar claridad en roles y responsabilidades (rectoría). * Implementar seguimiento estructurado a casos de convivencia en la plataforma. * Fecha límite: 8 de mayo de 2026.	El establecimiento educativo realiza el manejo adecuado de la plataforma SIUCE. Se realiza seguimiento de los casos situaciones tipo II Y tipo III.
200	Cundinamarca	Chía	I.E.O. JOSE JOAQUIN CASAS	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - Conformación de Comité de Convivencia Escolar	29/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	29/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c_o1QDiKeyCmWb5RKH1KXG1u3JG5aw0RG5Dj0P1566Rl_01PwP7e-DIDiAG	- No se evidencia seguimiento individual por parte de orientación escolar al caso. - No hay registro claro en el observador del estudiante sobre la situación presentada. - La notificación a padres no fue oportuna, ya que hubo demora entre el conocimiento de los hechos y la citación. - No se evidencia la activación completa de la Ruta de Atención Integral, lo cual es obligatorio para este tipo de situaciones.	- Garantizar el seguimiento psicossocial individual desde orientación escolar. - Registrar de manera completa los hechos en el observador del estudiante. - Asegurar que las notificaciones a padres se realicen de forma oportuna. - Activar de manera completa la Ruta de Atención Integral, dejando soportes documentales.	La Institución Educativa incumple con los compromisos pactados en acta de visita. La Dirección de Inspección y Vigilancia regiere mediante SAC a la Institución Educativa.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
201	Cundinamarca	Chía	I.E.O. JOSE JOAQUIN CASAS	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	29/04/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buñago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	29/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/QDQjGmY9gm7YKUj94U3cJAcop-u0Lef9j8e-Ss21Y7e=3dwuD3	No se realizó el reporte de la situación en la plataforma SIUCE. No se evidencia registro, seguimiento ni cierre del caso en el sistema. No se evidencia la atención psicosocial por parte de orientación escolar, lo cual debe quedar registrada como parte del proceso en la plataforma.	Realizar el registro inmediato de la situación en la plataforma SIUCE. Documentar todas las actuaciones (apertura, seguimiento y cierre del caso). Garantizar la atención psicosocial desde orientación escolar y su respectivo registro en la plataforma. Verificar que el manejo del caso quede alineado con los lineamientos institucionales y normativos. Implementar completamente la Ruta de Atención Integral en casos tipo III.	Se realiza seguimiento en plataforma SIUCE de las situaciones tipo II y tipo III reportadas. El día 09 de julio de 2026 se realiza cambio de orientador por lo que se espera continuar seguimiento de acuerdo a lo requerido en acta de visita
202	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	principal	No Oficial	Educación_para Jóvenes_y Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		24/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de Visita	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/QABq5V9ibTpxmC8UjP4SAWGR7-8T0XEmT7To3107e+rR9XOE	No se evidencia adecuado procedimiento y consulta de la directiva 01 en relación al registro de inhabilidades por delitos sexuales de los docentes y personal vinculado.	el rector se compromete en realizar la consulta de todos los docentes y personal vinculado con el establecimiento educativo y archivarlo en cada carpeta, así mismo el señor rector acepta una asesoría para abordar el tema de prevención de abuso sexual.	
203	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONJETA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia	4/05/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_o/QAw1aWqzK5Y2TOM4_mAuJABHzuBJVqf885SxkHug7e-INmTSL	Se evidencia inconsistencia en la tipificación de la conducta, toda vez que la situación fue clasificada como falta tipo III, mientras que el Manual de Convivencia institucional establece que este tipo de comportamientos corresponde a una falta tipo II (agresión física o verbal esporádica). La decisión adoptada mediante la Resolución Rectoral 010 de 2026 no guarda coherencia con la tipificación establecida en el Manual de Convivencia, lo que afecta la validez de la medida impuesta. Se identifica una desarticulación entre el Manual de Convivencia y las decisiones del Comité de Convivencia Escolar, lo cual evidencia debilidades en la aplicación de la normativa interna.	La institución deberá revisar la tipificación de la situación, garantizando su correspondencia con lo establecido en el Manual de Convivencia vigente. Realizar los cambios y ajustes en el Manual de Convivencia respecto a su tipificación. Ajustar, de ser procedente, las decisiones adoptadas, asegurando la coherencia entre la falta tipificada y la medida pedagógica o disciplinaria aplicada. Fortalecer los procesos de análisis en el Comité de Convivencia Escolar, garantizando que las decisiones se adopten con fundamento en la normativa institucional vigente.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
204	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FONUETA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	4/05/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buñago Razo	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/luzem_insp@vigilancia_chia.gov.co?uiQWesLWqyUzTfOMs_mAqABztrBXVqRBBXiakHuug7e-nmTSL	Se evidencia registro extemporáneo del caso, toda vez que los hechos ocurrieron el 06 de abril de 2026 y fueron reportados hasta el 30 de abril de 2026. El registro en la plataforma no refleja de manera completa la trazabilidad del caso, evidenciándose ausencia de actuaciones, seguimientos y soportes. No se evidencia en SIUCE la activación de la Ruta de Atención Integral, ni las respectivas remisiones a entidades competentes. Se identifica falta de carga de evidencias documentales, tales como actas de atención, actuaciones institucionales y seguimiento del caso.	La institución se compromete a garantizar el registro oportuno e inmediato de los casos en la plataforma SIUCE, desde el momento en que son conocidos. Realizar el cargue completo, organizado y cronológico de todas las actuaciones, incluyendo: Registro inicial Activación de la ruta Seguimientos Evidencias documentales Informe final y cierre del caso Fortalecer los controles internos para asegurar la trazabilidad y completitud de la información registrada en la plataforma. Oficializar la actualización de	
205	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		9/03/2026	Nancy Hernández		9/03/2026	Otra	OFICIO INVITACION A PARTICIPAR CORREO SEGUIMIENTO PARTICIPACION DASHBOARD RESULTADOS Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS TERRITORIALES	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/nasm_insp@vigilancia_chia.gov.co?uiEDTtARDxQmleP5NM7agDmcuJ8T7e=3ia0H	Del análisis de resultados de Pruebas Saber se evidencia que la institución se mantiene en categoría B y se ubica entre las instituciones con menor puntaje global del territorio (262 puntos), presentando una alta concentración de estudiantes en niveles de desempeño bajos, especialmente en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales e Inglés, así como oportunidades de fortalecimiento en Lengua Castellana y Matemáticas.	Acciones adelantadas: Se realizó la invitación y acompañamiento técnico a la Institución Educativa Fagua para su participación en la estrategia Pruebas EXA 2026, efectuando seguimiento al proceso de aplicación y entregando el tablero de resultados (dashboard) para apoyar el análisis institucional. Compromisos adquiridos por la institución educativa: Analizar y utilizar los resultados de las Pruebas EXA como insumo para la identificación temprana de oportunidades de mejora y la formulación de acciones de fortalecimiento pedagógico y docente.	
206	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	principal	No Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia conformación y funcionamiento de Comité de Convivencia Escolar	5/05/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/luzem_insp@vigilancia_chia.gov.co?uiQDXK6aNegTtpCJ3NTBmHAR_QW5edST3u2WueyP97e-neixH7	Si bien el Manual de Convivencia se encuentra ajustado a la normatividad vigente, se evidencia que no existe una articulación explícita con la Guía 48, particularmente en lo relacionado con la clasificación de las situaciones. Las situaciones continúan siendo abordadas como "faltas" asociadas a prohibiciones, lo que dificulta su comprensión bajo el enfoque actual de convivencia escolar establecido en la normatividad. No se evidencian definidos en el manual los mecanismos de comunicación institucional ni el procedimiento para la gestión de PQR, lo que limita la trazabilidad y seguimiento de las solicitudes. No se evidencia el proceso de construcción, ajuste y actualización del Manual de Convivencia con la participación de la comunidad educativa. Aunque se cuenta con actas del Comité de Convivencia Escolar, estas presentan debilidades, tales como:	Revisar y ajustar el Manual de Convivencia para garantizar su articulación con la Guía 48, especialmente en la clasificación y abordaje de las situaciones de convivencia. Actualizar el enfoque del manual, migrando de la lógica de "faltas y sanciones" a situaciones de convivencia, conforme a la normatividad vigente. Incorporar y formalizar los mecanismos de comunicación institucional y el procedimiento de atención de PQR, garantizando su trazabilidad. Documentar y evidenciar el proceso de construcción, revisión, ajuste y	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
207	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	5/05/2026	Luz Angélica Martínez Veronica Butrago Razo	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vnem_insp@evigilancia_chia.gov.co/0/QKX6dN4gT7J0J1NTB8nFIARL_QW5ed1ST3v2RwueyFM7e-neixH7	No se evidencia registro oportuno de los casos, identificándose reportes extemporáneos frente a la fecha de ocurrencia de los hechos. Se identifican 11 casos registrados, de los cuales 10 se encuentran en estado de alerta con posibilidad de cierre, sin que se haya realizado la gestión correspondiente. Varios casos no cumplen con los tres (3) seguimientos mínimos requeridos, lo que afecta la trazabilidad del proceso. Se evidencia ausencia de cargue completo de evidencias, tales como actas, actuaciones, remisiones y demás soportes del proceso. No se registra en la plataforma la activación de la Ruta de Atención Integral, pese a que institucionalmente se manifiesta su realización. Se observa desarticulación entre las acciones realizadas por la institución y su registro en SIUCE, lo que limita la verificación del proceso. No se evidencia el cierre oportuno de los casos, aun cuando la plataforma	Garantizar el registro inmediato y oportuno de los casos en la plataforma SIUCE, desde el momento en que son conocidos. Realizar los seguimientos mínimos requeridos (mínimo tres por caso), asegurando su registro cronológico conforme a las actuaciones realizadas. Efectuar el cargue completo, organizado y sistemático de todas las evidencias, incluyendo: Actas de atención Actuaciones institucionales Remisiones Soportes de seguimiento Registrar en la plataforma todas las acciones realizadas	
208	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CAMPESTRE MONTECERVINO	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBm	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		12/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vnem_insp@evigilancia_chia.gov.co/0/QKX6dN4gT7J0J1NTB8nFIARL_QW5ed1ST3v2RwueyFM7e-neixH7	Se evidencia que realizan la consulta de inhabilitación por delitos sexuales del personal vinculado, realizando al inicio del año pero no realizan consulta periódica	el EE se compromete a realizar consulta periódicamente cada cuatro meses durante el año y archivarlo en la carpeta de cada uno de los funcionarios vinculados al establecimiento educativo	
209	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	Principal	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		24/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vnem_insp@evigilancia_chia.gov.co/0/QKX6dN4gT7J0J1NTB8nFIARL_QW5ed1ST3v2RwueyFM7e-neixH7	Se evidencia que realiza la consulta de algunos docentes, no obstante su proceso no es periódico y los demás funcionarios administrativos y demás personal que desempeñan labores en la institución no repasa la evidencia de la consulta ni física ni digital	el señor rector se compromete en la realización de la consulta de manera periódica por registro de inhabilitaciones por delitos sexuales a todos los funcionarios que se encuentren vinculados al establecimiento educativo y archivarlo de manera física o digital, requiere asistencia técnica en relación a la Directiva 01	
210	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SANTO TOMAS CHIA	Principal	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		8/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vnem_insp@evigilancia_chia.gov.co/0/QKX6dN4gT7J0J1NTB8nFIARL_QW5ed1ST3v2RwueyFM7e-neixH7	se evidencia que realiza consulta con base a la directiva 01 de manera digital en un solo documento	se le sugiere que realice el proceso de manera individual, es decir por cada persona para evidenciar la consulta periódica	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
211	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fongueta	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFPM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		9/03/2026	Nancy Hernández		9/03/2026	Otra	OFICIO INVITACION A PARTICIPAR CORREO SEGUIMIENTO PARTIDIPACION DASHBOARD RESULTADOS Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS TERRITORIALES	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig8DyQ89uSQQR78uZEDTtARDQmleP5NM7ogGmc-uU87e=8iaoHt	En los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 241 puntos, ubicándose en el último lugar del territorio y manteniendo esta tendencia desde 2022; adicionalmente, desde 2019 permanece en clasificación B.	Acciones adelantadas: Se realizó la invitación y acompañamiento técnico a la Institución Educativa Fongueta para su participación en la estrategia Pruebas EXA 2026, efectuando seguimiento al proceso de aplicación y entregando el tablero de resultados (dashboard) para apoyar el análisis institucional. Compromisos adquiridos por la institución educativa: Analizar y utilizar los resultados de las Pruebas EXA como insumo para la identificación temprana de oportunidades de mejora y la formulación de acciones de fortalecimiento	
212	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFPM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		9/03/2026	Nancy Hernández		9/03/2026	Otra	OFICIO INVITACION A PARTICIPAR CORREO SEGUIMIENTO PARTIDIPACION DASHBOARD RESULTADOS Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS TERRITORIALES	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig8DyQ89uSQQR78uZEDTtARDQmleP5NM7ogGmc-uU87e=8iaoHt	En los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 256 puntos y se mantiene en categoría B desde 2023, ubicándose entre las instituciones con menor desempeño del territorio.	Acciones adelantadas: Se realizó la invitación y acompañamiento técnico a la Institución Educativa Cerca de Piedra para su participación en la estrategia Pruebas EXA 2026, efectuando seguimiento al proceso de aplicación y entregando el tablero de resultados (dashboard) para apoyar el análisis institucional. Compromisos adquiridos por la institución educativa: Analizar y utilizar los resultados de las Pruebas EXA como insumo para la identificación temprana de oportunidades de mejora y la formulación de acciones de fortalecimiento	
213	Cundinamarca	Chía	GINNASIO LOS CAOBOS	Principal	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		2/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACATA DE VISITA	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig8DyQ89uSQQR78uZEDTtARDQmleP5NM7ogGmc-uU87e=8iaoHt	Se evidencia consulta en la vinculación laboral pero no se realiza proceso de manera periódica	se sugiere el cumplimiento de la frecuencia de la consulta por antecedentes de delitos sexuales de todas las personas que esten vinculadas al establecimiento	
214	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CUMBRES	Principal	No_Oficial	Educación_para_Jóvenes_y_Adultos	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		25/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig8DyQ89uSQQR78uZEDTtARDQmleP5NM7ogGmc-uU87e=8iaoHt	se evidencia adecuada consulta de acuerdo a la normativa de la directiva 01	continuar con el cumplimiento de la directiva 01	
215	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabildades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/02/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig8DyQ89uSQQR78uZEDTtARDQmleP5NM7ogGmc-uU87e=8iaoHt	No se evidencia consulta del registro de inhabildades por delitos sexuales de las personas vinculadas al establecimiento educativo	La señora a rectora se compromete a dar trámite a la documentación faltante y realizar las subsecuenciones correspondientes	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
216	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		17/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	15/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1Q8vua1M-Q109YSF3T04Aj9jDs4KAtSvmltP4Dgk47e-uWkGe	se encuentra que ninguna persona vinculada al establecimiento educativo cuenta con consulta del registro de inhabilidades por delitos sexuales	se realizara asistencia tecnica con base a la directiva 01 y la restora se compromete a realizar la consulta de manera adecuada	
217	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		6/05/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1Q82mHORM7T1DXo170204huuG0V5ov1p4kxet4Dzg?e=1e67Dp	el establecimiento no esta realizando el proceso establecido por la directiva 01 relacionada con el registro de inhabilidades por delitos sexuales del personal activo con la institucion	se realizara asistencia tecnica y adicional el establecimiento se compromete para realizar la consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales de cada uno de los funcionarios de acuerdo a lo que establece la ley.	
218	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MANYANET	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		6/05/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1Q4ya_Go0hgTKTtpkCwWpAS580edwN1Cg6m1wY218k7e-u1ZVPC	durante la revision se evidencia un proceso de manera adecuada, integrando en su proceso la consulta de la directiva 01 relacionada con el registro de inhabilidades pro delitos sexuales de manera digital	se debe implementar carpeta por cada funcionario y archivar cada uno de sus consultas	
219	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTPELLIER	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		8/04/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1QAWjpl343TRouPi1mBX4YAc-DaOPYAB0HZC21wTbuP-k7e-21HrRp	cumple con consulta de inhabilidades por delitos sexuales e idoneidad docente.	en el consentimiento informado se debe modificar a la directiva 01 del 2022 que es la que establece el ministerio de educación para la consulta de registro de inhabilidades por delitos sexuales	
220	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		26/03/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1Q8Dx0LAK01QX0u-u7102A6XWTr0znZn11D2Rk2_PPv7e-71UL1Q	se observa que dias anteriores inician su proceso de consulta de registro de inhabilidades, y algunos se consultan el mismo dia de la visita del area de inspeccion y vigilancia, por lo que sele sugiere al colegio realizarlo de manera periodica durante el año	el colegio se compromete a realizar trazabilidad del la consulta del registro de inhabilidades por delitos sexuales como procedimiento integrado en el procedimiento de contratación del personal	
221	Cundinamarca	Chía	LICEO LUNITA DE CHIA	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_de_Abuso_Sexual	Verificar que los EE privados implementen en sus procesos de selección de personal, el mecanismo de consulta periódica de antecedentes en el Sistema de Registro de Inhabilidades por delitos sexuales contra la libertad e integridad de niños, niñas y adolescentes.		7/05/2026	LUZ ANGELICA MARTINEZ CRISTIAN ANDRES AREVALO	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipioclochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/vsem_insp.evigilancia_chia_gov_c_o1QCSLTVGvMmwR5FpAMn45C1AJUKWHg2WaRKNSqASyANYGc7e-wdVtRk	el establecimiento educativo realiza el proceso de consulta del registro de inhabilidades de todos sus funcionarios vinculados laboralmente, realizan seguimiento y lo tienen integrado en su proceso de seleccion e personal	la señora rectora se compromete en solicitar los documentos faltantes y realizar el proceso de directiva 01 de manera adecuada, subsanar el personal vinculado como contratistas	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
222	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fagua	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		17/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	17/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA CAIA DE HERRAMIENTAS USO DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQM8Rog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzpbhWGVYnIdqw?e=v-d1w https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgDTp2a_zBRSeK2OYT0dZATYFOhAnH0pYtG0VYBMS96w?e=gwPLV9	Del análisis de resultados de Pruebas Saber se evidencia que la institución se mantiene en categoría B y se ubica entre las instituciones con menor puntaje global del territorio (262 puntos), presentando una alta concentración de estudiantes en niveles de desempeño bajos, especialmente en Ciencias Sociales, Ciencias Naturales e Inglés, así como oportunidades de fortalecimiento en Lengua Castellana y Matemáticas. Aunque la institución entregó la matriz de análisis y estrategias solicitada, se identifican aspectos por profundizar relacionados con el alcance del plan lector, la articulación entre planes de aula y resultados de evaluaciones externas, y el fortalecimiento del compromiso y participación de las familias.	La institución educativa continuará fortaleciendo el análisis y uso pedagógico de los resultados de evaluaciones externas mediante la implementación de estrategias por área, el fortalecimiento del plan lector institucional, la articulación de los planes de aula con los resultados de EXA y Saber 11*, y el desarrollo de acciones orientadas a promover una mayor corresponsabilidad y participación de las familias en el proceso formativo.	
223	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fonqueta	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		24/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	24/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA CAIA DE HERRAMIENTAS USO DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQM8Rog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzpbhWGVYnIdqw?e=v-d1w https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgDTp2a_zBRSeK2OYT0dZATYFOhAnH0pYtG0VYBMS96w?e=gwPLV9	En los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 241 puntos, ubicándose en el último lugar del territorio y manteniendo esta tendencia desde 2022; adicionalmente, desde 2019 permanece en clasificación B. No obstante, se evidencia cumplimiento en la entrega de las matrices de análisis para EXA y Saber 11, las cuales identifican fortalezas, oportunidades de mejora y estrategias por área, reflejando avances en el uso institucional de la información para orientar acciones de mejoramiento.	Durante la asistencia técnica se profundizará en la implementación y efectividad de las estrategias formuladas, el seguimiento al desarrollo de competencias, el uso pedagógico de simulacros y evaluaciones internas, la articulación curricular y la participación de docentes, estudiantes y familias. Asimismo, se identificarán necesidades de acompañamiento técnico y pedagógico que contribuyan al fortalecimiento de los aprendizajes y al mejoramiento progresivo de los resultados institucionales.	
224	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Cerca de Piedra	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		7/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	7/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA CAIA DE HERRAMIENTAS USO DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgBMQggdHQM8Rog-bnSLVTCWAQEXcm1rYzpbhWGVYnIdqw?e=v-d1w https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/rgDTp2a_zBRSeK2OYT0dZATYFOhAnH0pYtG0VYBMS96w?e=gwPLV9	En los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 256 puntos y se mantiene en categoría B desde 2023, ubicándose entre las instituciones con menor desempeño del territorio. No obstante, se evidencia cumplimiento en la entrega de los productos solicitados mediante la Circular 003 y avances en el uso pedagógico de resultados de pruebas externas mediante matrices de análisis, identificación de fortalezas y oportunidades de mejora, así como la implementación de estrategias curriculares, evaluativas e interdisciplinarias orientadas al fortalecimiento de los aprendizajes.	Durante la asistencia técnica se realizará retroalimentación sobre la implementación y efectividad de las estrategias desarrolladas, profundizando en el seguimiento por competencias, el uso de resultados de simulacros y evaluaciones internas, la articulación curricular, la participación de la comunidad educativa y la identificación de necesidades de acompañamiento técnico y pedagógico que fortalezcan el mejoramiento continuo sin generar sobrecarga administrativa.	N/A

