

#### Ciclo de Afiliaciones – Afiliaciones Humano Web

Este documento contiene el manual del usuario para el ciclo de cesantías – Certificación implementado en el sistema de información Humano®.



#### Control de Versiones

Versión	Fecha	Elaborado por	Razón de la actualización
1.0	18/03/2021	Soporte Lógico Ltda.	Ajuste en el procedimiento de solicitud de la certificación laboral por verificación de la información laboral y salarial.

#### CONTENIDO

IMÁGENES	4
TABLAS	4
PRESENTACIÓN	6
INGRESO A LA PLATAFORMA	7
Datos Básicos	8
Vinculación13	3
Nuevo Vinculación13	3
Filtro Vinculación10	6
Detalle Vinculación18	8
Nuevo Detalles Vinculación18	8
Filtro Detalles Vinculación23	3
Información Docente2	5
Nuevo Información Docente2	5
Filtro Información Docente28	8

#### IMÁGENES

Imagen 1. Portada de Acceso (Usuario Contraseña)	7
Imagen 2. Ruta	8
Imagen 3. Datos Básicos Nuevo	11
Imagen 4. Formulario Datos Básicos	12
Imagen 5. Formulario 2 Datos básicos	12
Imagen 6. Ruta Vinculación	13
Imagen 7. Formulario vinculaciones	15
Imagen 8. Guardar Vinculación	16
Imagen 9. Filtro Vinculación	17
Imagen 10. Empleado Filtro Vinculación	17
Imagen 11. Grilla Resultados Filtro Vinculación	18
Imagen 12. Ruta Detalles Vinculación	19
Imagen 13. Detalles Vinculación Formulario	22
Imagen 14. Detalles vinculación Formulario 2	22
Imagen 15. Filtro Detalles Vinculación	24
Imagen 16. Empleado Filtro Detalles Vinculación	24
Imagen 17. Grilla Resultados Detalles Vinculación	25
Imagen 18. Ruta Información docentes	26
Imagen 19. Nuevo Información Docente	27
Imagen 20. Empleado Nuevo Información Docente	27
Imagen 21. formulario Nuevo Información docente	27
Imagen 22. Filtro Información Docente	
Imagen 23. Empleado Filtro Información docente	29
Imagen 24. Grilla Resultados Información Docentes	

#### TABLAS

Tabla 1. Ingreso Plataforma (Sentencias)	7
Tabla 2. Datos Básicos	11
Tabla 3. Vinculación	15
Tabla 4. Filtro Vinculación	17
Tabla 5. Detalles Vinculación	21
Tabla 6. Filtro Detalles Vinculación	23
Tabla 7. Nuevo Información Docente	27
Tabla 8. Filtro Información Docente	28



#### PRESENTACIÓN

Este documento contiene el manual del usuario para el proceso de afiliación de cotizantes a través del sistema Humano Web.

Esta información se presenta clasificada por módulos, detallando las funcionalidades creadas o los cambios aplicados a las funcionalidades existentes.



#### INGRESO A LA PLATAFORMA

#### DESCRIPCIÓN

En esta sección el servidor ingresa a la plataforma Humano Web donde podrá iniciar el proceso de diligenciar o consultar la información de los usuarios afiliados.



Imagen 1. Portada de Acceso (Usuario Contraseña)

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
ENTIDAD	Se debe digitar el nombre de la entidad (Betafomag)
USUARIO	Se debe digitar el nombre de usuario asignado por la entidad. (Humano)
CLAVE	Se debe digitar la contraseña asignada por el usuario para el ingreso a la plataforma. (Humano)

#### Tabla 1. Ingreso Plataforma (Sentencias)

**Nota:** La información en los paréntesis es de uso exclusivo para el ejemplo realizado en el manual.

La ruta por seguir posterior al ingreso con el fin de iniciar el registro en el menú de opciones de humano que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla es la siguiente.

Planta y personal >> Datos Básicos.



Imagen 2. Ruta

#### Datos Básicos

#### DESCRIPCIÓN

En esta sección el servidor podrá registrar a un nuevo usuario por medio del botón "Nuevo" el cual habilitará los campos del formulario.