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)

N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O CONSEJOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
225	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión de la Evaluación de la Calidad Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.		26/03/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa	9/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	ACTA ASISTENCIA TÉCNICA CAIA DE HERRAMIENTAS USO DE RESULTADOS PRUEBAS EXTERNAS	https://municipiocliohia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspe_vigilancia_chi_gov_co/igDhOYNdUJA57NcepcQ2eXw4w8vWQVCIuE6XNVRlQ47e-Is80u8 https://municipiocliohia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspe_vigilancia_chi_gov_co/igOTjx2a_H9RSenX2QYTOZARFYChahHqffgOVVMS96w7e-gwPLW9	En los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 255 puntos y se mantiene en clasificación B desde 2019, abajándose entre las instituciones con menor desempeño del territorio. No obstante, se evidencia cumplimiento en la entrega del Plan Institucional de Fortalecimiento de Competencias en Pruebas Externas y soportes del uso pedagógico de resultados mediante actas del Consejo Académico. Se identifican avances en el análisis de resultados, el diseño de estrategias por áreas, la articulación curricular y el seguimiento institucional; sin embargo, persisten oportunidades de mejora en áreas como Matemáticas, Ciencias, Sociales e Inglés.	La Institución educativa fortalecerá el uso pedagógico de los resultados de pruebas externas mediante estrategias como simulacros, bancos de preguntas, análisis por áreas, ajustes curriculares, nivelación y seguimiento a competencias.	
226	Cundinamarca	Chía	IEO SANTAMARIA DEL RIO	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión de la Evaluación de la Calidad Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socialización circular	https://municipiocliohia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspe_vigilancia_chi_gov_co/igC6eXNqgMQ0714at1tCHHAWXQX0i5100Q1zIV_487e-vm4S4Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLE VI a las Pruebas Saber 11 de IEO Santa María del Río	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
227	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión de la Evaluación de la Calidad Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socialización circular	https://municipiocliohia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspe_vigilancia_chi_gov_co/igC6eXNqgMQ0714at1tCHHAWXQX0i5100Q1zIV_487e-vm4S4Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLE VI a las Pruebas Saber 11 de IEO Diversificado	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
228	Cundinamarca	Chía	CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEA	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión de la Evaluación de la Calidad Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		20/05/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe proceso de evaluación de estudiantes 2025	https://municipiocliohia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspe_vigilancia_chi_gov_co/igQWd5G4Qh9jR7te-w4Z_6PeXAZxGB00jJv3xcGUSV7v7e-Ka5Py	En cumplimiento de la normatividad vigente que establece la presentación de las Pruebas Saber 11 como requisito para la graduación de los estudiantes de educación media, se requiere verificar la consistencia entre los registros de estudiantes graduados y los estudiantes que presentaron la evaluación durante la vigencia 2025 en CENTRO EDUCATIVO DE ADULTOS CEA	Se realizó el cruce de información entre los registros de graduados en SIMAT y los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber 11, identificando diferencias que requieren validación. Como compromiso, se notificará a la Dirección de Inspección y Vigilancia y a las instituciones educativas involucradas para que revisen, justifiquen y, de ser necesario, ajusten la información reportada, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
229	Cundinamarca	Chía	INSTITUCION EDUCATIVA BOJACA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		20/05/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe proceso de evaluación de estudiantes 2025	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/o/QH5AgQ4tUpIThe-w_4Z-6Pea2Kz:GBD0JjV3xcGUSV7s7e~KaSPjY	En cumplimiento de la normatividad vigente que establece la presentación de las Pruebas Saber 11 como requisito para la graduación de los estudiantes de educación media, se requiere verificar la consistencia entre los registros de estudiantes graduados y los estudiantes que presentaron la evaluación durante la vigencia 2025 en la IEO BOJACA	Se realizó el cruce de información entre los registros de graduados en SIMAT y los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber 11, identificando diferencias que requieren validación. Como compromiso, se notificará a la Dirección de Inspección y Vigilancia y a las instituciones educativas involucradas para que revisen, justifiquen y, de ser necesario, ajusten la información reportada, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	
230	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL FUSCA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		23/02/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	23/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	INFORME PEDAGÓGICO	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/o/QAC-8DqKq7R0rFBn_d08VOAaig_7KNS0baexQZB9yGf7e~lojvItZ	La Institución educativa cuenta con lo requerido para tener la jornada única	Se entregó el informe pedagógico ante el comité de jornada única, como insumo para la legalización de la jornada única de la IEO FUSCA	Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.
231	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA OFICIAL JOSE JOAQUIN CASAS	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	4. Verificar la legalidad de la oferta del servicio incluido el ofrecimiento presuntamente ilegal del servicio en modalidad virtual.	Optimización_y_Uso_Significativo_de_L_Tiempo_Escolar	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Verificar la existencia de las condiciones requeridas para la implementación de las estrategias pedagógicas de resignificación del tiempo escolar para la formación integral de los estudiantes (Programa de Jornada Escolar Complementaria, Jornada Única, Centros de Interés, etc.).		20/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	20/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	INFORME PEDAGÓGICO	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/o/QD3W_N5v2vCK2KJC3X7uG8AVKkxPm1OaDCwIc5hV6ic7e~2lTue	La institución educativa cumple para tener jornada única	Se entregó el informe pedagógico ante el comité de jornada única, como insumo para la legalización de la jornada única de la IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Actividades relacionadas con apuestas en Jornada Única.
232	Cundinamarca	Chía	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSEMARIA ESCRIBA DE BALAGUER	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevenición_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	17/06/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Butrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/o/QBhCcEeRde7qARtUkqWw9ARUJHgAEDyq6ZA_LeHRDq87e~nBeSRP	Durante la visita se verificó que la Institución Educativa tiene acceso y manejo funcional de la plataforma SIUCE, encontrándose activos el usuario y la contraseña institucional. Se evidenció que la docente orientadora realiza el registro, seguimiento y cierre de los casos y que la institución conoce y aplica las Rutas de Atención Integral para la Convivencia Escolar, especialmente para las situaciones Tipo II y Tipo III, conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional. Igualmente, se constató que la institución realiza seguimiento a los casos registrados en la plataforma y desarrolla acciones orientadas a garantizar la atención integral de las situaciones de convivencia escolar.	Se encuentra pendiente formalizar mediante acto administrativo la delegación de funciones del funcionario responsable del manejo de la plataforma SIUCE y remitir dicho documento a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC). Asimismo, es necesario fortalecer el registro oportuno de los seguimientos, garantizando que todos los casos cuenten con los tres seguimientos mínimos exigidos, las respectivas evidencias documentales y el cierre oportuno de cada proceso. También deberá remitirse el Plan	La Dirección de Inspección y Vigilancia realiza seguimiento a la plataforma y a los compromisos pactados en el acta de visita de seguimiento.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTROS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
233	Cundinamarca	Chia	INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL BOJACA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	2/06/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://municipiocibachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q0D5-KBWMANTM1Hm1n1y1eAbueVZuLUQWpZ9Q01mc...g7e-PKieWn	Durante la verificación se constató que la institución cuenta con usuario y contraseña activos para el acceso a la plataforma SIUCE y realiza el registro de las situaciones relacionadas con la convivencia escolar. Asimismo, se evidenció que el establecimiento educativo conoce los protocolos de atención y los mecanismos de activación de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, lo que permite desarrollar las actuaciones conforme a los lineamientos establecidos por la normativa vigente.	Se recomendó fortalecer el proceso de registro y seguimiento de los casos en la plataforma SIUCE, garantizando el cargue oportuno y completo de las evidencias que soportan las actuaciones realizadas dentro de la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar. Igualmente, se sugirió mantener una adecuada articulación entre coordinación, orientación escolar y el Comité Escolar de Convivencia para asegurar la trazabilidad de los casos, el seguimiento oportuno de las situaciones reportadas y el cumplimiento de los procedimientos establecidos por la	Se realiza seguimiento en la plataforma SIUCE de acuerdo a las observaciones realizadas en la visita de seguimiento.
234	Cundinamarca	Chia	INSTITUCION EDUCATIVA OFICIAL JOSE SOAQUIN CASAS	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	25/05/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://municipiocibachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q0YF-Fv0rZQp0pNMBN8_3kAlphKdykahrto1G44w0w7e7p1G0N0Y	Durante la visita se verificó que la institución utiliza la plataforma SIUCE para el registro y seguimiento de los casos de convivencia escolar y que conoce los procedimientos establecidos para la activación de la Ruta de Atención Integral. Igualmente, se brindó asistencia técnica para fortalecer el manejo de la plataforma y el seguimiento de los casos registrados.	Se solicitó actualizar los casos pendientes en la plataforma SIUCE, realizando el cargue completo de las evidencias y soportes de las actuaciones adelantadas, así como efectuar, como mínimo, un seguimiento a los casos abiertos que aún no han sido actualizados, con el fin de garantizar la trazabilidad, el adecuado seguimiento y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación. Asimismo, estas acciones deberán cumplirse dentro de los plazos establecidos y ser reportadas oportunamente mediante el SAC.	La Dirección de Inspección y vigilancia realiza seguimiento a la plataforma y a los compromisos pactados en el acta de visita de seguimiento.
235	Cundinamarca	Chia	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBIM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Verificar los reportes oportunos de las situaciones tipo II y tipo III hechos por las Instituciones Educativas en el SIUCE	SIUCE	22/05/2026	Luz Angélica Martínez Verónica Buitrago Rozo	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA	https://municipiocibachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c-01Q0D1_W0oc24Q0x1speed0KsAMt1p0vH2d00ay_y1Uj67eWwLHtdU	Durante la visita no fue posible verificar directamente la plataforma SIUCE debido a fallas en el sistema; no obstante, la rectoría informó que cuenta con acceso mediante usuario y contraseña institucional. Se evidenció un caso registrado por violencia intrafamiliar correspondiente a 2025, el cual permanece sin cierre y sin evidencias suficientes de la activación de la ruta ni de los seguimientos realizados.	Se solicitó elaborar el informe final del caso registrado, adjuntar las evidencias de la activación de la ruta, realizar los seguimientos mínimos exigidos y gestionar el cierre del caso en la plataforma. Además, la rectoría deberá formalizar mediante acta administrativo la delegación del responsable del manejo de SIUCE, definir sus funciones, remitir dicho acta a través del SAC y fortalecer el registro oportuno de todas las actuaciones y seguimientos para garantizar la trazabilidad de los casos y el cumplimiento de la	Se realiza verificación y seguimiento a las situaciones tipo II reportadas. El establecimiento educativo cumple con el manejo registro y seguimiento de casos oportuno

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS - Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
236	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Manual de convivencia - Conformación de comités de Convivencia Escolar	22/05/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/05/2026	1. Visita periódica	ACTA DE VISITA	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQDVLWoc2Xq2vHspeDkXAxlLqYbH-ZD3oIy_yLUy87e-wVH-bdu	Durante la visita se evidenció que la institución cuenta con un Manual de Convivencia; sin embargo, requiere ser fortalecido y actualizado para ajustarse plenamente a la normatividad vigente. Se verificó que el documento contempla aspectos relacionados con el debido proceso, la convivencia escolar y la Ruta de Atención Integral, aunque algunos procedimientos no corresponden con la realidad institucional y existen debilidades en las evidencias del trabajo desarrollado por el Comité Escolar de Convivencia y los demás estamentos. Asimismo, se identificó la necesidad de fortalecer las acciones de promoción y prevención establecidas en la Ley 1620 de 2013, especialmente en temas de convivencia escolar, prevención del acoso escolar, consumo de sustancias psicoactivas y embazazo adolescente.	La institución deberá actualizar integralmente el Manual de Convivencia, expedir la resolución rectoral de adopción para la vigencia, fortalecer los protocolos institucionales, la Ruta de Atención Integral y los procedimientos disciplinarios, garantizando la participación de toda la comunidad educativa y conservando las evidencias del proceso. Igualmente, deberá programar y documentar las actividades de promoción y prevención, mantener soportes de las acciones realizadas y ajustar el manual y los protocolos de atención.	El establecimiento educativo envió via SAC CHIC026R002430 del 14 de abril de 2026 Acta de Comité de Convivencia Escolar
237	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		9/04/2026	Lina Ortega	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQDM_rS1PscQChq8iROW1JAy8S2UrhNvEgu1Fh-cAkw7e-nNyg1o	Acta de actividad del autocuidado mediante acciones pedagogicas	Taller - campaña sobre promoven y prevencion del abuso sexual	
238	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		16/04/2026	Lina Ortega	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQB_K2UxXMcKfNdr1mUuUAYZMCFNdr1uNqMwBNSx7e-KUOSGp	Acta de actividad sobre las acciones pedagogicas implementadas para la prevencion y promoven de abuso sexual	Taller de prevencion del abuso sexual por medio del reconocimiento del cuerpo y el autocuidado	
239	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		24/04/2026	Lina Ortega	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQCFg2zeU3TQwKgIoNKhAeU1Ipp8KgyoY2iQUAM7e-neH-yet	Acta de actividad desarrollada sobre la promoven y prevencion del abuso sexual	Taller sobre reconocimiento del cuerpo, limites personales e identificación de situaciones de riesgo	
240	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		28/04/2026	Lina Ortega	Dirección de Inspección y Vigilancia	28/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQCB5wmc7gSZag2aZu2uWQSVEL26XK33nKY42287e-yJAgS	Acta de actividad - promoven y prevencion de abuso sexual	Taller sobre autocuidado enfatisando la promoven y prevencion del abuso sexual	
241	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		16/03/2026	Andres Rodriguez	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/person/asm_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQArWHG9kS5aTlTenzRiATWG7j55i5YmagW2-0IZAw7e-zJLhmik	Acta de desarrollo de la actividad	estrategias pedagogicas acordes a su edad que fortalezcan la identificación de situaciones de riesgo y la búsqueda de ayuda	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
242	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		8/04/2026	Andres Rodriguez	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01Q0d17QxpEQulQy9s1a8IAQEvnyQ1mAtRpbk5S0sE5e7e-bZW63N	Acta: Autocuidado: Promoción y prevención en Abuso sexual	Fomentar el autocuidado en los estudiantes segundo de la institución educativa fonqueta mediante acciones de promoción y prevención del abuso sexual	
243	Cundinamarca	Chía	IEO NACIONAL DIVERSIFICADO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		10/06/2026	Nathalia Caviendes	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01Q4w5SD09d9tZb0mLTD6AZ3kdy6SKG3W3G0D7q8P7e-gLhyr	Acta: Taller lúdico-pedagógico participativo de prevención y promoción de derechos sexuales	Fortalecimiento de conocimientos y habilidades relacionados con la prevención del abuso sexual, el consentimiento y los límites personales.	
244	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		7/04/2026	Karla Moncada	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QCVC-u7m6uRqT6Yg79Wf4P7d8uM-w29WQ6t6pct4T7e-wt2inM	Acta: Taller autocuidado - Promoción y prevención del abuso sexual	Fomentar el autocuidado en los estudiantes de la institución, mediante acciones de promoción y prevención del abuso sexual.	
245	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Sede Tiqaza	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		4/03/2026	Monica Portillo	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QDTXNPuPmB5SWVhtqW9uW4vMmW6W3ioNGAu8wzhePW7e-A8g7Q5	Acta 1: Respeto mi cuerpo y el de los demás	Autocuidado 1: Promoción y prevención en Abuso sexual.	
246	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Sede Tiqaza	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		11/03/2026	Monica Portillo	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QAJDS7xzKXT4UJ-NTWRmwWAcyJpGEK-FRud5nZvd4Ps7e-Sje-xCI	Acta 2: Respeto mi cuerpo y el de los demás	Autocuidado 2: Promoción y prevención en Abuso sexual.	
247	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Sede Tiqaza	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		11/02/2026	Monica Portillo	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QCOUJ8u8dVQVtB-y8RGH6V5AdVDEUs-bVAMHCuGJSY1ZA07e-wJFT3L	Acta 3: Respeto mi cuerpo y el de los demás	Autocuidado 3: Promoción y prevención en Abuso sexual.	
248	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Sede Tiqaza	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		25/02/2026	Monica Portillo	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QCWvSGC-sRvBxwKZ5_JLaaIOH5u5fWd3d48PBPq0g7e-wLunqS2	Acta 4: Respeto mi cuerpo y el de los demás	Autocuidado 4: Promoción y prevención en Abuso sexual.	
249	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Sede Primaria	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_del_Abuso_Sexual	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la Directiva Ministerial No. 1 de 2022.		3/03/2026	Monica Portillo	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Planeacion pedagogica, Acta de desarrollo de la actividad, registro de asistencia y evidencia fotografica	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b?g/personal/sem_insp@vigilancia_chia.gov.co/01QCNfBnp7Wq54PwUu-KGdQWAT2bUj5d3pH2TmU_P7e-w38KTCG	Acta 5: Respeto mi cuerpo y el de los demás	Autocuidado 5: Promoción y prevención en Abuso sexual.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
250	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTLEnSyHwGuaSLbNqVGDtbn_51Aa4w7e-cmY?wG	Se realiza seguimiento a estudiantes marcados en SIMAT para revisión de casos específicos	Reuniones periódicas para hacer seguimiento a los procesos	
251	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTLEnSyHwGuaSLbNqVGDtbn_51Aa4w7e-cmY?wG	Se realiza asistencia técnica para verificar marcación de estudiantes con Discapacidad en SIMAT	Reunión con el equipo de trabajo para hacer verificación de los procesos	
252	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTLEnSyHwGuaSLbNqVGDtbn_51Aa4w7e-cmY?wG	Se realiza asistencia técnica para validar estudiantes con Discapacidad marcados en SIMAT y hacer el respectivo seguimiento	Revisa y responde cumplimiento de seguimiento a matrícula en SIMAT	
253	Cundinamarca	Chía	IEO NACIONAL DIVERSIFICADO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON JAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTLEnSyHwGuaSLbNqVGDtbn_51Aa4w7e-cmY?wG	Se realiza asistencia técnica para revisión de estudiantes marcados en SIMAT y hacer seguimiento oportuno.	Reuniones para verificar matrículas de discapacidad en SIMAT	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
254	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG	Se realiza mesa de trabajo para hacer seguimiento a estudiantes marcados en SIMAT con Discapacidad, verificar que se encuentren vinculados en la EE.	Seguimiento bimestral para verificación de estudiantes matriculados en SIMAT	
255	Cundinamarca	Chía	IEO J.I. CASAS	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG	Se realiza mesas de trabajo para hacer seguimiento a estudiantes marcados en SIMAT y legalizados con matrícula en la IEO, para fortalecimiento de habilidades.	Reuniones periódicas para verificar el seguimiento a los procesos de estudiantes con discapacidad marcados en SIMAT	
256	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG	Se realiza asistencia técnica para la revisión de estudiantes matriculados con discapacidad y marcados en SIMAT en la IEO del MUNICIPIO.	Reuniones periódicas para verificar estudiantes caracterizados con soporte de marcación en SIMAT	
257	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBIM	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp-evigilancia_chia_gov_c/0IQAWKvzv_SPTILENsyHwGuaSLtbnqGDbtm_51Aa4w7e-cmYOWG	Revisión de estudiantes matriculados y marcados en SIMAT con discapacidad	Reuniones periódicas para verificar estudiantes marcados en SIMAT con los asistentes a la IEO.	

**MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
258	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQAWKvzv_SPTILENsyHhgGuaSLJbNqGD?bdt=.51Aa4nw7e-cmYOWG	Revisión y seguimiento a estudiantes matriculados y marcados en SIMAT con discapacidad de la IEO	Seguimiento a la matrícula en SIMAT de los estudiantes con discapacidad marcados	
259	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQAWKvzv_SPTILENsyHhgGuaSLJbNqGD?bdt=.51Aa4nw7e-cmYOWG	Realizar revisión y seguimiento a estudiantes matriculados con discapacidad en SIMAT	Reuniones para hacer seguimiento de los estudiantes marcados en SIMAT y matriculados en la IEO	
260	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARIA ESCRIVÁ DE BALAGUER	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Realizar seguimiento a la atención educativa brindada a la población con capacidades o talentos excepcionales donde se garantice el acceso, la permanencia, la calidad, los apoyos y los ajustes razonables requeridos.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQAWKvzv_SPTILENsyHhgGuaSLJbNqGD?bdt=.51Aa4nw7e-cmYOWG	Mesa técnica para revisar que los estudiantes marcados y matriculados en SIMAT estén asistiendo a la IEO	Seguimiento a los procesos de matrícula de estudiantes con discapacidad marcados en SIMAT por la IEO	
261	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHÍA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBH	9. Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Inclusión	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los ajustes razonables con los PMI.		15/06/2026	JHON IAIRO NAVARRETE ESPINOSA	Calidad Educativa	16/06/2026	1. Visita periódica	Actas de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c_oIQAWKvzv_SPTILENsyHhgGuaSLJbNqGD?bdt=.51Aa4nw7e-cmYOWG	Mesa técnica para revisar que los estudiantes marcados y matriculados en SIMAT estén siendo atendidos por la IEO	Reuniones periódicas para revisión de procesos de los estudiantes marcados en SIMAT y matriculados en la IEO	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
262	Cundinamarca	Chía	Institución Educativa Fusca	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER 11 y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos en las Instituciones Educativas que obtuvieron bajos logros.			Nancy Hernández	Calidad Educativa	9/03/2026	Otra	OFICIO INVITACION A PARTICIPAR CORREO SEGUIMIENTO PARTICIPACION DASHBOARD RESULTADOS Y SOCIALIZACION DE RESULTADOS TERRITORIALES	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig6CdqNjcMQ714aI1C1CHAWKQaXOJ5I0QIMtIV_4I87e~vnm4S4Z	los resultados de Pruebas Saber la institución registra un puntaje global de 255 puntos y se mantiene en clasificación B desde 2019, ubicándose entre las instituciones con menor desempeño del territorio	Acciones adelantadas: Se realizó la invitación y acompañamiento técnico a la Institución Educativa Fusca para su participación en la estrategia Pruebas EXA 2026, efectuando seguimiento al proceso de aplicación y entregando el tablero de resultados (dashboard) para apoyar el análisis institucional. Compromisos adquiridos por la institución educativa: Analizar y utilizar los resultados de las Pruebas EXA como insumo para la identificación temprana de oportunidades de mejora y la formulación de acciones de fortalecimiento institucional.	
263	Cundinamarca	Chía	COLEGIO CELESTIN FREINET	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socialización circular	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig6CdqNjcMQ714aI1C1CHAWKQaXOJ5I0QIMtIV_4I87e~vnm4S4Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO CELESTIN FREINET	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
264	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socialización circular	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig6CdqNjcMQ714aI1C1CHAWKQaXOJ5I0QIMtIV_4I87e~vnm4S4Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO MONTEMOREL	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
265	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socialización circular	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/ig6CdqNjcMQ714aI1C1CHAWKQaXOJ5I0QIMtIV_4I87e~vnm4S4Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO AGUSTÍN NIETO CABALLERO	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
266	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PENSAR ANDINO	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socializacion circular	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/6CdcqNjCpMQ0714a11C1H1AWKQxQX0J51oDQmTV_4l87e~vnm454Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO PENSAR ANDINO	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
267	Cundinamarca	Chía	COLEGIO BERTRAND RUSSELL	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socializacion circular	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/6CdcqNjCpMQ0714a11C1H1AWKQxQX0J51oDQmTV_4l87e~vnm454Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO BERTRAND RUSSELL	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
268	Cundinamarca	Chía	COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socializacion circular	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/6CdcqNjCpMQ0714a11C1H1AWKQxQX0J51oDQmTV_4l87e~vnm454Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en COLEGIO SANTO TOMÁS CHÍA	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
269	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socializacion circular	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/6CdcqNjCpMQ0714a11C1H1AWKQxQX0J51oDQmTV_4l87e~vnm454Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en IEO BOJACA	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	
270	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		22/04/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		5. Socialización de normas	Circular 40 Relacion Sac socializacion circular	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/j/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/6CdcqNjCpMQ0714a11C1H1AWKQxQX0J51oDQmTV_4l87e~vnm454Z	Se identificó la necesidad de fortalecer el cumplimiento de la normatividad relacionada con la inscripción y presentación de la totalidad de los estudiantes de grado 11° y CLEI VI a las Pruebas Saber 11 en IEO FAGUA	Se emitió la Circular No. 040 de 2026, reiterando las responsabilidades de los establecimientos educativos frente a la inscripción, participación de la totalidad de los estudiantes y el uso de los resultados de las Pruebas Saber 11 para el mejoramiento institucional.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
271	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Convivencia_Escolar_y_Prevencción_dell_Abuso_Sexual	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales y No Oficiales.	Comite de Convivencia Escolar	30/04/2026	Luz Angelica Martinez Maria del pilar Salazar	Inspeccion y Vigilancia	14/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/luem_insp.evigliancia_chia_gov_c/oiQDhSAgQHjRTheW_4Z-6PevAZkzGB00Jjv3x0GUSV7s7eKaSPy	Durante la visita se evidenció la necesidad de fortalecer el funcionamiento del Comité Escolar de Convivencia, especialmente en lo relacionado con la organización documental, la consolidación de las actas de reunión y el registro de las decisiones adoptadas frente a los casos atendidos.	La institución se compromete a fortalecer el funcionamiento del Comité Escolar de Convivencia mediante la realización oportuna de las reuniones ordinarias y extraordinarias, garantizando la elaboración y archivo de las actas correspondientes, el seguimiento a los compromisos establecidos y la adopción de decisiones conforme a la Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1075 de 2015. De igual manera, deberá asegurar la articulación de las actuaciones del Comité con los registros efectuados en la plataforma SIMAT y los registros de graduados en SIMAT y los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber 11, identificando diferencias que requieren validación. Como compromiso, se notificará a la Dirección de Inspección y Vigilancia y a las instituciones educativas involucradas para que revisen, justifiquen y, de ser necesario, ajusten la información reportada, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	El día 21 de mayo via SAC CHIA0206ER003319 Acta de conformacion de Comité de Convivencia Escolar 13 de marzo de 2026
272	Cundinamarca	Chía	INSTITUCION EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS	principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		20/05/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe proceso de evaluación de estudiantes 2025	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/luem_insp.evigliancia_chia_gov_c/oiQDhSAgQHjRTheW_4Z-6PevAZkzGB00Jjv3x0GUSV7s7eKaSPy	En cumplimiento de la normatividad vigente que establece la presentación de las Pruebas Saber 11 como requisito para la graduación de los estudiantes de educación media, se requiere verificar la consistencia entre los registros de estudiantes graduados y los estudiantes que presentaron la evaluación durante la vigencia 2025 en la IEO JOSÉ JOAQUIN CASAS	Se realizó el cruce de información entre los registros de graduados en SIMAT y los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber 11, identificando diferencias que requieren validación. Como compromiso, se notificará a la Dirección de Inspección y Vigilancia y a las instituciones educativas involucradas para que revisen, justifiquen y, de ser necesario, ajusten la información reportada, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	
273	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AUSUBEL	principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	11.Verificar resultados insatisfactorios en las mediciones externas de calidad (PRUEBAS SABER)	Gestión_de_la_Evaluación_de_la_Calidad_Educativa	Realizar seguimiento y garantizar la participación y la debida inscripción de la totalidad de los estudiantes convocados a las evaluaciones externas de calidad. (Pruebas SABER)		20/05/2026	Nancy Hernández	Calidad Educativa		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Informe proceso de evaluación de estudiantes 2025	https://municipiocliachia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/luem_insp.evigliancia_chia_gov_c/oiQDhSAgQHjRTheW_4Z-6PevAZkzGB00Jjv3x0GUSV7s7eKaSPy	En cumplimiento de la normatividad vigente que establece la presentación de las Pruebas Saber 11 como requisito para la graduación de los estudiantes de educación media, se requiere verificar la consistencia entre los registros de estudiantes graduados y los estudiantes que presentaron la evaluación durante la vigencia 2025 en COLEGIO AUSUBEL	Se realizó el cruce de información entre los registros de graduados en SIMAT y los estudiantes que presentaron las Pruebas Saber 11, identificando diferencias que requieren validación. Como compromiso, se notificará a la Dirección de Inspección y Vigilancia y a las instituciones educativas involucradas para que revisen, justifiquen y, de ser necesario, ajusten la información reportada, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
274	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		20/02/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	22/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Ficha de verificación implementación proyectos pedagógicos transversales	https://municipiocandia.chia.gov.co/gAcmeXWVwStLET-S-18XevAVKsRXTfaoQjUPeLSPRNYk7e-MEBUg	Se evidencia el cumplimiento por parte de los establecimientos educativos en la implementación del Proyecto de Gestión del Riesgo Escolar, mediante el desarrollo de las actividades, estrategias y acciones establecidas para fortalecer la prevención, la preparación y la respuesta ante situaciones de riesgo	Se informa a la institución el compromiso de realizar la actualización periódica del proyecto, con el propósito de mantenerlo vigente, acorde con las condiciones y necesidades de la comunidad educativa, garantizando así su mejora continua y su efectiva aplicación.	
275	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		20/02/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	22/05/2026		Ficha de verificación implementación proyectos pedagógicos transversales	https://municipiocandia.chia.gov.co/gAcmeXWVwStLET-S-18XevAVKsRXTfaoQjUPeLSPRNYk7e-MEBUg	Se evidencia el cumplimiento por parte de los establecimientos educativos en la implementación del Proyecto de Gestión del Riesgo Escolar, mediante el desarrollo de las actividades, estrategias y acciones establecidas para fortalecer la prevención, la preparación y la respuesta ante situaciones de riesgo	Se informa a la institución el compromiso de realizar la actualización periódica del proyecto, con el propósito de mantenerlo vigente, acorde con las condiciones y necesidades de la comunidad educativa, garantizando así su mejora continua y su efectiva aplicación.	
276	Cundinamarca	Chía	IEO NACIONAL DIVERSIFICADO	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		20/02/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	22/05/2026		Ficha de verificación implementación proyectos pedagógicos transversales	https://municipiocandia.chia.gov.co/gAcmeXWVwStLET-S-18XevAVKsRXTfaoQjUPeLSPRNYk7e-MEBUg	Se evidencia el cumplimiento por parte de los establecimientos educativos en la implementación del Proyecto de Gestión del Riesgo Escolar, mediante el desarrollo de las actividades, estrategias y acciones establecidas para fortalecer la prevención, la preparación y la respuesta ante situaciones de riesgo	Se informa a la institución el compromiso de realizar la actualización periódica del proyecto, con el propósito de mantenerlo vigente, acorde con las condiciones y necesidades de la comunidad educativa, garantizando así su mejora continua y su efectiva aplicación.	
277	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Planeación_y_Mejoramiento_Institucional	Verificar la coherencia entre los planes operativos anuales presentados por los directivos docentes con los Planes de Mejoramiento Institucional, los planes de gestión de riesgo y demás planes que el EE presente a la ETC.		20/02/2026	GERMAN VELANDIA	Calidad Educativa	22/05/2026		Ficha de verificación implementación proyectos pedagógicos transversales	https://municipiocandia.chia.gov.co/gAcmeXWVwStLET-S-18XevAVKsRXTfaoQjUPeLSPRNYk7e-MEBUg	Se evidencia el cumplimiento por parte de los establecimientos educativos en la implementación del Proyecto de Gestión del Riesgo Escolar, mediante el desarrollo de las actividades, estrategias y acciones establecidas para fortalecer la prevención, la preparación y la respuesta ante situaciones de riesgo.	Se informa a la institución el compromiso de realizar la actualización periódica del proyecto, con el propósito de mantenerlo vigente, acorde con las condiciones y necesidades de la comunidad educativa, garantizando así su mejora continua y su efectiva aplicación.	

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)[illegible]

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y _Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		2/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 01	https://municipiociohiany.sharepoint.com/:f/g?personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col/gd/K1GdVh3U5S9vC9jIA/MsUYgX0X035cUFWjA1B0Z7e7n-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Laura Vicuña se requieren 4 docentes de Preescolar, 15 docentes en Primaria, 24 docentes con 12 horas extras en la Básica Secundaria Académica, para un total de 43 docentes y 12 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En reunión de rectores realizada el 17 de junio se concertó que el ejercicio de planta correspondiente al I semestre de 2026 se llevaría a cabo en la semana del 27 al 31 de julio de 2026
2	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y _Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		2/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 02	https://municipiociohiany.sharepoint.com/:f/g?personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col/gd/K1GdVh3U5S9vC9jIA/MsUYgX0X035cUFWjA1B0Z7e7n-8BD76H	Terminado el ejercicio técnico de planta se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO La Balsa se requieren, 2 docentes en Preescolar, 10 docentes en Primaria, 14 docentes en horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 6 docentes para la media técnica mas 8 horas extras para un total de 32 docentes y 8 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
3	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y _Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		2/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 12	https://municipiociohiany.sharepoint.com/:f/g?personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col/gd/K1GdVh3U5S9vC9jIA/MsUYgX0X035cUFWjA1B0Z7e7n-8BD76H	Terminado el ejercicio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO San Josemaría Escriba de Balaguer se requiere 1 docente de Prejardín - Jardín, 4 docentes en Preescolar, 21 docentes en Primaria, 25 docentes con 1 hora extra en la Básica Secundaria Académica, y 15 docentes para la media técnica para un total de 67 docentes y 1 Hora extra.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
4	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO DE CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y _Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		3/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	19/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 03	https://municipiociohiany.sharepoint.com/:f/g?personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col/gd/K1GdVh3U5S9vC9jIA/MsUYgX0X035cUFWjA1B0Z7e7n-8BD76H	Terminado el ejercicio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Diversificado se requiere 6 docente de Prejardín - Jardín, 6 docentes en Preescolar, 31 docentes en Primaria, 38 docentes con 4 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 23 docentes con 12 horas extras para la media técnica para un total de 104 docentes y 16 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
5	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		3/03/2026	TITO CASILMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 04	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col?ig=K1GdVh3U559C9QjA-M5uAYGdX0035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el ejercicio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Cerca de Piedra se requieren, 2 docentes en Primaria, 16 docentes con 8 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 10 docentes para la media técnica mas 2 horas extras para un total de 39 docentes y 10 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
6	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		3/03/2026	TITO CASILMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 05	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col?ig=K1GdVh3U559C9QjA-M5uAYGdX0035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Santa María Del Río se requieren 2 docentes de Pre jardín y Jardín, 3 docentes en Primaria, 15 docentes con 18 horas extras en la Básica Secundaria Académica, para un total de 41 docentes y 18 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
7	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		4/03/2026	TITO CASILMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 06	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col?ig=K1GdVh3U559C9QjA-M5uAYGdX0035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Fonqueta se requieren 4 docentes de Pre Jardín y Jardín, 4 docentes en Primaria, 13 docentes con 2 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y para un total de 39 docentes y 2 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
8	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		4/03/2026	TITO CASILMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 07	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_col?ig=K1GdVh3U559C9QjA-M5uAYGdX0035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la Institución Educativa Fagua se requieren 4 docentes de Pre jardín y Jardín, 4 docentes en Transición, 22 docentes en Primaria, 21 docentes con 18 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 11 docentes para la media técnica mas 17 horas extras para un total de 62 docentes y 35 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el I y II semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de revisión de la planta de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGÍAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		4/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	4/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 08	https://municipiocioliamy.sharepoint.com/:t/g?personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gd/K1GdVh3U559vC9jA/MsUAYGx0X035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la Institución Educativa José Joaquín Casas se requieren 3 docentes de Pre-jardín y Jardín, 2 docentes en Transición, 15 docentes en Primaria, 17 docentes con 16 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 10 docentes para la media técnica mas 2 horas extras para un total de 47 docentes y 16 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el 1 y el semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
10	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		5/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 09	https://municipiocioliamy.sharepoint.com/:t/g?personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gd/K1GdVh3U559vC9jA/MsUAYGx0X035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Fusca se requieren 2 docentes de pre-jardín - jardín, 2 docentes en Primaria, 17 docentes con 16 horas extras en la Básica Secundaria Académica para un total de 31 docentes y 16 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el 1 y el semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
11	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		5/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 10	https://municipiocioliamy.sharepoint.com/:t/g?personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gd/K1GdVh3U559vC9jA/MsUAYGx0X035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Diosa Chía se requieren 4 docentes de Pre-jardín - Jardín, 2 docentes en Preescolar, 13 docentes en Primaria, 25 docentes con 20 horas extras en la Básica Secundaria Académica, para un total de 44 docentes y 20 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el 1 y el semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.
12	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Distribución_de_la_Planta_de_Personal	Verificar la correcta asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.		5/03/2026	TITO CASILIMAS DIAZ	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	5/03/2026	3. Reunión con comunidad educativa	Circular 15 del 09 de febrero de 2026 - Acta 11	https://municipiocioliamy.sharepoint.com/:t/g?personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_col/gd/K1GdVh3U559vC9jA/MsUAYGx0X035cUFWjA1802E7e-8BD76H	Terminado el estudio técnico de planta, se llegó a la conclusión que para el normal funcionamiento de la IEO Bojacá se requieren 2 docentes de Pre-jardín - Jardín, 3 docentes en Primaria, 16 docentes con 8 horas extras en la Básica Secundaria Académica, y 6 docentes para la media técnica mas 16 horas extras para un total de 42 docentes y 24 Horas extras.	Realizar ejercicio de la validación de planta en el 1 y el semestre de 2026	En la reunión de rectores realizada el 17 de junio de 2026 se acordó que el ejercicio de personal correspondiente al primer semestre de 2026 se desarrollaría entre el 27 y el 31 de julio de 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
13	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-Az05BAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) Laura Vicuña, en los meses de mayo a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO LAURA VICUÑA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
14	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-Az05BAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) La Balsa, en los meses de mayo a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO LA BALSA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
15	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-Az05BAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) Balaguer, en los meses de mayo a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO BALAGUER, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
 CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
16	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO DE CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Diversificado, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO DIVERSIFICADO, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
17	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Cerca de Piedra, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO CERCA DE PIEDRA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
18	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLkPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Santa María del Río, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO SANTA MARIA DEL RIO, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUSTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
19	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociohia-my.sharepoint.com/:f:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLhPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHRTXJ3DQ?e=7TfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) Fonqueta, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO FONQUETA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
20	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociohia-my.sharepoint.com/:f:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLhPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHRTXJ3DQ?e=7TfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) Fagua, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO FAGUA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
21	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica, y_Media_EPBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipiociohia-my.sharepoint.com/:f:g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLhPuRbXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHRTXJ3DQ?e=7TfErJ	La Institución Educativa Oficial (IEO) José Joaquín Casas, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUSTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
22	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipioiochia-my.sharepoint.com/:?lg=/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLpUrhRXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Fusca, remitió dentro de los tiempos establecidos al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO FUSCA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
23	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipioiochia-my.sharepoint.com/:?lg=/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLpUrhRXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Diosa Chia, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO DIOSA CHIA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
24	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		19/06/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Resolución 2086 del 17 de abril de 2026, reporte mensual de HE en el formato establecido por la SEM por parte de la IEO y Registro HE en el sistema de Información Humano.	https://municipioiochia-my.sharepoint.com/:?lg=/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/gd/wqLpUrhRXNQ7W7cwhAVBh-AuDSBAp_MiHrTXJ3DQ?e=TrFrERj	La Institución Educativa Oficial (IEO) Bojacá, remitió dentro de los tiempos establecidos los formatos correspondientes al reporte de horas extras generadas durante los meses de enero a junio de 2026.	Se realizó la revisión y validación de los reportes de horas extras remitidos por la IEO, teniendo en cuenta las horas previamente autorizadas por concepto de balanceo de planta y aquellas generadas por situaciones administrativas, con el fin de verificar su correspondencia y cumplimiento de los criterios establecidos. Asimismo se realizó el registro de la información en el Sistema Humano	Para la autorización de horas extras en la IEO BOJACA, en los meses de mayo a junio de 2026, se revisó y tramitó la información radicada por esta IEO, a través del sistema de Atención al Ciudadano SAC de la Secretaría de Educación Municipal
25	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizara en segundo semestre
26	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizara en segundo semestre
27	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizara en segundo semestre

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
28	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO DE CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
29	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
30	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
31	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
32	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
33	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
34	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
35	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
36	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACÁ	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por los EE Oficiales.		20/11/2026	CATALINA AVILA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							Actividad se realizará en segundo semestre
37	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co?uiid=g26ZL-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BrcXRGNVtGc764A7e-q4lcss				Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
38	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de_Ja_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_gov_co?uiid=g26ZL-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BrcXRGNVtGc764A7e-q4lcss				Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBSISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
39	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
40	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO DE CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
41	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
42	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
43	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida
44	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Cumplimiento_de la_Jornada_Laboral	Verificar el funcionamiento de los mecanismos adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral del personal docente y directivo-docente adscrito a los EE oficiales y ejercer control administrativo y disciplinario sobre el ausentismo injustificado.		17/11/2026	SANDRA MORENO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE		https://municipiocandia.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co?lgM=g267Lz-YRbX8SC544ei4AXtp3V2BicXRGVNTGc764A7e~q4lc5s			Se registra avance en la recopilación de las evidencias de la actividad. Sin embargo, su evaluación se encuentra prevista para el segundo semestre, de acuerdo con la programación establecida

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)[illegible]

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBSISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	PRINCIPAL; EL CERRO; LA CARO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA	20/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c?o/gDl61k70hpQZYSk7p7W7FwYm4d1nrfWm7-40IUaG_1w7e-VoMDk	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los que serán evidenciados en el plan de mejoramiento para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
2	Cundinamarca	Chía	IEO BOIACA	PRINCIPAL; MERCEDES DE CALAHORRA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA	9/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c?o/gDl61k70hpQZYSk7p7W7FwYm4d1nrfWm7-40IUaG_1w7e-VoMDk	Se está pendiente totalizar los hallazgos, los que serán evidenciados en el plan de mejoramiento para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
3	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHÍA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA	5/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c?o/gDl61k70hpQZYSk7p7W7FwYm4d1nrfWm7-40IUaG_1w7e-VoMDk	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento esto para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
4	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL; TIQUIZA; POLIDEPORTIVO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA	11/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiococha-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c?o/gDl61k70hpQZYSk7p7W7FwYm4d1nrfWm7-40IUaG_1w7e-VoMDk	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento esto para que la IEO proceda con la depuración y completitud. En la situación se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBSISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES	
5	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica.y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA		25/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspvigilancia_chia_gov.cl/0/p/D618170hpQZYSk7xP7wFAYmq4ad1nfm7-40LUuG_1w7eVoMDI-k	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento esto para que la IEO proceda con la depuración y completitud. En la situación se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
6	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica.y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA		27/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspvigilancia_chia_gov.cl/0/p/D618170hpQZYSk7xP7wFAYmq4ad1nfm7-40LUuG_1w7eVoMDI-k	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
7	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERIFICADO	PRINCIPAL: SANTA LUCÍA; LUNA NUEVA; CAMPINGITO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica.y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA		6/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspvigilancia_chia_gov.cl/0/p/D618170hpQZYSk7xP7wFAYmq4ad1nfm7-40LUuG_1w7eVoMDI-k	Se está pendiente de totalizar los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración, a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.
8	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica.y_Media_EPBM	9.Garantizar la idoneidad de la información registrada en los sistemas de información del sector.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control permanente a la información reportada en el sistema de matrícula dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional, con el fin de garantizar la adecuada caracterización y responder por la oportunidad, veracidad y calidad de dicha información.		13/04/2026	LUCRECIA ALVARADO ARIAS	COBERTURA EDUCATIVA		30/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Se cuenta con reporte de asistencia y de verificación de variables de estudiantes a través del formato GE-FT-36-V2 "LISTADO DE VERIFICACIÓN DE ESTUDIANTES PARA LA AUDITORIA DE MATRÍCULA DEL SIMAT".	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_inspvigilancia_chia_gov.cl/0/p/D618170hpQZYSk7xP7wFAYmq4ad1nfm7-40LUuG_1w7eVoMDI-k	Se está pendiente de totalizar todos los hallazgos, los mismos que serán evidenciados en el plan de mejoramiento para que la IEO proceda con la depuración y completitud. Se encontraron estudiantes ausentes lo cual se verificará en la FASE-II una vez la IEO haga devolución del plan de mejoración, a la SEM.	La IEO debe hacer la depuración y/o completitud de la información en el SIMAT, a fin de que la IEO mantenga la veracidad y calidad de la información.	Se expide la Circular dispositiva 38 del 13 de abril de 2026 que establece el cronograma para la ejecución de las auditorías de matrícula SIMAT en las 08 IEO focalizadas para el calendario. La actuación se estará realizando de acuerdo con el cronograma para la FASE-I y en el transcurso del calendario se ejecutará la FASE-II a fin de expedir el informe final de auditoría de la IEO. El resultado de las auditorías SIMAT tendrán su fecha en septiembre-octubre; por lo que, se remite un avance.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBSISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPONENTES ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
9	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	PRINCIPAL; EL CERRO; LA CARO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
10	Cundinamarca	Chía	IEO BOIACÁ	PRINCIPAL; MERCEDES DE CALAHORRA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
11	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHÍA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
12	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL; TIQUIZA; POLIDEPORTIVO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se atiende presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
13	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ		Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores además se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
14	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSÁ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en lugares con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
15	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	PRINCIPAL; SANTA LUCÍA; LUNA NUEVA; CAMPINCITO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocohia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/g/AN0dxN54RR7M-Pr6IS8FAT_hw4btGfLcL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes que están fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUEZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBSISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
16	Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gAN0uN54RR7M-PbIS8FAT_hw4b7IGL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema educativo.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUIZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
17	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARÍA DEL RÍO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gAN0uN54RR7M-PbIS8FAT_hw4b7IGL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial: padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUIZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
18	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gAN0uN54RR7M-PbIS8FAT_hw4b7IGL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a todos los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUIZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
19	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	PRINCIPAL; SAMARIA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gAN0uN54RR7M-PbIS8FAT_hw4b7IGL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se atiende de manera presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUIZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
20	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	10.Adelantar la búsqueda activa de prestadores que ofertan servicios educativos NO aprobados.	Seguimiento_a_la_Matricula	Hacer seguimiento a la implementación de las estrategias definidas por la entidad territorial encaminadas a la búsqueda activa de estudiantes y a garantizar la matrícula durante toda la vigencia.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	16/02/2026	2. Visita incidental -situación sobreviviente-	Informe de la ejecución de la estrategia y compartida a los directores y jefe de despacho de la SEM.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gAN0uN54RR7M-PbIS8FAT_hw4b7IGL-ZN2ZPWNgL-w7e=RI8Z0	Se hace atención presencial a los padres de familia y cuidadores y se ejecutan búsquedas en zonas con conocimiento de estudiantes fuera del sistema.	Se hace ajuste al procedimiento "establecer estrategias de búsquedas activas" a fin de que responda a la realidad de la ETC.	Se ejecuta el procedimiento de búsquedas activas (atención en punto PACO y búsqueda en zonas focalizadas FAGUA, TIQUIZA, LA BALSÁ, SAMARIA), a fin de atender y dar respuesta diligente a los padres de familia y cuidadores y asignar cupo a NNAL fuera del sistema educativo.
21	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	PRINCIPAL; EL CERRO; LA CARO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	26/01/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gC25QO-eesQKwXtBlema-V_IJwU-6_DaMwVwQs_Pg7e-mLVhr	Las solicitudes de cupos nuevos y trasladados y las asignaciones para la matrícula en la IEO, se hace acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025.	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025.	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
22	Cundinamarca	Chía	IEO BOIACÁ	PRINCIPAL; MERCEDES DE CALAHORRA	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.		26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	26/01/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocochia-my.sharepoint.com/:f/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov_c/o/gC25QO-eesQKwXtBlema-V_IJwU-6_DaMwVwQs_Pg7e-mLVhr	Las solicitudes de cupos nuevos y las asignaciones para la matrícula en la IEO, se hace acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025.	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025.	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAV 2026
CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)									
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SISTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS AQUIINIDOS	OBSERVACIONES			
23		Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHÍA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	26/01/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados y las asignaciones para la matrícula en la IEO, NO se hacen acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025; esto, porque la IEO NO ha procedido con la matrícula de NNAI asignados por la SEM, además, que se ha identificado que la IEO está recibiendo y matriculando estudiantes directamente, sin surtir el proceso a través de la SEM como lo establece la Resolución y la Circular para el proceso.	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que se logre que la IEO de total cumplimiento a las orientaciones de la SEM sobre solicitudes y asignaciones, expuestas a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
24		Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL; TIQUIZA; POLIDEPORTIVO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	14/02/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados y asignaciones para la matrícula en la IEO, se hace acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
25		Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	14/02/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados y las asignaciones para la matrícula en la IEO, se realiza acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
26		Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	14/02/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados y las asignaciones para la matrícula en la IEO, se hace acorde con lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
27		Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	PRINCIPAL; SANTA LUCÍA; LUNA NUEVA; CAMPINZITO	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	14/02/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados, y las asignaciones para la matrícula en la IEO, NO se hacen acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025; esto, porque se ha identificado que la IEO está recibiendo y matriculando estudiantes directamente, sin surtir el proceso a través de la SEM como lo establece la Resolución y la Circular para el proceso.	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que se logre que la IEO de total cumplimiento a las orientaciones de la SEM sobre solicitudes y asignaciones, expuestas a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.
28		Cundinamarca	Chía	IEO JOSÉ JOAQUÍN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	Seguimiento_a_la_Matricula	Realizar seguimiento y control a la ejecución de las etapas del proceso de gestión de la cobertura educativa y al cumplimiento del cronograma dispuesto en la resolución 5862 del 2024, con el fin de garantizar el acceso y la permanencia escolar en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Básica y Media, en concordancia con los lineamientos establecidos por el MEN.					26/01/2026	ARNALDO BETANCUR GIRÓN	COBERTURA EDUCATIVA	14/02/2026	5. Socialización de normas	Remisión de correo electrónico a la cuenta institucional de las IEO, para el conocimiento del alcance al acto administrativo.	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:r/g/personal/sem_insp_evigilancia_chia_gov.c_o/gC25QQ-eaaQKw9XTbtleMA_V_Jduw-6.DsaMvWwoQs_PgTe-mUvNr	Las solicitudes de cupos nuevos y de traslados y las asignaciones para la matrícula en la IEO, se hace acorde a lo establecido por la Resolución que regula el proceso de cobertura educativa para la vigencia y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Seguimiento a las solicitudes y asignaciones de cupos que se hacen para la vigencia, a fin de que la IEO siga dando cumplimiento a las orientaciones de la SEM a través de la Resolución que gestiona el proceso y la Circular dispositiva 082 de 2025,	Se expide la Circular 082/25 que regula la Resolución 2457/2025 sobre la gestión de la cobertura educativa 2025-2026 y en especial las solicitudes y asignaciones de cupos nuevos que únicamente se pueden hacer a través de la SEM.

[illegible]

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	KIDS ACADEMY CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		2/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi-a_gov_co/IQ0vI8ueCIZRpnufjpkTLHAahZfQLvN61_NQ6F0xY8FU7e-nbZibI	El prestador de servicio no cuenta con los documentos de funcionamiento: licencia de construcción, concepto uso de suelo, concepto sanitario y concepto de bomberos	La directora se compromete a tramitar los respectivos documentos	
2	Cundinamarca	Chía	HOWARD GARDEN SCHOOL KIDS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		2/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi-a_gov_co/IQ0vI8ueCIZRpnufjpkTLHAahZfQLvN61_NQ6F0xY8FU7e-nbZibI	El prestador de servicio no cuenta con los documentos de funcionamiento: licencia de construcción, concepto uso de suelo, concepto sanitario y concepto de bomberos	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
3	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL OSITO PANDA Y SUS PANDITAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		13/08/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se programa visita para el segundo semestre de 2026
4	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL HOMEWORK CLUB	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	7. Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento de carácter oficial (oferta oficial) y la licencia de funcionamiento (oferta privada), la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta de servicios de Educación Inicial en los establecimientos educativos que brindan el preescolar y el grado de transición en su jurisdicción.		11/08/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se programa visita para el segundo semestre de 2026
5	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL JULIO VERNE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	7. Verificar condiciones por haber obtenido su licencia de funcionamiento o su reconocimiento oficial en el último año.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Ejercer control normativo verificando el reconocimiento de carácter oficial (oferta oficial) y la licencia de funcionamiento (oferta privada), la aprobación de sedes, ciclos y programas y/o la legalización de novedades, en aras de garantizar la legalidad de la oferta de servicios de Educación Inicial en los establecimientos educativos que brindan el preescolar y el grado de transición en su jurisdicción.		11/08/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se programa visita para el segundo semestre de 2026
6	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		20/02/2026	LUZ MERY BUTRAGO(ELKIN)	Calidad Educativa	13/04/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi-a_gov_co/QA0de8nrmBQufKwTlu_rnASUoQYZaQMUY5GScUkpwk7e-mYtL8c	Teniendo en cuenta la armonización y ampliación curricular, que el MEN ha adelantado, se procede a realizar asistencia técnica	Socialización del documento Ampliación y Armonización curricular con sus respectivos propósitos e imprescindibles	
7	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL JUGANDO Y CREANDO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.		12/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO(YULIANA)	Calidad Educativa	12/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi-a_gov_co/IQ8dQxub9vTKWnDdQEXRAetm_oCupj94NylBr3GBU7e-yZVACS	Al ver que se carece del registro se explica que este tiene como finalidad organizar y consolidar la información de los prestadores, facilitando el seguimiento, acompañamiento y fortalecimiento de las prácticas pedagógicas dirigidas a la primera infancia.	Esperar la validación, para continuar con el cargue de la documentación requerida.	Se logra realizar el registro

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
8	Cundinamarca	Chia	JARDIN BUMBLE BE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Control_Normativo, a_Los_Prestadores, de_EI	Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación Inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.		25/02/2026	LUZ MERY BUTRAGO(NATA)	Calidad Educativa	20/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQAqbnTmfTZWkqg5DHWAS1YRyJk7zr25W855g7e~j6DFFI	El jardín no ha realizado aún el registro ante el RUPEI, por lo que se le brindó orientación y se aclararon dudas relacionadas con el diligenciamiento de la información	Realizar seguimiento al registro del RUPEI realizado	Se logra realizar el registro
9	Cundinamarca	Chia	GUARDERÍA CARITA FELIZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores, de_Educación_Inicial_EI	Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación Inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.		11/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO(ELKIN)	Calidad Educativa	11/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQDVKWAgk_R1RK_JH6u2jGAcnUPPQR8M4HL2vRW547e~j6Hw	«Se identificó que la guardería atiende actualmente a 13 niños y niñas, con edades entre 0 y 5 años, pertenecientes en su mayoría a familias con condiciones laborales inestables, lo que genera alta fluctuación en la permanencia. No han hecho registro en la plataforma	Se hará otro encuentro con las directivas, para guiar lo que respecta al registro del RUPEI	La directora manifiesta la intención de cerrar la guardería, debido ya al largo tiempo de servicio, se siente cansada
10	Cundinamarca	Chia	CDI BABY CONSENTIDOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo, a_Los_Prestadores, de_EI	Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.		1/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO(FRANCY)	Calidad Educativa	1/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQBt1D6wctf5oaAUQIYtDAw9eLhpC7HM3W6u2V4Q7e~j6GpJ	El prestador necesita orientación con referencia a los propósitos que se tiene para la educación inicial, así mismo son la estrategia de bienestar y permanencia	Se orientan los ajustes pertinentes en el propósito 3 y 4 así como la estrategia de acogida de bienestar y permanencia, promoviendo prácticas pedagógicas basadas en la exploración, el bienestar y las transiciones armónicas hacia la educación primaria.	
11	Cundinamarca	Chia	LITTEL EXPLORADORES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores, de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		22/07/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	22/07/2026	Otra	Archivo pantallazo	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQOIAPR5vXQqNXTWgBw4CjASTGaKZzupAeSkw8NG6is7e~v4JdH	Se encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
12	Cundinamarca	Chia	DREAMS KINDERGARTEN CHIASAS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores, de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		22/07/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	22/07/2026	Otra	Archivo pantallazo	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQD31CMMYv8BUQWk3d1bnAV912xk80UCk-ccUzHCu7e~pneftD	Se encuentra documentos completosSe encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobaciónSe procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
13	Cundinamarca	Chia	JARDIN INFANTIL APAEN NAVIOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores, de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		22/07/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	22/07/2026	Otra	Archivo pantallazo	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQCZQMRFDuRigooAtma2RAGaWcspGCP_RV8XGj2Wg7e~E9Hb	Documentos completosSe encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
14	Cundinamarca	Chia	CDI BABY CONSENTIDOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Asistencia_Técnica, a_Prestadores, de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		1/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO(Francy)	Calidad Educativa	1/06/2026		Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/?g=personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQDNHLEm-JVRIG4M4Zm-paQIONBEjCnsdQUyBn7aVY7e~vDW5v	Necesidad de realizar asistencia técnica, con docentes y directivos	Orientar los ajustes pertinentes en el propósito 3 y 4 así como la estrategia de acogida de bienestar y permanencia, promoviendo prácticas pedagógicas basadas en la exploración, el bienestar y las transiciones armónicas hacia la educación primaria.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
15	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL PATATÍN PATATERO	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores_de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		21/07/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	21/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Archivo pantallazo	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ4dsP0uDLQ06WHzbD70XDAKULQ9bde-MFc3edCHW0?e=1OpGhF	Se encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
16	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL KIDS ACADEMY	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores_de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		24/06/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	24/06/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Archivo pantallazo	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ8B5WlQhYqQaCWj2-SZL1FA0b2-599WmewGk0ow9wfyC?e=4bNzI	Documentos completosSe encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
17	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL CRAYOLA Y LÁPIZ	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		10/06/2026	LUZ MERY BUITRAGO(MABEL)	Calidad Educativa	10/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ4BXbcCn0mT09LuM17wZXAAcInqMq2fyvHt9fB12w?e=wY3dqIq	Se necesitó reorganizar la asistencia técnica, debido a cambio de profesional encardado	Encuentro para organizar cronograma, para las asistencias técnicas	
18	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL EDUCARTE KIDS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		11/06/2026	LUZ MERY BUITRAGO(FRANCY)	Calidad Educativa	11/06/2026	Otra	Acta Reunion	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ4QhEu412jS6eUlaNNW44Z0ahQeD8b5tyGZ1BfYs?e=6H98Ln	Se necesita realizar asistencia técnica con docentes, promoviendo una comprensión de la planeación, como un proceso intencionado, flexible y centrado en los intereses, necesidades y procesos de desarrollo de los niños y las niñas.	Asistencia técnica con docentes para fortalecer sus conocimientos en la planeación pedagógica, a partir de las orientaciones de armonización y ampliación curricular del Ministerio de Educación Nacional	
19	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL CARITAS FELICES	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores_de_Educación_Inicial_EI	Validar los datos aportados por los prestadores No Oficiales de servicios de Educación Inicial que hayan efectuado su registro en el sistema de información dispuesto por el MEN y caracterizar la oferta de la EI en sus dos ciclos.		22/07/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	22/07/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Archivo pantallazo	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ8YLnDnqPQg5FUII73K0vARWvYQLY5pKf5aa_Str8o?e=4bNzI	Se encuentran los documentos completosSe encuentran documentos completos, solicitados en la plataforma del Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral - SSDI (cédula de ciudadanía del representante legal)	Se procede a la aprobación, teniendo en cuenta que los datos suministrados del representante legal, coinciden con el documento adjunto.	
20	Cundinamarca	Chía	JARDÍN INFANTIL LIBELALU	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.		24/03/2026	LUZ MERY BUITRAGO (FRANCY)	Calidad Educativa	24/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ0FhcCaxaQgMPC-FmJN3JAS5-JLnu8WN_7ib8rHyeq47e-gY8AGD	Se requiere fortalecer el apoyo en articulación con el documento de armonización curricular establecido por el Ministerio de Educación que les permita fortalecer su matriz curricular	Realizar cronograma de apoyo por realizar	
21	Cundinamarca	Chía	ESTRELLA MATUTINA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	1.Ampliar la cobertura en educación inicial.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.	Verificar los registros efectuados por los prestadores en el sistema de información	30/07/2026	LUZ MERY BUITRAGO	Calidad Educativa	30/07/2026	Otra	Archivo con pantallazo	https://municipiochia-my.sharepoint.com/:b2/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQAALUM1_VD7Z27hwG028aYGHWPSTV5k0yoAXR_cY?e=LV5oR1	Al ingresar a la plataforma del aplicativo SSDI se evidencia que a la fecha el establecimiento educativo no ha registrado a los niños y niñas que reciben su prestación de servicio	Desde la Secretaría de Educación se hará la asistencia técnica para que se haga el registro respectivo	Se verifica sobre todos los registrados, presentando un solo archivo