Nota: Los campos que se encuentran subrayados en color rojo son obligatorios.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
CODIGO	En esta sección se debe digitar el número de código que se asignará al usuario.
PRIMER NOMBRE	En este campo se debe digitar el primer nombre del usuario
SEGUNDO NOMBRE	En este campo se debe digitar el segundo nombre del usuario en caso de tenerlo.
PRIMER APELLIDO	En este campo se debe digitar el primer apellido del usuario
SEGUNDO APELLIDO	En este campo se debe digitar el segundo apellido del usuario en caso de tenerlo.
ESTADO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el estado en el cual se encuentra el usuario. "Activo", "Inactivo"



TIPO DOCUMENTO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de documento de identidad con el que cuenta el usuario. "C.C", "Cedula de extranjería"
NÚMERO DOCUMENTO	En este campo se debe digitar el número de documento de identidad del usuario sin puntos o cualquier otro carácter especial.
LUGAR EXPEDICIÓN	<ul> <li>En este campo se busca el Lugar de expedición por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del Lugar de expedición en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Lugar de expedición según se registró en el sistema.</li> </ul>
FECHA EXPEDICIÓN	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de expedición del documento de identidad.
LUGAR DE NACIMIENTO	<ul> <li>En este campo se busca el Lugar de nacimiento por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del Lugar de nacimiento en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Lugar de nacimiento según se registró en el sistema.</li> </ul>
FECHA DE NACIMIENTO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de nacimiento del usuario.
TELEFONO	En este campo se debe digitar únicamente en formato numérico el número telefónico del usuario.
TELEFONO MOVIL	En este campo se debe digitar únicamente en formato numérico el número de teléfono móvil del usuario
DIRECCIÓN	De la residencia donde vive el usuario ejemplo: Calle 72 # 45 – 50 Apto 304. Para este campo, se incluyen otros nombrados a continuación que son opcionales registrarlos en el sistema: Tipo vía, Número, Literal, Prefijo, Literal, Orientación, Número, Sufijo y Placa. <b>Nota:</b> Existe un campo en blanco para complementar la dirección.
LUGAR RESIDENCIA	<ul> <li>En este campo se busca el Lugar de residencia por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del Lugar de residencia en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> </ul>

	<ul> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Lugar de residencia según se registró en el sistema.</li> </ul>
NACIONALIDAD	<ul> <li>En este campo se busca la Nacionalidad por medio del botón</li> <li>"" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la Nacionalidad en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la Nacionalidad según se registró en el sistema.</li> </ul>
SEXO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el Sexo con el cual se identifica el usuario. "Femenino", "Masculino", "Otro".
GENERO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el Genero con el cual se identifica el usuario. "Transexual"," Homosexual"," Heterosexual" entre otras.
ESTADO CIVIL	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el Estado Civil del usuario. "Soltero", "Casado".
GRUPO SANGUINEO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el grupo sanguíneo al cual pertenece el usuario. "O+", "AB+".
ETNIA	<ul> <li>En este campo se busca la Etnia por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la Etnia en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la Etnia según se registró en el sistema.</li> </ul>
PROFESIÓN	<ul> <li>En este campo se busca la Profesión por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la Profesión en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la Profesión según se registró en el sistema.</li> </ul>
NIVEL EDUCACIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el nivel de educación del usuario. "Bachiller", "Universitario".
ACCESO GRUPO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable si el usuario tiene acceso a algún grupo. "GIMN MILITAR"
CORRE PRINCIPAL	En este campo se debe diligenciar el correo principal del usuario.
CORREO PERSONAL	En este campo se debe diligenciar el correo personal del usuario.