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
22	Cundinamarca	Chía	GUARDERÍA POWER CHILDREN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Registro_de_Prestadores_de_Educación_Inicial_EI	Apoyar el registro de prestadores No Oficiales de servicios de educación inicial, que carecen de licencia de funcionamiento para atender niñas y niños menores de 5 años, en el sistema de información adoptado por el MEN; teniendo en cuenta que serán sujetos de reconocimiento formal.		10/03/2026	LUZ MERY BUTRAGO(JUISA)	Calidad Educativa	25/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQB8uVfH5Q1NSfW Vt6sV51LA0Q2g8X07FNSF D0H7GXx7e=407Ee	Después de ingresar los datos a la plataforma e ir a validar, el sistema reporta la existencia de un prestador previamente registrado con el mismo número de identificación. Ante esta situación, se sugiere a la directora comunicarse con el Ministerio de Educación para solicitar orientación y resolver la novedad presentada.	Realizar la llamada telefónica al MEN sección RUPEI, por parte de la directora del prestador.	
23	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL PRIMARIA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		27/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO(JUISA)	Calidad Educativa	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQC3D3h-00aMuQrE7eqBmddMAS4Mg mhlL09kvdmCnDB8wc7e=0 XH03t	La institución educativa cumple con lo requerido para la prestación de servicio	Continuar con el apoyo desde la SEM, para trabajar la parte curricular, según directrices del MEN	
24	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	TÍQUIZA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		27/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQC4H9XV9yPBRuJ_Zc_uQVwYt1u2ZQ2Pm0b 3P1a87g7e=e0eF1g	La institución cumple con lo requerido, para la prestación del servicio	Continuar con el apoyo desde la SEM, en cuanto a la armonización curricular	
25	Cundinamarca	Chía	JOSEMARÍA ESCRIVÁ DE BALAGUER	SAMARIA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		11/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO(JUISA)	Calidad Educativa	11/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQA2V7QSSICQ4g 5f2zHCeAR0NkY7Adv-167VQZ7UWKA7e=aGS3d	Se evidencia que los espacios no son los más adecuados para la prestación del servicio, conviene que se preste el servicio en la construcción nueva de la sede principal	Hablar de la situación al interno de la secretaría de Educación, para que se gestione lo planteado en la situación encontrada	
26	Cundinamarca	Chía	JOSE JOAQUIN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		18/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	18/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQA2V7QSSICQ4g 5f2zHCeAR0NkY7Adv-167VQZ7UWKA7e=aGS3d	Se evidencia que la institución educativa cumple con los requerimientos básicos, para prestar el servicio	Continuar apoyando desde la SEM, con referencia a la armonización curricular, en pro del fortalecimiento de la calidad educativa	
27	Cundinamarca	Chía	FUSCA	EL CERRO	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		11/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	11/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQB4uafR5N2RoY1 Wc8H0CAR01d333K-Au8W3gpcKas7e=tlmQ1	Se evidencia un muy buen ambiente laboral, tiene bastante zonaverde para jugar y demás actividades.	Continuar apoyando desde la secretaría de educación en el proceso de ampliación curricular, direccional por el MEN	
28	Cundinamarca	Chía	BOJACÁ	MERCEDES DE CALAHORRA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		21/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	28/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQB4uafR5N2RoY1 Wc8H0CAR01d333K-Au8W3gpcKas7e=tlmQ1	Se evidencia compromiso por parte de las docentes. En la sede no se cuenta con zonas verdes, de vez en cuando usan la cancha comunal	Continuar apoyando desde la SEM, con referencia a la armonización curricular, en pro del fortalecimiento de la calidad educativa	
29	Cundinamarca	Chía	LA BALSA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Asistencia_Técnica_a_Prestadores_de_EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		14/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO(NATA)	Calidad Educativa	14/05/2026	Otra	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQC3f8aP7zGpRay 8g8BHu_hAZm6D0PwUw-1U0M6Y6BRATe=wNfHmu	Necesidad de asistencia técnica con las docentes	Orientar el proceso de Armonización Curricular en Educación Inicial, fortalecer la comprensión de los propósitos de desarrollo y generar espacios de reflexión pedagógica sobre las prácticas educativas, el tránsito armónico y las experiencias significativas que favorecen el desarrollo integral de niñas y niños.	
30	Cundinamarca	Chía	DIVERSIFICADO	CAMPINCITO	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		4/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	4/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/IQB1QKZt4FSb1 KI_jg5T7AWC-QF0ML5e47G3a2Ef7e=0 4wz2	La institución educativa cumple con los requisitos que se tiene para la adecuada prestación del servicio	Continuar apoyando desde la SEM, con referencia a la armonización curricular, en pro del fortalecimiento de la calidad educativa	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
31	Cundinamarca	Chía	SANTA MARIA DEL RIO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo, a los Prestadores, de EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		4/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	4/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQC5L-I-JNOCaT5t5W_KSd9iaVY3Dn_yHmP_jg9dIFu8?e=kv4ADT	La institución educativa cumple con lo necesario, para la prestación del servicio	Continuar apoyando desde la SEM, con referencia a la armonización curricular, en pro del fortalecimiento de la calidad educativa	
32	Cundinamarca	Chía	DIOSA CHÍA	TRANSITORIA BOJACA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo, a los Prestadores, de EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		28/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO	Calidad Educativa	28/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQBFWLdKAhVtRadVU1n2Rn15Aa_s7HUEdNg2b_gY7fHdY7e=VWRpq	La institución cumple con lo básico	Continuar apoyando desde la SEM, con referencia a la armonización curricular, en pro del fortalecimiento de la calidad educativa	
33	Cundinamarca	Chía	FONQUETA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo, a los Prestadores, de EI	Verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad vigentes para la prestación del servicio, establecidas en los referentes técnicos de Educación Inicial establecidos por el MEN.		20/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO(TANIA)	Calidad Educativa	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQDLWg5DDBwtP7QmQ3s_umbAeCQswtQ5zvJbtpIT3AQ?e=BGtqv	La institución cumple con lo requerid para la pretación del servicio, se resalta que es la más adelantada, en cuanto a la armonización curricular, según lo direccionados por el MEN	Continuar apoyando desde la SEM, con con lo referente al currículo de la institución	
34	Cundinamarca	Chía	LAURA VICUÑA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	2.Garantizar el registro en el sistema de Educación Inicial y/u ofrecer acompañamiento técnico.	Asistencia_Técnica, a Prestadores, de EI	Brindar asistencia técnica a los prestadores de servicios de EI, exceptuando a los que pertenecen al ICBF, en la implementación de los referentes técnicos establecidos por el MEN.		8/05/2026	LUZ MERY BUTRAGO(TANIA)	Calidad Educativa	8/05/2026	Otra	Acta Reunion	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQ82g7pHamTTLCSw_gCDO3AP5DR9N2KvCv_p6RADE98Y7e=Uj9W	Necesidad de asistencia técnica con las docentes	Fortalecer las prácticas pedagógicas de las docentes mediante la socialización de los propósitos de desarrollo y aprendizaje, los momentos transformadores y la Estrategia de Acogida, Bienestar y Permanencia (EABP), promoviendo la creación de experiencias pedagógicas intencionadas, significativas y provocativas para los niños y niñas.	
35	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA EL JARDIN DE AMOR	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de, Con-diciones, de, Prestación, del, Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		17/02/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQDEAsQ8RuQ9U2_gPA9b-A0dy4enRf8CJU-M_2Hv07e=Qq5600	El prestador de servicio no cuenta con licencia de construcción ni concepto de bomberos. Se evidencia concepto uso de suelo y concepto sanitario	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
36	Cundinamarca	Chía	LITTLE EXPLORERS CLUB INFANTIL	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de, Con-diciones, de, Prestación, del, Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		17/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQC2gnfTBmRQbNpamC76aZ6X5p8BHmQ9ombw6SLg?e=wb86rC	No se evidencia licencia de construcción. El concepto uso de suelo es de uso recreacional	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
37	Cundinamarca	Chía	BIG TALENTS GIMNASIO CAMPESTRE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación de, Con-diciones, de, Prestación, del, Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		12/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chi_a_gov_co/IQD_5_HCqHqT5uP8gXWV3AUJXVGLU-eMSK8V9NhtecMQ?e=Qubhc7	El prestador de servicio no cuenta con los documentos de funcionamiento: licencia de construcción, concepto uso de suelo, concepto sanitario, concepto de bomberos, PEL	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
38	Cundinamarca	Chía	GINNASIO MONTESSORI CHIA	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		12/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QBtAsogLlEg5b-pZtSY_2ZAeMWCUPF3QNk-psDK_mn0f7e=9Xl7qh	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
39	Cundinamarca	Chía	CRAYOLA Y LAPIZ JARDIN INFANTIL BILINGUE	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	6. Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Realizar visitas de control a los prestadores No Oficiales de servicios de Ei y aplicar, cuando fuere pertinente, las sanciones previstas en los artículos 196 y 197 de la Ley 1801 de 2016, o en las normas que la modifiquen o sustituyan. (Artículo 2.3.3.2.2.4.5. Decreto 1075 de 2015)		20/03/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/03/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QCn1d6T9WATYFfJvq_YH0mtAcv9BwUMQvcvDtiHXUUCNt87e=qbZP1A	Se realiza visita de seguimiento a caso de presunta agresión al interior del jardín infantil entre pares. Queja recibida vía correo	Se sugiere mejorar formatos de seguimiento y se va a solicitar asistencia técnica al área de calidad educativa ya que no se pudo subir la situación a Siseu ya que el estudiante no aparece ligado al sistema por edad cronológica	
40	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL KIDS TOWN	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		4/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	7/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QAAtHqBzUEQyKcBVCtEj_XAdeT4Gw6wQvQtfRbYSHK7e=Q79jq	El jardín infantil no ha realizado modificaciones al PEI desde el año 2019	Se recomienda actualizar el certificado de tradición y libertad de la propiedad.	
41	Cundinamarca	Chía	CENTRO DE ENSEÑANZA Y ESTIMULACION PEQUEÑOS GENIOS	PRINCIPAL	No_Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		19/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QBypEDIAVSTI148GDILFBJAZWZ2YVWuZDz_MxzpeHd7e=grf6ic	El prestador de servicio no cuenta con documentos de funcionamiento: licencia de construcción, concepto uso de suelo, concepto sanitario, concepto de bomberos.	Se socializó y entregó en formato físico, la resolución 1272 de 28 de marzo de 2025 "POR EL CUAL SE DEROGA RESOLUCIÓN N°0282 DE 03 DE FEBRERO DE 2025 Y ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA LA EXPEDICIÓN Y MODIFICACIÓN DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA"	
42	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		21/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QACvKmkgH3T7ysGFxy1qVAV1H1ewS6peqv77ysGL-8cEc7e=VzVMAX	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín en el cambio de jornada.	La IEO se encuentra en proceso el procedimiento establecido para la autorización de la ampliación de grados en el nivel de preescolar, de conformidad con la Circular No. 30 de 2023, emitida por el Ministerio de Educación Nacional y la Resolución No. 3885 del 16 de octubre de 2024, mediante la cual se autoriza la ampliación de cobertura en los grados de Prejardín y Jardín del nivel de preescolar en la jornada tarde.	
43	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		22/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QACv28yMETtNEvStbhhASCvQvREITZ_JFHg-0f47e=UsxQqj	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2023	
44	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	SEDE TIQUIZA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		22/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b?g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/Q2ScvP9ZLQ2q9e0evu4ZAwu409PbQv7TtE66v67e=1LUDKD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control de acuerdo a lo estipulado en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2024	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
45	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	SEDE PRINCIPAL (antigua)	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		22/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2025	
46	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	SEDE TRANSITORIA (BOJACA)	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		22/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	28/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2026	
47	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACA	SEDE MERCEDES DE CALAHORRA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		22/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	28/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2027	
48	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	SEDE EL CAMPINCO	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		29/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2028	
49	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		29/05/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizaron acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2029	
50	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	SEDE EL CERRO	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		5/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizó acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2030	
51	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	SEDE SAMARIA	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		5/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizó acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2031	
52	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Verificación_de_Con-diciones_de_Prestac-ión_del_Servicio	Verificar las condiciones y la disponibilidad de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para la prestación de servicios de Educación Inicial.		12/06/2026	MILENA BUENO	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta de visita	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Se realizó acciones de verificación, seguimiento y control, de acuerdo a lo establecido en el proceso de inspección y vigilancia en los grados de Prejardín, Jardín y Transición.	La IEO continuara garantizando una prestación eficiente y efectiva en la prestación del servicio educativo en los grados de Prejardín, Jardín y Transición, de acuerdo a la Circular 30 de 2032	
53	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_Los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.		4/06/2026	LUZ MERY BUTRAGO (MABEL - ELKIN)	Calidad Educativa	4/06/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/iQB4Dpqz-4sQQyqhdtgMX8ARMmceu urXhlycs-69dFHM7e=IjFD	Teniendo en cuenta el PEI de la institución, se evidenció que se deben hacer ajustes en la parte curricular, teniendo en cuenta lo direccionado por MEN	Se consolidó un cronograma de trabajo para el segundo semestre, garantizando la continuidad de las asistencias técnicas con las docentes de educación inicial de las sedes Principal y Tiquiza. Se priorizaron temas relacionados con el fortalecimiento curricular y pedagógico, orientados a la consolidación de procesos institucionales en educación inicial.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
CONTROL A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
54	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Control_Normativo_a_los_Prestadores_de_EI	Verificar el cumplimiento de los aspectos pedagógicos en la prestación del servicio relacionados con: PEI, PEC, o cualquier proyecto pedagógico, adoptado por los prestadores que brinden Educación Inicial; y verificar la valoración y el seguimiento al desarrollo y aprendizaje de niñas y niños.		17/06/2026	LUZ MERY BUITRAGO (MABEL- ELKIN)	Calidad Educativa		4. Reunión cuerpo directivo del EE	Acta Reunion	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QB-PDXk7g9QbuY29bXn_RATHvTHfcrGBnWwCBTWfS2w7e=O NZC50	Los docentes de la institución son concientes del trabajo por hacer	Las docentes aclararon inquietudes y fortalecieron la comprensión de los cambios que se implementarán en el PEI	
55	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JOAQUIN CASAS	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	1.Ampliar la cobertura en educación inicial.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		25/05/2026	NELLY MARTINEZ	Dirección de Inspección y Vigilancia		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Comunicaciones enviadas	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QCQ2bWYXG5BNT9w4029PACV3JLrnfXp-fJSR0kaEGGbu7e=JbyUAT	La IEO radica en SAC la solicitud mediante comunicación CHI2026ER003390 La Dirección de Inspección y Vigilancia, solicita a las áreas de Talento Humano, Calidad y Cobertura los respectivos conceptos técnicos, para la valoración de condiciones	Se adelanta el procedimiento establecido para la autorización de la ampliación de grados en el nivel de preescolar, de conformidad con la Circular No. 30 de 2023, emitida por el Ministerio de Educación Nacional y la Resolución No. 3865 del 16 de octubre de 2024.Publicada en pag web y enviada a las áreas de la SEM), mediante la cual se autoriza la ampliación de cobertura en los grados de Prejardín y Jardín del nivel de preescolar.	En proceso, Se registra la fecha programada en la cual se inicia el procedimiento. Programar visita de verificación una vez se cuente con los conceptos de pertinencia en los componentes PAE, Talento humano, PEI y se valide la disponibilidad de espacios y recursos en la Institución Educativa
56	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LAURA VICUÑA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	1.Ampliar la cobertura en educación inicial.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		1/06/2026	NELLY MARTINEZ	Dirección de Inspección y Vigilancia		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Comunicaciones enviadas	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QCQ5AG0Gv4TLcED-N3MvA8Bk26vUvU7427fwDvqk7e=MCmDI	Mediante comunicación SAC CHI2026ER03595 el rector de la Institución Educativa presenta solicitud de ampliación, se inicia la validación de los requisitos de acuerdo a la Circular 30 de 2023. La Dirección de Inspección y Vigilancia, solicitó a las áreas de Talento Humano, Calidad y Cobertura los respectivos conceptos técnicos, para la valoración de condiciones.	De conformidad con la Circular No. 30 de 2023, emitida por el Ministerio de Educación Nacional y la Resolución No. 3865 del 16 de octubre de 2024, mediante la cual se autoriza la ampliación de cobertura en los grados de Prejardín y Jardín del nivel de preescolar se encuentra en trámite la ampliación de cobertura para prejardín y jardín en esta IEO- La resolución a nivel municipal ha sido socializada a cada una de las áreas y en cuenta publicada en pag web de la SEM	En proceso, Se registra la fecha programada en la cual se inicia el procedimiento .Una vez se cuente con los conceptos técnicos, se programa visita a la IEO, desde cada una de las áreas se realiza la validación
57	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA CERCA DE PIEDRA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	1.Ampliar la cobertura en educación inicial.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		27/05/2026	NELLY MARTINEZ	Dirección de Inspección y Vigilancia		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Comunicaciones enviadas	https://municipiocpia-my.sharepoint.com/:b/g/pers onal/sem_inspevigilancia_chi a_gov_co/QAYX4XZ6Zp4VfCW1CG5G5AS4MgpcOeJmYMYqhm7UDk7e=gN0Udb	La IEO radica en Sac comunicación CHI2026ER00465 la solicitud, se inicia la revisión documental y de requisitos requisitos de acuerdo a la Circular 30 de 2023. La Dirección de Inspección y Vigilancia, se envió solicitud a las áreas de Talento Humano, Calidad y Cobertura los respectivos conceptos técnicos, para la valoración de condiciones	En proceso para la autorización de la ampliación de grados en el nivel de preescolar, de conformidad con la Circular No. 30 de 2023, emitida por el Ministerio de Educación Nacional y la Resolución No. 3865 del 16 de octubre de 2024, mediante la cual se autoriza la ampliación de cobertura en los grados de Prejardín y Jardín del nivel de preescolar.	En proceso, Se registra la fecha programada en la cual se inicia la ejecución de la actividad .Una vez se cuente con los conceptos técnicos, se programará visita a la IEO y se registra como fecha real de la actuación
58	Cundinamarca	Chía	INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Inicial	1.Ampliar la cobertura en educación inicial.	Ampliación_de_Cobertura_en_EI	ACTIVIDAD PRIORIZADA: Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial y verificar los registros efectuados por los prestadores en los sistemas de información.		10/08/2026	NELLY MARTINEZ	Dirección de Inspección y Vigilancia		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE				Adelantar la verificación de condiciones para ampliación de cobertura apertura de los grados prejardín y jardín en la sede Principal de la Institución educativa y cambio de sede por resolución 3480 de 19 mayo de 2026. Debido a la puesta en funcionamiento de nueva infraestructura educativa la proyección de matrícula para 2026 se realizó de acuerdo a la capacidad de la sede antigua; se proyecta la ampliación de los grados prejardín y jardín en la nueva sede.	

[illegible]

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	17/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspeccion%2Fch%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAINV202026%20ETC%20CIA%2F2%2E%20EVIDENCIA%20POAI%202026%2F6%2E%20GESTI%2C%20IN%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRATEGIAS%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%20DE%20la%20municipalidad%20de%20Chia%20en%20el%20proceso%20de%20rendición%20de%20cuentas%20del%20municipio%20de%20Chia%20en%20el%20segundo%20semestre%20de%202025 https://municipiocia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspeccion%2Fch%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAINV202026%20ETC%20CIA%2F2%2E%20EVIDENCIA%20POAI%202026%2F6%2E%20GESTI%2C%20IN%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRATEGIAS%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%20DE%20la%20municipalidad%20de%20Chia%20en%20el%20proceso%20de%20rendición%20de%20cuentas%20del%20municipio%20de%20Chia%20en%20el%20segundo%20semestre%20de%202025	La institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones mediante respuesta al sac CHI2026ER002099.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOPI los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
2	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspeccion%2Fch%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAINV202026%20ETC%20CIA%2F2%2E%20EVIDENCIA%20POAI%202026%2F6%2E%20GESTI%2C%20IN%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRATEGIAS%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%20DE%20la%20municipalidad%20de%20Chia%20en%20el%20proceso%20de%20rendición%20de%20cuentas%20del%20municipio%20de%20Chia%20en%20el%20segundo%20semestre%20de%202025	La institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de verificación de la clasificación que se está haciendo de los recursos porvenientes de los rendimientos financieros de las cuentas bancarias, la realización de algunos ajustes contables de los meses de enero y febrero que afectan el balance y se solicita nuevamente su envío; adicionalmente, se hacen algunas recomendaciones con respecto al acuerdo de consejo directivo 04 de 2026 de traslado presupuestal para su ajuste, según radicado de respuesta al SAC CHI2026ER002373	Solicitar mediante SAC la revisión de las observaciones, realizar los ajustes correspondientes y volver a radicar, en archivo PDF, legible y con las respectivas firmas, por parte de la IEO a la SEM para dar cierre al seguimiento del mes.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
3	Cundinamarca	Chía	IEO BOJACA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servicio_en_los_Estables_mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		14/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
4	Cundinamarca	Chía	IEO BOIACA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/qgC6hcTj2SU5anshviQCwB3ARqb1vA01Dm68I7yLGX9H7e~7WM1w	La Institución educativa presenta la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CHI2026ER002351	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
5	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MARIA AUXILIADORA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	28/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	10/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/qIB8mmTLHuWeSZMdbP6wAKXAAK7XUDn9sw0FA2wmpoAK7e~JKYtF	Se evidenció que los principales órganos del Gobierno Escolar se encuentran conformados y en funcionamiento. Se verificaron las actas del Consejo Directivo de las vigencias 2025 y 2026, así como las actas de elección del Personero Estudiantil, el Consejo de Padres y el Consejo de Estudiantes, todas debidamente organizadas y archivadas. También se constató la conformación del Comité Escolar de Convivencia.	Se identificó como pendiente la conformación formal del Consejo Académico para la vigencia 2026, la elaboración del Plan de Acción del Comité Escolar de Convivencia y la expedición de la Resolución Rectoral que oficialice la conformación de los estamentos del Gobierno Escolar. Asimismo, se recomendó fortalecer la gestión documental mediante la organización de cronogramas, planes de acción, numeración consecutiva y firmas en las actas institucionales.	El establecimiento educativo incumplió el envío de documentos por lo que se requiere vía SAC para el envío 31 de julio de 2026
6	Cundinamarca	Chía	GP CREATIVE BILINGUAL SCHOOL GIMNASIO PSICOPEDAGOGICO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	22/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Establecimiento educativo calendario B Una vez inicie trabajo se realizará solicitud de documentación e información
7	Cundinamarca	Chía	COLEGIO AGUSTIN NIETO CABALLERO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/02/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/qIQOm6H659SQL5uc7DwcNyAdw7Z006THCLTFgLfBfHWy5?e=aEwyRW	Se evidencia que la institución no maneja de manera adecuada las carpetas correspondientes a cada uno de los estamentos del Gobierno Escolar, lo cual dificulta la trazabilidad, organización y verificación de los procesos democráticos al interior del establecimiento educativo.	La Institución educativa deberá organizar, actualizar y mantener debidamente archivadas las carpetas de cada uno de los estamentos del Gobierno Escolar (Consejo Directivo, Consejo Académico, Personero Estudiantil, entre otros), garantizando la existencia de actas, soportes de elección y funcionamiento, conforme a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente y las orientaciones emitidas por la entidad territorial certificada. Normatividad aplicable Ley 115 de 1994, artículos 142 y 143 (Gobierno Escolar). Decreto 1860 de 1994, artículos 19, 20 y 28 (organización y funcionamiento del Gobierno Escolar).	Envío de dumentación requerida el día 12 de marzo via SAC CHI2026ER00-1695 -1698-1701-1700 -1705

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES



COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
8	Cundinamarca	Chia	COLEGIO MI FELICIDAD	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QAUZUK292714syhg2oehIAUJV0i6ENCB9y3hITQKk_E7wT81u9	Se evidencia que la institución educativa no maneja carpetas físicas y/o digitales independientes por cada estamento del Gobierno Escolar, lo que afecta la organización, clasificación y trazabilidad de la información relacionada con su conformación y funcionamiento.	Esta oficina requiere a la institución educativa implementar de manera inmediata la organización de carpetas físicas y/o digitales independientes por cada estamento del Gobierno Escolar, debidamente clasificadas y actualizadas, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015. Así mismo, se insta a dar estricto cumplimiento a las circulares emitidas por la Secretaría de Educación Municipal en cuanto a reporte y envío de información.	Envío de información relacionada con gobierno escolar vía SAC CHI2026ER0018913 del 20 de marzo. (Consejo Académico, Consejo de Padres, Consejo de Estudiantes)
9	Cundinamarca	Chia	COLEGIO LOS TREBOLES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	19/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QI6Q03a03bxy-QouVEDs4uh2AUH57HhU5FRipGBkIXAu07wT2WL7z	En el proceso de verificación se evidencia un manejo inadecuado de las carpetas correspondientes al Gobierno Escolar, identificándose atraso en la organización, actualización y custodia de la información desde la vigencia 2022, lo que dificulta la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de las funciones de los diferentes estamentos. Esta situación contraviene lo establecido en el artículo 142 de la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015, en cuanto a la adecuada conformación, funcionamiento y registro documental del Gobierno Escolar. En este sentido, se reitera la importancia del manejo organizado de la información y del cumplimiento en el envío de los soportes dentro de los plazos establecidos por la entidad territorial.	En el proceso de verificación se evidencia un manejo inadecuado de las carpetas correspondientes al Gobierno Escolar, identificándose atraso en la organización, actualización y custodia de la información desde la vigencia 2022, lo que dificulta la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de las funciones de los diferentes estamentos. Esta situación contraviene lo establecido en el artículo 142 de la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015, en cuanto a la adecuada conformación, funcionamiento y registro documental del Gobierno Escolar. En este sentido, se reitera la importancia del manejo organizado de la información y del cumplimiento en el envío de los soportes dentro de los plazos establecidos por la entidad territorial.	Información relacionada con Gobierno escolar posterior a visita. SAC CHI2026ER002053 del 27 de marzo. Envío de Carta de Conformación de Gobierno Escolar, consejo directivo, consejo de padres)
10	Cundinamarca	Chia	GIMNASIO BRITANICO BILINGÜE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QI6QmH6599QLSoc7.0wcyA9AV7Z0067HCLTfGL6fHWiy7wE8yRW	Recuperando datos. Espere unos segundos e intente cortar o copiar de nuevo.	Esta oficina requiere a la institución educativa implementar de manera inmediata la organización de carpetas físicas y/o digitales independientes por cada estamento del Gobierno Escolar, debidamente clasificadas, actualizadas y con sus respectivos soportes. De igual manera, deberá garantizar el cumplimiento oportuno en el envío de la información solicitada por la Secretaría de Educación Municipal, conforme a lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.	El día 26 de marzo enviaron documentación mediante SAC CHI2026ER001987 Conformación de Consejo de estudiantes y Elección de personerero)
11	Cundinamarca	Chia	GIMNASIO LOS CAOBOS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QANyYb3eKn-Qib2V4I/AN1AcwB8X5RkOsrM_BTUsdHbPA7w-gkji	"Esta oficina requiere a la institución educativa implementar de manera inmediata un sistema de gestión documental que garantice la creación, organización y custodia de carpetas físicas y/o digitales por cada estamento del Gobierno Escolar, incluyendo soportes de conformación, actas, planes de trabajo y evidencias de seguimiento. Así mismo, deberá mantener actualizadas las carpetas del personal docente en lo relacionado con su participación en estos órganos, asegurando la trazabilidad de las actuaciones conforme a la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015."	Esta oficina requiere a la institución educativa implementar de manera inmediata un sistema de gestión documental que garantice la organización, actualización y custodia de la información del Gobierno Escolar, mediante la conformación de carpetas físicas y/o digitales por cada estamento, con sus respectivos soportes (actas, planes de trabajo, evidencias de seguimiento y registros de participación docente), asegurando la trazabilidad de las actuaciones conforme a lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.	Realizó envío de documentación vía SAC CHI2025ER007980. Se envió documentación de conformación de Gobierno Escolar

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
12	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ALBORADA	Principal	No, Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QAM2b-4pinQSZR4PUkdjPEAASakSLQhPzHgoA8RPHX2QOq7e-daApvA	En el proceso de verificación se evidencio un manejo incompleto del Gobierno Escolar, toda vez que la institución no cuenta con carpetas físicas organizadas por cada estamento ni con repositorios documentales que respalden su conformación, funcionamiento y seguimiento. Así mismo, no se evidenciaron carpetas o registros asociados al personal docente en el marco de su participación en los órganos del Gobierno Escolar, lo cual dificulta la trazabilidad de las actuaciones institucionales.	Esta oficina requiere a la institución educativa para que, de manera inmediata, implemente un sistema de gestión documental que garantice la creación, organización y custodia de carpetas físicas y/o digitales por cada estamento del Gobierno Escolar, incluyendo los soportes de su conformación, actas de reuniones, planes de trabajo y evidencias de seguimiento. Así mismo, deberá estructurar y mantener actualizadas las carpetas del personal docente en lo relacionado con su participación en estos órganos, asegurando la trazabilidad de las actuaciones y el cumplimiento de lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.	Información pendiente de envío. Se requiere al Establecimiento Educativo
13	Cundinamarca	Chía	IEO BOIACA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	16/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	2/06/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QKQ3-IBhMANTIMaHm1nyleAbueVZoLUQWgPZ9Q01mc_g7e+KEgslb	Durante la revisión se evidenció que la institución cuenta con los diferentes órganos del Gobierno Escolar debidamente conformados y en funcionamiento, desarrollando los procesos de participación democrática establecidos por la normatividad vigente. Se verificó la existencia de la documentación correspondiente a los diferentes estamentos institucionales y se constató el compromiso de la institución con el fortalecimiento de la participación de la comunidad educativa y el desarrollo de los procesos institucionales.	Se recomendó fortalecer la organización documental de los órganos del Gobierno Escolar, garantizando que las actas se encuentren numeradas, firmadas, archivadas y conservadas en carpetas específicas que permitan asegurar la trazabilidad y el seguimiento de las actuaciones realizadas. Igualmente, se sugirió consolidar los cronogramas de reuniones y los planes de acción de cada uno de los estamentos para fortalecer la gestión institucional y facilitar los procesos de seguimiento por parte de la Secretaría de Educación.	En seguimiento de acuerdo a las observaciones registradas en acta. La Institución Educativa Oficial cumple con lo requerido. Dió cumplimiento circular 016 y 017 de febrero 2026
14	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	13/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia						Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.	
15	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	14/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia						Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.	
16	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	4/06/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QAeNZWxwHYR6Rv1QxsiWAT7PDSrF96CLnCLstexA-s7e+BLDoaf	Se verificó que la institución adelantó los procesos democráticos para la conformación de los diferentes estamentos del Gobierno Escolar. Se evidenciaron soportes del proceso de elección del Contralor Estudiantil, así como la elección de los representantes del Comité Escolar de Convivencia mediante mecanismos de participación institucional. La documentación relacionada con los procesos electorales se encuentra organizada y existen evidencias de las convocatorias y de los procesos desarrollados.	Durante la visita, se evidenció que la institución no ha expedido la Resolución Rectoral mediante la cual se formaliza la conformación de los estamentos del Gobierno Escolar para la vigencia 2026. Se recomendó emitir dicho acto administrativo, elaborar y ejecutar el cronograma de reuniones, fortalecer la organización documental y completar las firmas pendientes en las actas institucionales para garantizar su validez y trazabilidad.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
17	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	9/07/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	26/05/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiohia-my.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QCYF-FV0FZiQppNU8NB_3vAUphdJdkahtro1q54woiw7e-DADIII	Se evidenció que la institución tiene conformados los diferentes estamentos del Gobierno Escolar y cuenta con la documentación básica que soporta su funcionamiento. Durante la visita se verificó el desarrollo de los procesos de participación democrática y se brindó acompañamiento técnico para fortalecer la organización de los soportes documentales y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación.	Se recomendó fortalecer la organización y actualización de la documentación del Gobierno Escolar, garantizando que las actas, resoluciones, cronogramas y demás soportes permanezcan debidamente organizados, firmados y disponibles para los procesos de inspección, vigilancia y control, asegurando además el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales.	La Institución Educativa incumplió con los compromisos pactados en acta de visita. Se requiere a la Institución educativa via SAC
18	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	28/07/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se realizará visita de seguimiento periodica de acuerdo al cronograma de visitas establecido
19	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	4/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se realizará visita de seguimiento periodica den el segundo semestre o acuerdo al cronograma de visitas establecido
20	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	REQUERIMIENTO HECHO MENDIANTE RESPUESTA DE RADICACIÓN SAC CHI2026ER001942	https://municipiohia-my.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QCYFVah2vRtLp410RSQ5i8Ae1d95ABByKXrNuWQzG407e-XCoEWw	No se remite información requerida	Se programa Asistencia Técnica para el segundo semestre de 2026	NINGUNA
21	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	15/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Se realizará visita de seguimiento periodica de acuerdo al cronograma de visitas establecido
22	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	3/06/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiohia-my.sharepoint.com/:b/g/persona/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QCYF6EL0H7WqVQK0L0LWt_1ARcC4G3qjAEtd2LuyG49oM7e-MEKg4m	La institución ha conformado los principales órganos del Gobierno Escolar. Se verificó la elección y posesión del Personero Estudiantil, Contralor Estudiantil, Consejo de Estudiantes, Consejo de Padres y Comité Escolar de Convivencia, encontrándose disponibles las respectivas actas y soportes documentales. También se evidenció la existencia de actas digitales del Consejo Directivo y del Consejo Académico correspondientes a la vigencia 2026, así como la planeación de actividades del Comité Escolar de Convivencia.	Se identificó la necesidad de fortalecer la organización documental del Gobierno Escolar mediante la impresión, firma y archivo físico de las actas del Consejo Directivo y del Consejo Académico. Asimismo, se encuentra pendiente la expedición de la Resolución Rectoral que oficializa la conformación del Gobierno Escolar para la vigencia 2026, así como la remisión a la Secretaría de Educación de la documentación solicitada en las Circulares 016 y 017 de 2026, incluyendo cronogramas de reuniones, actas de conformación, planes de acción y demás soportes institucionales. También se recomendó implementar planillas de asistencia para fortalecer la validez documental de las reuniones de los diferentes órganos colegiados.	La Institución Educativa no ha enviado los compromisos pactados en acta. La Dirección de Inspección y Vigilancia envía requerimiento mediante SAC.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
23	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSEMARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	12/03/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/06/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiohiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/0QBnCeEeRdeTgaRTUkEWw9aU13HgAEQdy9ZA_LeHIRDg8Te-CvWbVg	En la revisión documental se evidenció que la Institución Educativa conformó los diferentes estamentos del Gobierno Escolar para la vigencia 2026. El Consejo Directivo cuenta con su carpeta institucional y actas de funcionamiento; el Consejo Académico desarrolla reuniones periódicas; se realizaron oportunamente las elecciones del Personero Estudiantil, el Consejo de Estudiantes y el Contralor Estudiantil, encontrándose las respectivas actas debidamente archivadas y firmadas. Asimismo, se verificó la conformación del Consejo de Padres y el desarrollo del proceso democrático correspondiente.	Se identificó la necesidad de completar las firmas faltantes en una de las actas del Consejo Directivo, imprimir, firmar y archivar físicamente una de las actas del Consejo Académico y remitir mediante el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC) la Resolución Rectoral que formaliza la conformación del Gobierno Escolar. De igual forma, deberá remitirse el Plan de Acción y el Cronograma del Comité Escolar de Convivencia, garantizando además que todas las reuniones de los órganos colegiados cuenten con sus respectivas actas debidamente firmadas y organizadas para facilitar los procesos de seguimiento, control y verificación.	La Institución Educativa no ha enviado los compromisos pactados en acta. La Dirección de Inspección y Vigilancia envía requerimiento mediante SAC.
24	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARIA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	16/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							La Institución Educativa ha enviado vía SAC lo requerido mediante circular 016 y 017 de 2026
25	Cundinamarca	Chía	ASPAEN GIMNASIO PALMARES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	7/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Establecimiento educativo calendario B En espera de realización
26	Cundinamarca	Chía	Emanuel School	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	28/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
27	Cundinamarca	Chía	FUNDACION PARA EL NIÑO SORDO (ICAL)	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	16/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiohiamy.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/0QB066mcNNAAT5ZTXQIK43mAdczP9s4ngVp5T3GdsXOR07e-HYwZx	1. Gobierno Escolar No existen carpetas organizadas por estamentos del gobierno escolar. Se evidencia falta de organización documental administrativa. Existen reuniones de Consejo Directivo, pero no hay actas disponibles. Consejo de Padres está conformado, pero no se encuentra el acta en la institución. Consejo Académico manifiesta tener actas, pero no están disponibles para verificación. No se evidencia envío oportuno de actas y soportes a la Secretaría de Educación. No se ha elaborado ni formalizado resolución rectoral de conformación de estamentos.	*Revisar y ajustar la conformación del Gobierno Escolar según normatividad. Organizar carpetas por estamentos, con: Documentos numerados Cartería membretada Firmas originales Enviar la información completa del Gobierno Escolar (vigencia 2026) vía SAC. *	La fundación envía vía SAC CHI2026ER002744 del 27 de abril de 2026 lo requerido en compromisos pactados en visita de seguimiento

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
28	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE CONSTRUYENDO SABERES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	26/05/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	22/05/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzangelica_martinez_pilar_salazar@ciad.gov.co/QdU_WecV24QbXspieDDbsAXdlKcpVthZx030y_YUYh7e=Su44Rf	Se evidenció que la institución tiene conformados los diferentes órganos del Gobierno Escolar; sin embargo, la documentación presenta importantes debilidades. El Consejo Directivo cuenta con representantes de los diferentes estamentos, pero el libro de actas solo registra información hasta el año 2020. El Consejo Académico dispone de actas hasta 2025 y algunas correspondientes a 2026, aunque no se encontró el acta de apertura de la vigencia ni la de conformación. También se identificó que el Consejo Estudiantil y el Consejo de Padres, requieren fortalecer su organización documental y administrativa.	Se recomendó actualizar y organizar los libros de actas de todos los estamentos, elaborar las actas de apertura y conformación para la vigencia 2026, establecer cronogramas de reuniones, organizar los reglamentos internos y diferenciar claramente las funciones de cada órgano de participación. Asimismo, la institución deberá consolidar las evidencias documentales del funcionamiento del Gobierno Escolar y garantizar reuniones periódicas conforme a la normatividad vigente.	El establecimiento educativo envió vía SAC CHI2026R002430 del 14 de abril de 2026 Acta de Consejo de Padres
29	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE IMAGINARTE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	24/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							
30	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE MERYLAND BILINGÜE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzangelica_martinez_pilar_salazar@ciad.gov.co/QB6g1q4iERR7C3NuMDXLMnAbuN0o0LpXWWT2CkFj2fo7e=ELF15c	La institución no cuenta con carpetas de archivo de años anteriores ni del 2025. Aunque dispone de la Resolución de conformación del Gobierno Escolar 2025.	Se establecen como compromisos la elaboración de la resolución de creación del Gobierno Escolar, la revisión de su conformación conforme a la normatividad vigente, la organización de carpetas y libros de actas por cada estamento debidamente enumerados y firmados, así como el envío oportuno de las actas y documentos correspondientes a través de los canales oficiales.	El día 16 de abril de 2026 envió CHIA2026R002437 el Establecimiento Educativo los compromisos realizados en visita de seguimiento
31	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO LOS ANGELES APRENDER HACIENDO SAS	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/05/2026	4. Reunión cuerpo directivo del EE	Visita de seguimiento	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/luzangelica_martinez_pilar_salazar@ciad.gov.co/QA2g2gXAXYK9bQK1QqH5ZARh0AAnqt_ACh_c7B8vA7e-B0Hf4r	Se evidenció que el Gobierno Escolar requiere fortalecer su organización y documentación. El Consejo Directivo y el Personero Estudiantil se encuentran conformados; sin embargo, el Consejo de Estudiantes debe formalizar sus actas y la institución debe conformar el Consejo Académico de manera independiente al Consejo de Maestros. También se recomendó consolidar una única resolución rectoral para todos los estamentos y organizar las evidencias de cada reunión.	Compromisos: Regularizar la conformación de los organismos, elaborar la resolución rectoral, organizar las actas y remitir oportunamente la documentación.	Mediante SAC CHI2026R002339 envía información requerida en acta de visita de seguimiento
32	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO NUEVO HORIZONTE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	25/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
33	Cundinamarca	Chía	Colegio Trikele	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	26/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
34	Cundinamarca	Chía	LICEO LUNITA DE CHIA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	12/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
35	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QIapnB7p1aTYy956Hne9cAb8HXDk9pseUoQ15D7QU7e=K2zxF	Se evidenció la necesidad de fortalecer la organización y actualización de la documentación correspondiente a los órganos del Gobierno Escolar, verificándose oportunidades de mejora en la consolidación de actas, cronogramas de reuniones y demás soportes que demuestran el funcionamiento de las instancias de participación institucional.	La institución se compromete a organizar y actualizar la documentación del Gobierno Escolar, elaborar y mantener al día las actas de cada uno de los órganos colegiados, consolidar los cronogramas de reuniones y remitir oportunamente la información solicitada por la Secretaría de Educación a través de los canales institucionales establecidos. La documentación se enviara via SAC el día 22 de mayo de 2026	El día 21 de mayo via SAC CHIA2026ER003319 envió: Actas de conformación de gobierno escolar (Consejo de padres, consejo directivo, consejo de estudiantes) Resolución rectoral.
36	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE ANGELA MARIA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QI0K9yCmVb5BNHMKGigZ8GAdwOBGjD0P1560L01Pw7e=QIDbAG	Se evidenció que la institución ha conformado los principales estatutos del Gobierno Escolar y cuenta con actas digitales de los procesos de elección y conformación del Consejo Directivo, Consejo de Padres y Personero Estudiantil. Además, dispone de un repositorio digital para la organización de la documentación institucional y realiza el envío de información a la Secretaría de Educación.	Se recomendó fortalecer la organización documental del Gobierno Escolar mediante la expedición de la Resolución Rectoral de conformación de los estatutos, imprimir y firmar las actas, organizar la carpeta física de la vigencia 2026, completar la documentación pendiente, elaborar el acta del Consejo de Estudiantes y remitir oportunamente toda la información requerida a través del SAC.	Mediante CH12026ER002928 envió la información pactada en compromiso de visita de seguimiento.
37	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE MONTELLIER	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/04/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	8/04/2026	1. Visita periódica	Acta de Visita	https://municipiociochia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/1QIAoLcoZVQcRbZES5XqQIGAWWQIQkwMDRo36DMQSC9o7e=KXyQLR	En el proceso de verificación se evidencia que la institución educativa cuenta con carpetas organizadas por cada estamento del Gobierno Escolar, las cuales contienen actas debidamente archivadas y suscritas, en concordancia con lo establecido en el artículo 142 de la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015. No obstante, se identifica que para la vigencia 2025 no reposan soportes documentales que evidencien la conformación y funcionamiento de dichos estatutos, situación que, según lo manifestado por la institución, obedece a dificultades de carácter administrativo, lo cual constituye una debilidad en el cumplimiento de las obligaciones legales relacionadas con la operación del Gobierno Escolar.	Implementar un plan de regularización y fortalecimiento del Gobierno Escolar que incluya la reconstrucción documental de la vigencia 2025 (actas de conformación, elección y funcionamiento), así como la adopción de un protocolo interno de gestión documental que garantice la organización de carpetas por estamento, debidamente clasificadas, foliadas, firmadas y actualizadas conforme a los lineamientos normativos vigentes.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)													COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)							
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
38	Cundinamarca	Chía	LICEO CAMPESTRE REINO UNIDO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	5/05/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocliammy.sharepoint.com/:tblg/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/qc3w9w8t856ovW7wkdM4cAV8puD2eX5KQuicU7fME7eWmk5Cu	•Se evidencia que los diferentes estamentos del Gobierno Escolar se encuentran organizados en una sola carpeta, lo cual afecta la adecuada gestión documental. •No se observa foliación o enumeración de los documentos, dificultando su control y trazabilidad. •No se evidencian soportes del envío de información a la Secretaría de Educación conforme a los requerimientos institucionales.	•Organizar la documentación del Gobierno Escolar en carpetas independientes por cada estamento, garantizando orden, clasificación y fácil acceso a la información. •Implementar un sistema de foliación o enumeración documental que permita el control y seguimiento de los soportes. •Garantizar y evidenciar el envío oportuno de la información requerida por la Secretaría de Educación, conforme a las directrices vigentes	Enviaron informacion requerida en acta de visita. SAC CHI2026CR003040 del 19 de mayo de 2026
39	Cundinamarca	Chía	Colegio Celestin Freinet	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la aplicación de la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE y la ejecución oportuna de estos procesos (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero y Contralor).	Gobierno Escolar	17/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
40	Cundinamarca	Chía	COLEGIO COLOMBO IRLANDES	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la legalidad de los procedimientos regulados en los reglamentos internos de los EE que hayan sido adoptados por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y/o por el Consejo de Estudiantes.	Gobierno Escolar	12/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
41	Cundinamarca	Chía	colegio celestin freinet	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la aplicación de la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE y la ejecución oportuna de estos procesos (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero y Contralor).	Gobierno Escolar	31/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
42	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la legalidad de los procedimientos regulados en los reglamentos internos de los EE que hayan sido adoptados por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y/o por el Consejo de Estudiantes.	Gobierno Escolar	21/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
43	Cundinamarca	Chía	Colegio GICEI	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la aplicación de la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE y la ejecución oportuna de estos procesos (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero y Contralor).	Gobierno Escolar	26/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
44	Cundinamarca	Chía	COLEGIO EL FARO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la legalidad de los procedimientos regulados en los reglamentos internos de los EE que hayan sido adoptados por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y/o por el Consejo de Estudiantes.	Gobierno Escolar	9/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
45	Cundinamarca	Chía	Colegio San José de Calasanz Chía	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	28/08/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
46	Cundinamarca	chía	Colegio Stella Matutina	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	27/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
47	Cundinamarca	chía	Victory Key Christian Education	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	27/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
48	Cundinamarca	Chía	GINNASIO NUEVO HORIZONTE	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	21/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
49	Cundinamarca	Chía	Colegio Rochester - Bilingüe	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	23/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
50	Cundinamarca	Chía	Colegio Santo Tomas Chía	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	30/09/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
51	Cundinamarca	Chía	CORPORACION COLEGIO CUMBRES	Principal	No_Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	28/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
52	Cundinamarca	Chía	Colegio Internacional Sek Colombia	Principal	No Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la aplicación de la reglamentación expedida por el Consejo Directivo con relación a los procesos electorales a realizarse dentro del EE y la ejecución oportuna de estos procesos (Elección de representantes al Consejo Directivo, Personero y Contralor).	Gobierno Escolar	22/10/2026	Luz Angélica Martínez Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
53	Cundinamarca	Chía	I.E.O. FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	Acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	20/02/2026	Luz Angélica Martínez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	18/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QdV5k5wqpDpQ5zUdK_x35x6AU3bFyHjT5QqcYwV1Uvs?e=Oti5dr	Se acompaña jornada de rendición de cuentas del establecimiento educativo, la socialización con comunidad educativa transcurre con normalidad en cada salón, se evidencia asistente de los padres al desarrollo de la misma.	Se realiza la remisión de la información y los soportes correspondientes al proceso de rendición de cuentas de las Instituciones Educativas Oficiales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Circular No. 006 de 2026 emitida por la Secretaría de Educación.	NINGUNA
54	Cundinamarca	Chía	I.E.O. DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	Acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	20/02/2026	Luz Angélica Martínez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QdV5k5wqpDpQ5zUdK_x35x6AU3bFyHjT5QqcYwV1Uvs?e=be3unE	Se socializa información y canales de publicación de informes con comunidad educativa	Se reciben evidencias mediante Drive compartido a la DIV, verificando que la información requerida fue remitida y está completa	NINGUNA
55	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	6/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QdV5k5wqpDpQ5zUdK_x35x6AU3bFyHjT5QqcYwV1Uvs?e=be3unE	La institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones mediante respuesta al sac CH2026ER001702.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificados mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
56	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	17/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:sharedid?%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%3%83N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%3%8BGCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%2F1%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendición%3%83N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%3%83N%20DE%20CUENTAS%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2FDIOSA%20CHIA%2F1%2Fpersonal%2Fsem%5Finpevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fviewid=0f1722c9%2D4349%2D404%2D9873%2D577eabc9300a%2Fring%2-true&fromShare=true&t=9&CT=17849306185&OR=OWA%2DNT%2Dmail&SI=Non&entitem%3ASync=F&FolderCTI=	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones mediante respuesta al sac CH12026ER00	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
57	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	17/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:sharedid?%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%3%83N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%3%8BGCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%2F1%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendición%3%83N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%3%83N%20DE%20CUENTAS%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2FDIVERSIFICADO%2F1%2Fpersonal%2Fsem%5Finpevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fviewid=0f1722c9%2D4349%2D404%2D9873%2D577eabc9300a%2Fring%2-true&fromShare=true&t=9&CT=17849306185&OR=OWA%2DNT%2Dmail&SI=Non&entitem%3ASync=F&FolderCTI=	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CH12026ER001224.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
58	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	17/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:sharedid?%2Fpersonal%2Fsem%5Finspevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%3%83N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%3%8BGCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%2F1%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendición%3%83N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%3%83N%20DE%20CUENTAS%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2FBALAGUER%2F1%2Fpersonal%2Fsem%5Finpevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2Fviewid=0f172c9%2D4349%2D404%2D9873%2D577eabc9300a%2Fring%2-true&fromShare=true&t=9&CT=17849306185&OR=OWA%2DNT%2Dmail&SI=Non&entitem%3ASync=F&FolderCTI=	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CH12026ER002105.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
59	Cundinamarca	Chía	IEO LA BALSA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%2FC3%20N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%2FC3%20N%20GOCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIAL%2F21%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendici%2FC3%20N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%20%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2FLAN%20BASAS%20instur%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2Fviewid=01722c9%2D4349%2D4f4%2D9873%2D5f7eabc300&sharing=2true&fromShare=true&ct=1784930618515&OR=OWA%2DNT%2DMail%2S-NonSentItems&SLSync=F&FolderCTID=	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CH2026ER001898.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
60	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARÍA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%2FC3%20N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%2FC3%20N%20GOCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIAL%2F21%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendici%2FC3%20N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%20%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2F3MR%20instur%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2Fviewid=01722c9%2D4349%2D4f4%2D9873%2D5f7eabc300&sharing=2true&fromShare=true&ct=1784930618515&OR=OWA%2DNT%2DMail%2S-NonSentItems&SLSync=F&FolderCTID=0b012	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CH2026ER001916.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
61	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:shared?id=%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F6%2E%20GESTI%2FC3%20N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%2FC3%20N%20GOCAN%20DE%20LOS%20EE%20OFICIAL%2F21%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendici%2FC3%20N%20de%20cuentas%2FRENDCIN%20%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2FCONQUET%20instur%2Fpersonal%2Fsem%2Finspevigilancia%2Fchiar%2Fgov%2Fco%2FDocuments%2Fviewid=01722c9%2D4349%2D4f4%2D9873%2D5f7eabc300&sharing=2true&fromShare=true&ct=178492969066&OR=OWA%2DNT%2DMail%2S-NonSentItems&SLSync=F&FolderCTID=0	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones mediante respuesta al sac CH2026ER001887	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUAL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
62	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera		6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del https://municipiochia-my.sharepoint.com/:share?idth=1%2Fpersonal%2Fsem%5Finsp%evigilancia%5Fchí%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAV%202026%20ETCN%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAI%202026%2F6%2E%20GESTI%C3%B3N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%C3%B8GICA%20DEN%20LOS%20EE%20OFICIAL%5N%2F1%2EN%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%2FRENDICI%C3%B3N%20DE%20CONTAS%20SEGUNDON%20SEMESTRE%202025%2FFUSCA&listurl=1%2Fpersonan%2Fsem%5Finsp%evigilanci%5Fchí%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=01722c9%2D4349%2D404%2D9873%2D577eaebe9300&sharing=2-tru&fromShare=true&at=9&CT+178493061851&OR=OWAN%2DNT%2DMail&Sv=NonSentItem&SLSync=F&FolderCID=0d01	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CHI2026ER001867.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.	
63	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del https://municipiochia-my.sharepoint.com/:share?idth=1%2Fpersonal%2Fsem%5Finsp%evigilancia%5Fchí%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAV%202026%20ETCN%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAI%202026%2F6%2E%20GESTI%C3%B3N%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRAT%C3%B8GICA%20DEN%20LOS%20EE%20OFICIAL%5N%2F1%2EN%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%2FRENDICI%C3%B3N%20DE%20CONTAS%20SEGUNDON%20SEMESTRE%202025%2FFAGUAMIsturtur=1%2Fpersonan%2Fsem%5Finsp%evigilanci%5Fchí%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=01722c9%2D4349%2D404%2D9873%2D577eaebe9300&sharing=2-tru&fromShare=true&at=9&CT+178493061851&OR=OWAN%2DNT%2DMail&Sv=NonSentItem&SLSync=F&FolderCID=0d01	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CHI2026ER001866.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.	
64	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VIGÜÑA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía en relación a la rendición de cuentas del 				

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
65	Cundinamarca	Chia	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento, a los Procesos de Rendición de Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		23/03/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circulares No 007 del 29 de enero del 2025 y circular N° 006 de enero de 2026, en las cuales se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación de la rendición de cuentas que las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia deben realizar de manera semestral, emitidas por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chia en relación a la rendición de cuentas del	https://municipiocchia.sharepoint.com/sites/iefid-%2Fpersonal%2Fsem%5Finsp%5Fevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FPOAIV%202026%20ETC%20CHIA%2F2%2E%20EVIDENCIAS%20POAIV%202026%2F%2E%20GESTION%20C3%83%20DIRECTIVA%20Y%20ESTRATEGIAS%20DE%20LOS%20EE%20OFICIALES%2F1%2E%20Seguimiento%20a%20los%20procesos%20de%20rendicion%20de%20cuentas%2FRENDCI%20C3%83%20DE%20Cuentas%20SEGUNDO%20SEMESTRE%202025%2F1%20CASAS%20start=%2Fpersonal%2Fsem%5Finsp%5Fevigilancia%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments&viewid=01722c9%2D4349%2D4d44%2D9873%2D5f7eaebc9300&harrin%2Ftrue&fromShare=true&at=9&CT=17849308151&LOR=OWA%2DNT%2DMail&S=NonSe&rtItems&LSync=F&FolderCTID	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones como respuesta al sac CH2026ER001839.	Socialización de la circular No 06 de enero del 2026, que establece los requisitos para radicar los informes de rendición de cuentas por parte de las IEO a la SEM, para la vigencia 2026 y el segundo semestre del 2025, con respecto a la presentación de manera organizada, en un solo archivo PDF, legible y con las respectivas firmas. Una vez verificado mediante sac se envían las observaciones correspondientes para que la IEO realice los ajustes en la plataforma SECOP los cambios de estado y cierres de los procesos contractuales de la vigencia 2025.	Seguimiento realizado a la rendición de cuentas correspondiente al segundo semestre del 2025.
66	Cundinamarca	Chia	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1076 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		14/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas vistas en el segundo semestre del 2026.	
67	Cundinamarca	Chia	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1076 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		15/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas vistas en el segundo semestre del 2026.	
68	Cundinamarca	Chia	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1076 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		15/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas vistas en el segundo semestre del 2026.	
69	Cundinamarca	Chia	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1076 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		16/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas vistas en el segundo semestre del 2026.	
70	Cundinamarca	Chia	IEO LA Balsa	Principal	Oficial	Educación_Preescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad del Servicio en los Establecimientos Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1076 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		16/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera						Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas vistas en el segundo semestre del 2026.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
71	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARÍA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		17/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.
72	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		17/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.
73	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		18/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.
74	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		18/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.
75	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		21/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.
76	Cundinamarca	Chía	IEO JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Gratuidad_del_Servi cio_en_los_Estableci mientos_Oficiales	Realizar visitas a los Fondos de Servicios Educativos con el fin de verificar el cumplimiento del Decreto 4807 de 2011, compilado en el Decreto 1075 de 2015, verificando que no se cobren emolumentos a cargo de la prestación del servicio educativo.		21/09/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera							Teniendo en cuenta la organización interna de la ETC, se desarrollarán dichas visitas en el segundo semestre del 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATÉGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
77	Cundinamarca	Chía	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/g8Ac0gtLUc23Sa070rtYtl_AQMKJw2RNHANGKm6H0wo7e-SFk93f	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de: verificación de las notas comparativas a los estados financieros y se tenerlo en cuenta para las notas correspondientes al segundo trimestre de 2026, según radicado de respuesta al SAC CHIZ026ER002359	Solicitar mediante SAC la revisión de las observaciones, realizar los ajustes correspondientes y volver a radicar, en archivo PDF, legible y con las respectivas firmas, por parte de la IEO a la SEM para dar cierre al seguimiento del mes.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
78	Cundinamarca	Chía	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gfHvPKbaZSF4BqPZ26Z4AX7pK38lextaWRS9q7oUQ7e-D9yk0V	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CHIZ026ER002335	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
79	Cundinamarca	Chía	IEO DIVERSIFICADO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gfAQ1PWAPsQ5DB4m2g_TASuVAuYmCIN17Awg9VlUA7e-JlxA6	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de: verificación de las notas comparativas a los estados financieros y se tenerlo en cuenta para las notas correspondientes al segundo trimestre de 2026, según radicado de respuesta al SAC CHIZ026ER002332	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
80	Cundinamarca	Chía	IEO SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gD3U31YdVdRUSiDRBDIM_QAd5McIBIZMhaPWaUJBMPQ7e-30ZIN	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002346.	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
81	Cundinamarca	Chía	IEO LA Balsa	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gCmM4mHfPMQYakRt7Y-wEAYeH8BQYMLJ_KE_GHYBZQg7e~XNgwMk	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002304.	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
82	Cundinamarca	Chía	IEO SANTA MARÍA DEL RIO	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EFBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/persona/na/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gC80mbcED_T6FqTCx0dYvAZ2gnekQ8byY0U5b5qDuls7e~vBQc4i	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de: apropiación inicial para el recaudo de los rendimientos financieros de la fuente 5201, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002390	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
83	Cundinamarca	Chía	IEO FONQUETÁ	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocolumbia.sharepoint.com/:t/g/persona/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gCgHSP-ofbe_TaoKVd1wju48MzvfxnItA5eKcWIK2Z7e-ccdZRg	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002267	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
84	Cundinamarca	Chía	IEO FUSCA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocolumbia.sharepoint.com/:t/g/persona/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gBgF7Nwv7fQfPvCb3sYqvGFASyVPVABQ4MDThyIuIuhus7e~w~xBS0h	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de verificación de las notas comparativas a los estados financieros y se tienen en cuenta para las notas correspondientes al segundo trimestre de 2026, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002375.	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
85	Cundinamarca	Chía	IEO FAGUA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	23/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocolumbia.sharepoint.com/:t/g/persona/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/gBp286G1OAOTp-FTYaiBZ57e~w~CDnc3b	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, y se recomienda realizar los ajustes presupuestales correspondientes a la asignación de recursos del SGP, según radicado de respuesta al SAC CH12026ER002318.	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
86	Cundinamarca	Chía	IEO LAURA VICUÑA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Uso_Adecuado_del_FOSE	Verificar el manejo adecuado de los Fondos de Servicios Educativos y asegurar que la ejecución de los recursos se encuentre acorde con los usos establecidos en la normatividad vigente, los fines propuestos en el marco del PEI y el Plan de Mejoramiento Institucional.		7/04/2026	Ma. Alejandra Chaparro	Dirección administrativa y financiera	24/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Circular No 005 del 21 de enero del 2026, en la cual se establecen las normas, orientaciones, plazos, y el modo de presentación del informe financiero mensualizado, con los soportes correspondientes para las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía, emitida por la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación Municipal (SEM) Los documentos enviados como soporte por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) del municipio de Chía son recibidos a través del Sistema de Atención al Ciudadano	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_direccionadministrativayfinanciera_chia_gov_co/ga5WdKutdStpN5WtG797AVQ7Mva8Dx_L1y1kqwFCi7e-DtA00	La Institución educativa presenta de manera adecuada la documentación, sin embargo, se hacen observaciones de: apropiación inicial para el recaudo de rendimientos financieros y la ausencia de las notas comparativas a los estados financieros para tenerlo en cuenta para las notas correspondientes al segundo trimestre de 2026, según radicado de respuesta al SAC CH2026ER002365	Se recomienda a la IEO continuar con la ejecución de los recursos de balance (R.B.), priorizando su utilización hasta el total agotamiento, posteriormente hacer uso de los recursos provenientes del SGP y por último de los recursos propios, en observancia de los principios de eficiencia y oportunidad en el manejo de los recursos públicos.	Esta revisión se hace de manera mensual a todas las IEO del municipio, la situación reportada corresponde al seguimiento del mes de marzo del 2026.
87	Cundinamarca	Chía	I.E.O. JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	Acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.	20/02/2026	Luz Angélica Martínez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/02/2026	3. Reunión con comunidad educativa	ACTA DE REUNION Y REGISTRO FOTOGRAFICO	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QQo8CnzbJSS5S6u8BWNS8Ae5tVw7FP1gR5faRHP7407e*LwAts	La sesión se desarrolla con normalidad	Se efectuó la remisión de la documentación correspondiente al proceso de rendición de cuentas de las Instituciones Educativas Oficiales, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la Circular No. 006 de 2026.	NINGUNA
88	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PSICOPEDAGOGICO CAMPESTRE	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	6/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:t/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QBUIQH9yKQRL6H1aV1qWqATPhqHsk2Q4OnzwyG3xZA7e-NksuY	En el proceso de verificación documental se evidencia desconocimiento en el manejo, organización y custodia de las carpetas relacionadas con el Gobierno Escolar, observándose que las actas correspondientes a los diferentes estamentos se encuentran archivadas en una única carpeta, sin criterios de clasificación, foliación ni separación por vigencias o instancias, lo que dificulta la trazabilidad y control de la información. Lo anterior denota debilidades en la gestión documental y en la aplicación de las disposiciones normativas vigentes en materia de conformación, funcionamiento y seguimiento del Gobierno Escolar, pese a la socialización realizada por esta oficina sobre la normativa aplicable.	Una vez realizada la socialización de los hallazgos y la explicación de la normativa vigente aplicable, esta oficina requiere a la Institución educativa para que, en el marco de sus obligaciones legales, realice la organización, actualización y correcta gestión documental del Gobierno Escolar, garantizando la conformación de carpetas independientes por cada estamento, debidamente clasificadas, foliadas y correspondientes a la vigencia actual, así como el envío oportuno de los soportes respectivos.	
89	Cundinamarca	Chía	prescolar campestre bosques de sequia	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EBPM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	1/10/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
90	Cundinamarca	Chía	LICEO EDAD DE ORO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	9/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QA8pRb9dGTZ3OLBzH3uOATEL9d0fCCT5XZYS/C0B8rc7e=HMTq	En la verificación adelantada, se evidencia que la institución educativa cuenta con adecuada organización, actualización y custodia de la información relacionada con el Gobierno Escolar, disponiendo de carpetas debidamente estructuradas por cada estamento, con actas completas, foliadas y correspondientes a la vigencia. Asimismo, se constata el envío oportuno de la información requerida a esta oficina, lo cual permite evidenciar cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y una gestión administrativa organizada y acorde con los lineamientos establecidos.	"Mantener actualizada la organización de las carpetas correspondientes al Gobierno Escolar, garantizando que las actas continúen completas, foliadas y acordes a cada vigencia. Así mismo, fortalecer los mecanismos de control y seguimiento para asegurar la actualización permanente de la información en cada uno de los estamentos. De igual manera, garantizar la adecuada custodia de los documentos, implementando medidas que prevengan su pérdida, deterioro o desactualización. Se recomienda continuar con el envío oportuno de la información requerida por los entes de control, asegurando la calidad y completitud de la misma. Adicionalmente, promover la digitalización y el respaldo de la información, con el fin de facilitar su consulta y conservación. Finalmente, realizar revisiones periódicas internas que permitan verificar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y detectar oportunidades de mejora."	
91	Cundinamarca	Chía	Imagine Jardín Infantil	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	5/10/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
92	Cundinamarca	Chía	JARDIN INFANTIL BUMBLE BEE	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	1/09/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
93	Cundinamarca	Chía	COLEGIO ADORABLE INFANCIA	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	2/11/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
94	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE OXFORD SCHOOL	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	24/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QA8pRb9dGTZ3OLBzH3uOATEL9d0fCCT5XZYS/C0B8rc7e=HMTq	Se evidencia manejo general adecuado de las carpetas del Gobierno Escolar; no obstante, se identifican actas que carecen de firmas, lo que afecta la validez y formalidad de los registros y limita la trazabilidad de las decisiones adoptadas por los estamentos.	Esta oficina requiere a la institución educativa garantizar que la totalidad de las actas del Gobierno Escolar se encuentren debidamente suscritas por los integrantes correspondientes, así como fortalecer los mecanismos de control documental para asegurar la validez, integridad y trazabilidad de la información, en cumplimiento de la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.	
95	Cundinamarca	Chía	COLEGIO PADRE MANYANET	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPBH	5. Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	4/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QA8pRb9dGTZ3OLBzH3uOATEL9d0fCCT5XZYS/C0B8rc7e=HMTq	Se evidencia manejo adecuado de la información relacionada con el Gobierno Escolar; las actas se encuentran debidamente diligenciadas, firmadas y archivadas, lo que permite una adecuada trazabilidad de las actuaciones institucionales.	Esta oficina recomienda a la institución educativa mantener las buenas prácticas en la organización, actualización y custodia de la información del Gobierno Escolar, garantizando la continuidad en el cumplimiento de lo establecido en la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015.	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
N°	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
96	Cundinamarca	Chía	CLEGIO MONTECERVINO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	3/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
97	Cundinamarca	Chía	LICEO LOS PINOS	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	4/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
98	Cundinamarca	Chía	Turingla's New Kingdom School	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	5/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
99	Cundinamarca	Chía	GINNASIO FRANCO BRITANICO	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	11/03/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	11/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia-my.sharepoint.com/:/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/QCm6n699QLSoC7_DwchYASn/7Z006TKHCLTfGLdIFHWYs?e=kPDXoM	Se evidencia que los diferentes estamentos del Gobierno Escolar son gestionados en una sola carpeta, lo que afecta la organización documental y la trazabilidad de los procesos. No se observa foliación o enumeración de los documentos, dificultando el control y seguimiento de la información. No se encuentran evidencias del envío de información a la Secretaría de Educación, conforme a los requerimientos establecidos.	Se evidencia que los diferentes estamentos del Gobierno Escolar son gestionados en una sola carpeta, lo que afecta la organización documental y la trazabilidad de los procesos. No se observa foliación o enumeración de los documentos, dificultando el control y seguimiento de la información. No se encuentran evidencias del envío de información a la Secretaría de Educación, conforme a los requerimientos establecidos.	
100	Cundinamarca	Chía	GINNASIO CAMPESTRE MERAKI	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	5/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
101	Cundinamarca	Chía	Gimasio Naeva Escocia	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	6/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
102	Cundinamarca	Chía	Gimnasio Ludinton	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	7/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
103	Cundinamarca	Chía	GIMNASIO CAMPESTRE OXFORD	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	24/04/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	24/04/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/luizangelica_martinezmaria_del_pilar_salazar/ov_coiQAGQV96u407bHmgp_gjmAdw1UzcbXtLC6mReGKDA7e-YiReUj0	La institución no ha enviado información desde 2021 por falta de priorización administrativa. Incumplimiento en el envío dentro del plazo establecido (60 días calendario después de iniciar el año lectivo). Faltas de trazabilidad en el sistema SAC como canal oficial. Se evidencia: Desconocimiento o uso inadecuado de formatos. Elaboración incorrecta de resoluciones rectorales (hacen una por estamento y debe ser una sola). Realizan reuniones conjuntas de estamentos, cuando deben ser separadas. Se socializaron los estamentos y normativa (Ley 115, Decreto 1075, Ley 1620).	Envío de información de Gobierno Escolar vía SAC. Consejo Directivo. Consejo Académico. Consejo Estudiantil. Personero. Consejo de Padres. Actas y formatos. Envío de: Cronograma de sesiones. Resolución Rectoral unificada. Revisar la conformación del Gobierno Escolar conforme a la normatividad vigente.	
104	Cundinamarca	Chía	Aspaen Navíos	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la debida participación de la comunidad en la gestión del EE mediante la conformación adecuada y oportuna de las instancias de gobierno escolar al igual que su funcionamiento (Consejo de Padres de Familia y de Estudiantes.)	Gobierno Escolar	10/08/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia							Pendiente de realización de visita de seguimiento en el segundo semestre del año.
105	Cundinamarca	Chía	COLEGIO MONTEMOREL	Principal	No_Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Participación_y_Gobierno_Escolar	Verificar la legalidad de los procedimientos regulados en los reglamentos internos de los EE que hayan sido adoptados por el Consejo Directivo, Consejo de Padres de Familia y/o por el Consejo de Estudiantes.	Gobierno Escolar	5/05/2026	Luz Angélica Martínez María del Pilar Salazar	Dirección de Inspección y Vigilancia	5/05/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	Acta de Visita	https://municipiocandia.sharepoint.com/:b/g/persona/luizangelica_martinezmaria_del_pilar_salazar/ov_coiQAGQV96u407bHmgp_gjmAdw1UzcbXtLC6mReGKDA7e-YiReUj0	Durante el proceso de verificación se identificaron debilidades en el manejo administrativo de los estamentos del gobierno escolar para la vigencia actual. No se evidencia acta de conformación del Consejo Directivo ni registros que den cuenta de su funcionamiento. De igual manera, no se observa la operatividad del Consejo Académico, observa la operatividad del Consejo Académico. Aunque la institución cuenta con Comité de Convivencia, este no dispone de un plan de acción estructurado que oriente su gestión. No obstante, se resalta como fortaleza la adecuada activación de la ruta de atención frente a situaciones que lo requieren. En relación con el Consejo de Padres, no se evidencian actas de conformación ni de reuniones. El Consejo de Estudiantes llevó a cabo el ejercicio democrático	Formalizar la conformación del Gobierno Escolar, elaborando y archivando las actas correspondientes del Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo de Padres y Consejo de Estudiantes, conforme a la normatividad vigente. Garantizar la operatividad del Consejo Académico, dejando evidencia documental de sus reuniones, decisiones y seguimiento a procesos académicos. Diseñar, implementar y hacer seguimiento a un plan de acción del Comité de Convivencia, alineado con las necesidades institucionales y la normatividad aplicable. Fortalecer la gestión documental, organizando y conservando archivos físicos o digitales de las vigencias actuales y anteriores, que permitan la trazabilidad de los procesos institucionales. Asegurar el registro formal de todos los	

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
106	Cundinamarca	Chia	IEO BOIACA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	28/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Requerimiento SAC CH12026ER000853	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQDwQ2oipQLQY07-qixXu7LAz1YCbq-w8TLHq3oibMKIM87e+a1PDP1	Una vez verificada la información remitida en cumplimiento de la Circular 06 de 2026, se evidencia la recepción del comunicado de convocatoria, el informe de rendición de cuentas, el acta de la asamblea con sus listados de asistencia y el enlace de publicación en la página web institucional. No obstante, durante la revisión no se evidencian registros fotográficos de la jornada de rendición de cuentas ni de la publicación física del informe en cartelera institucional. En consecuencia, se solicita complementar dichos soportes con el fin de verificar el cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia establecidos en la Circular 06.	Se requirió al establecimiento educativo, mediante el radicado SAC No. CH12026ER000853, la remisión de las evidencias fotográficas y del soporte de publicación en cartelera institucional, documentos inicialmente no aportados. La institución subió el requerimiento mediante el radicado SAC No. CH12026ER002099.	a la fecha no se reportan
107	Cundinamarca	Chia	IEO CERCA DE PIEDRA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/03/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	6/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Respuesta Requerimiento SAC CH12026ER001702	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQATU1o1aPgOAT8Z8KPCaia4X0Qm76xUAtrCX6uHVR2N17e+95DEId	Revisada la información remitida, se evidencia la publicación del informe de rendición de cuentas en los medios institucionales y el cumplimiento general de los soportes requeridos. Como observación, la convocatoria a la Asamblea General de Padres no evidencia la firma del rector ni permite verificar su oportuna difusión a la comunidad educativa. Para futuras remisiones, se recomienda incorporar estos requisitos formales, garantizando la trazabilidad del proceso de convocatoria conforme a la Circular 06 de 2026.	Participar en la asistencia técnica programada para el semestre II	
108	Cundinamarca	Chia	IEO DIOSA CHIA	Principal	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/03/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	1/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Requerimiento por medio de comunicación externa vía sac CH12026EE003409	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQDhu7Y5ZRT08FBMmZBjK6AYCzWQYG_MgqGVGDPAWI_s7e+JDFXuq	Se genera requerimiento para la correcta remisión de información en vía sac. El establecimiento educativo subana información requerida vía SAC CH12026ER002912	Se completa requerimiento	INFORMACION SUBSANADA: https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQDwQ2oipQLQY07-qixXu7LAz1YCbq-w8TLHq3oibMKIM87e+a1PDP1
109	Cundinamarca	Chia	IEO DIVERSIFICADO	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/03/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	12/03/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC CH12026ER001239	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQATU1o1aPgOAT8Z8KPCaia4X0Qm76xUAtrCX6uHVR2N17e+95DEId	La institución remitió la totalidad de evidencias requeridas en la circular 006 de 2026	Seguimiento de la rendición a realizar en el segundo semestre	
110	Cundinamarca	Chia	IEO FAGUA	PRINCIPAL	Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	14/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC CH12026ER001896	https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQATU1o1aPgOAT8Z8KPCaia4X0Qm76xUAtrCX6uHVR2N17e+95DEId	SE REQUIERE CORREGIR ENVIO DE DOCUMENTOS YA QUE LOS REMITIDOS NO ERAN LEGIBLES	SEGUIMIENTO A REMISION DE DOCUMENTOS LEGIBLES	INFORMACIÓN SUBSANADA 01/06/2026 SAC: CH12026ER003074: https://municipiocia-my.sharepoint.com/:b/g/person/nal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/IQATU1o1aPgOAT8Z8KPCaia4X0Qm76xUAtrCX6uHVR2N17e+95DEId

MATRIZ DE FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL POAIV 2026
GESTIÓN DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRA?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA ACTUACIÓN	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
111	Cundinamarca	Chia	IEO BALAGUER	PRINCIPAL	OFICIAL	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	17/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC: CHI2026ER002105	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/iQAtzDcc2ZITf5vdmYrUwAD38w7LYaU0_usq?LoqMct=110492	Durante la verificación de los soportes remitidos por la Institución Educativa Oficial San Josemaría Escrivá de Balaguer se identificó la necesidad de complementar las evidencias relacionadas con la publicidad del proceso de rendición de cuentas. En particular, no fue posible verificar la publicación del informe en los medios institucionales, toda vez que el enlace suministrado a la página web institucional presentaba un error de acceso ("404 - Page Not Found"), impidiendo validar la disponibilidad de la información para consulta de la comunidad educativa. En consecuencia, se requirió al establecimiento educativo la subsanación de esta observación, de conformidad con los lineamientos establecidos en la Circular 006 de 2026.	SEGUIMIENTO A SUBSANACION	SEGUIMIENTO EN SEMESTRE II
112	Cundinamarca	Chia	IEO LAURA VICUÑA	PRINCIPAL	OFICIAL	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC: CHI2026ER0021869	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/iQA9WwL5hTt6tCvFL2QAcCkQCVm9r65BHIUQOn5?e=NjgLB	Durante la verificación realizada se evidenció que la documentación remitida corresponde al primer semestre de 2025, mientras que el proceso objeto de revisión corresponde al segundo semestre de la misma vigencia. Por lo anterior, se solicita remitir la información correspondiente al periodo requerido y asegurar su publicación en la página web institucional, conforme a los lineamientos establecidos en la Circular 06 de 2026.	Se inicia acompañamiento al establecimiento educativo para la remisión de información	SEGUIMIENTO EN SEMESTRE II
113	Cundinamarca	Chia	IEO LA BALSA	PRINCIPAL	OFICIAL	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC: CHI2026ER001898	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/iQA9WwL5hTt6tCvFL2QAcCkQCVm9r65BHIUQOn5?e=NjgLB	Una vez revisados los soportes allegados, se evidencia la remisión parcial de la información correspondiente al proceso de rendición de cuentas. Persisten observaciones relacionadas con la ausencia del acta de la jornada, la presentación socializada en formato PDF, el enlace directo al informe publicado y evidencias que permitan verificar la publicación física del informe en la institución. Se solicita complementar esta información conforme a la Circular 06 de 2026.	El establecimiento educativo subsana información requerida mediante sac: CHI2026ER002601	información completa
114	Cundinamarca	Chia	IEO SANTA MARIA DEL RIO	PRINCIPAL	OFICIAL	Educación_Prescolar_Básica_y_Media _EPBM	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Seguimiento_a_los_Procesos_de_Rendición_de_Cuentas	Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas y verificar la idoneidad de los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.		20/02/2026	Luz Angélica Martínez Gómez Aliciana Lozada	Dirección de Inspección y Vigilancia	9/04/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	RESPUESTA SAC: CHI2026ER001916	https://municipiocchia-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/sem_inspevigilancia_chia_gov_co/qQDHJv6ZGiwQIB6fKnaKsBAQh8MS1BZ76G_8h0Rv87e-AoCuSG	Realizada la revisión de la documentación remitida, se identifican inconsistencias que impiden verificar integralmente el proceso de rendición de cuentas. No se evidencian registros fotográficos de la participación de la comunidad educativa, el enlace compartido no permite validar la publicación institucional y el video remitido no constituye el soporte de publicación requerido. Se solicita complementar las evidencias conforme a los criterios establecidos en la Circular 06 de 2026.	Se identifica la necesidad de realizar Asistencia técnica para la generación de evidencias de próximas sesiones, la información documental e informes requeridos se recepcionan de manera exitosa	SEGUIMIENTO PRIORIZADO EN SEMESTRE II

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)[illegible]

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)

COMPONENTE DE FORMULACIÓN (PLANEACIÓN DE VISITAS, ACTUACIONES O INTERVENCIONES A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS)														COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)						
Nº	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	SEDE ATENDIDA	SECTOR DEL PRESTADOR	TIPO DE ESTABLECIMIENTO O SUJETO DE CONTROL	CRITERIO DE PRIORIZACIÓN	SUBTEMA	ACTIVIDAD DE CONTROL A DESARROLLAR	¿CUÁL OTRAS?	FECHA PROGRAMADA	FUNCIONARIO RESPONSABLE	ÁREA O PROCESO	FECHA REAL DE LA ACTUACIÓN	ACTUACIÓN REALIZADA	EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIÓN A IMPLEMENTAR, ESTRATEGIAS Y/O COMPROMISOS ADQUIRIDOS	OBSERVACIONES
1	Cundinamarca	Chía	Colegio Santo Tomás	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.		1/04/2026	Diego Garzon	Dirección de Inspección y Vigilancia	27/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	Oficio de requerimiento información	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	Durante el trámite de la queja, se confirmó que la institución educativa realizó seguimiento al caso y dio respuesta en diferentes momentos mediante los radicados números SAC CH2026ER001352, CH2026ER001353 y CH2026ER001899. Se encontró que el plantel educativo activó los protocolos para la atención del caso y dio respuesta oportuna a las peticiones del padre de familia.	No se requiere adelantar ninguna actuación adicional, toda vez que el establecimiento educativo realizó el seguimiento correspondiente a la estudiante y dejó registro tanto de su atención como de las actas de reunión con los padres de familia.	El plantel educativo entre los documentos que sustentan la actuación interior del mismo.
2	Cundinamarca	Chía	Gimnasio Británico	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.		1/06/2026	Diego Garzon	Dirección de Inspección y Vigilancia	3/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE VISITA DE SEGUIMIENTO A CASO TRAMITADO EN 2025 DE MENOR CON INICIALES N.V.C.P. CON NÚMERO INICIAL DE SAC CH2025E004481	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	Durante la visita realizada, el plantel educativo mostró evidencia de las actas de graduación en la cual se evidenciaba que el mismo sí promovió a la menor y no se evidenció vulneración alguna a esta.	No se requiere adelantar ninguna actuación adicional, toda vez que el establecimiento educativo promovió a la menor y no se evidenció vulneración alguna a esta.	El plantel educativo entre los documentos que sustentan la actuación interior del mismo.
3	Cundinamarca	Chía	Colegio Padre Maryanet	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		1/06/2026	Diego Garzon	Dirección de Inspección y Vigilancia	4/03/2026	7. Visita de seguimiento a actuaciones anteriores	ACTA DE REUNION	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	Durante la visita, se confirmó que la institución educativa ha hecho seguimiento al caso radicado con el número de SAC CH2025E003222, gracias al hallazgo de las actas de atención firmadas con los padres de la menor.	No se requiere adelantar ninguna actuación adicional, toda vez que el establecimiento educativo realizó el seguimiento correspondiente a la estudiante y dejó registro tanto de su atención como de las actas de reunión con los padres de familia.	El plantel educativo entre los documentos que sustentan la actuación interior del mismo.
4	Cundinamarca	Chía	Colegio Gp creative bilingual school	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		1/06/2026	Diego Garzon	Dirección de Inspección y Vigilancia	13/02/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	Se realizó una revisión documental en la cual se incluyeron hojas de vida de personal docente, certificado de uso de sueto, concepto de bomberos, licencias de construcción y demás documentos necesarios para funcionar.	Se establecieron unos compromisos por parte del plantel educativo, los cuales comprenden: 1) la solicitud de modificación del uso de sueto, 2) la obtención de los conceptos de bomberos y sanitario, y 3) la actualización de las hojas de vida de los docentes en cuanto a sus certificaciones académicas.	El plantel educativo realizó la solicitud de cierre y la misma está en trámite, por lo cual no existen planes de mejora pendientes de ejecutar o realizar.
5	Cundinamarca	Chía	LA INMACULADA	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	6.Tramitar quejas o denuncias interpuestas por parte de la comunidad.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		1/06/2026	Diego Garzon	Dirección de Inspección y Vigilancia	20/04/2026	2. Visita incidental - situación sobreviviente-	ACTA DE VISITA	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	Se realizó una revisión documental en la cual se incluyeron hojas de vida de personal docente y los reportes que habían realizado en la plataforma SIUCE	Se dieron recomendaciones referentes al manejo de las plataformas SAC y SIUCE, debido a que la revisión y cargue de documentos en ambas se debe realizar de manera constante.	El plantel educativo adelantó las acciones necesarias para atender situación que se presentó en aras de garantizar una adecuada prestación de servicio, mencionó que realizarán acciones tendientes a realizar seguimiento a los procesos
6	Cundinamarca	Chía	JOSE JOAQUIN CASAS	Principal	No. Oficial	Educación_Prescolar_Básica_y_Media_EPB	5.Ejercer control ordinario de carácter normativo y/o verificar las condiciones de operación.	Tramite_de_PQR_Relacionadas_con_la_Garantía_del_Derecho_a_la_Educación	Hacer seguimiento a los EE que hayan sido objeto de quejas o reportes de negación de cupos o de cualquier otra conducta que viole el derecho fundamental a la educación.		1/06/2026	PILAR SALAZAR	Dirección de Inspección y Vigilancia	25/05/2026	6. Revisión de registros, documentos o informes del EE	ACTA DE VISITA	https://municipiochiamy.sharepoint.com/:t/g/personal/seminspevigilancia_chia_gov_col/gbK65-006Q8RW-VjQ87e=DrnXtp	En la visita se realizó una revisión documental general que conllevó el análisis del manual de convivencia escolar, el gobierno escolar y el manejo de la plataforma SIUCE, y se verificó que se realizó la reunión de informe de cuentas en la presente vigencia.	Se establecieron unos compromisos por parte del plantel educativo, los cuales comprenden el reporte y seguimiento de los casos en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar (SIUCE)	El plantel educativo entre los documentos que sustentan la actuación interior del mismo y se comprometió a realizar acciones tendientes a mejorar sus procesos internos.

COMPONENTE DE SEGUIMIENTO (RESULTADOS DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS -Informes de Ejecución-)[illegible]