ACTIVIDAD ECONOMICA	<ul> <li>En este campo se busca la Actividad económica por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la Actividad económica en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la Actividad económica según se registró en el sistema.</li> </ul>
TIPO DISCAPACIDAD	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable si el usuario cuenta con algún tipo de discapacidad. "Auditiva", "visual"
OTROS DOCUMENTOS	En este campo se debe diligenciar la información de otros documentos como "Libreta Militar", "No Clase", "Distrito"
CABEZA DE HOGAR	<ul> <li>En este campo se busca el Grupo por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del Grupo en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Grupo según se registró en el sistema.</li> </ul>

#### Tabla 2. Datos Básicos

*	🖀 Humano'								<b>₩</b> 🗘 🛱	음 humano 🔻
	☆ ▼ / Planta y Personal / Datos Básicos									
Módulos Procesos	T Filtro O Nuevo 🕼 Editar 🗈 Guarda	r 📋 Eliminar	Exportar							
Q 🕁	Código Primer Nombre					Segundo Nomb	re			A.
tr Escalafón Docente										
admin y Seguridad	Direct Accelling			Commente Annalist					Falada	
🚉 Planta y Personal 🛛 🗸 🗸	Primer Apellido			Segundo Apellid	0				Estado	
Datos Básicos									Activo	~
Hoja de Vida 🔶 🔸	Tipo Documento		Número Documen	ito						
Información Vinculación >										
Incrementos Salariales >	0.0.	•								
Traslados Masivos >	Lugar de Expedición							Fecha Expedici	ión	
Verificar Empleado										
Cambiar Código	Lucas de Maximiante							Tanka Mashaira		
Validación Planta >	Lugar de Nacimiento							Fecha Nacimie	nto	
Centro de Costo										
Datos Digitales	Dirección						Teléfono		Teléfono Móvi	
Pensionado										
Consulta Empleado										
Administración Puntos	Tipo Vía	Número			Literal			Prefijo		
Reservar Ocurrencia	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						~			~
Gestor Consultas										
Compensación y Laborales	Literal	Orientación			Número			Literal		
Evaluación del Desempeño	~			~						~
Estructura Organizacional	Sufijo	Literal			Placa			Orientación		
Gestión de Procesos				~						~
Selección Personal										
Sestión SST	Complemento								_	
Prestaciones Económicas									L.	impiar
Beneficios Empresariales	Lugar Decidencia				Masianalidad					

Imagen 3. Datos Básicos Nuevo

	_													
	**	🕆 Humano											🛗 🗘 🗛 8	3 humano '
		☆ 🔹 / Planta y Personal / E	Datos Básicos											
Módulos Procesos		▼ Filtro 🛛 ↔ Nuevo	🕼 Editar	🖥 Guardar	🗎 Eliminar	- Exportar								
	Q 쇼	Código	Prime	er Nombre						Segundo Nomb	re			
Escalafón Docente														
Admin y Seguridad		Driver An ellide					Commenter de	A					Esta da	
Planta y Personal	~	Primer Apellido					Segundo	Apelliac	)				Estado	
Datos Básicos													Activo	~
		Tipo Documento				Número Docu	mento							
Información Vinculación														
Incrementos Salariales		0.0.			*									
Traslados Masivos		Lugar de Expedición										Fecha Expedici	ión	
Verificar Empleado														
Cambiar Código														
Validación Planta		Lugar de Nacimiento										Fecha Nacimie	nto	
Centro de Costo														
Datos Digitales		Dirección									Teléfono		Teléfono Móvil	
Pensionado		Direction									Telefond			
Consulta Empleado														
Administración Puntos		Tipo Vía			Número				Literal			Prefijo		
Reservar Ocurrencia				~							~			~
Gestor Consultas														
Compensación y Laborale		Literal			Orientación				Número			Literal		
Evaluación del Desemper	ño			~				~						~
Estructura Organizaciona		Sufic			Litoral				Placa			Orientación		
Trámites FOMAG		Gunjo			Literal				i lava			Chemacion		
Gestión de Procesos				~				~						~
Selección Personal		Complemento												
Gestión SST														ar.
Prestaciones Económicas													Limpi	ar
Reneficios Empresariales		Lugar Desidensis							Manufacture History					

#### Imagen 4. Formulario Datos Básicos

*	🕆 Humano								🛗 🔆 수 온 hu	mano 🔻
	🟠 👻 / Planta y Personal / Datos Básic	05								
Módulos Procesos	<b>▼ Filtro</b> ● Nuevo	ar 🔀 Guardar	🗊 Eliminar	E+ Exportar						
Q 🕁	Sufiio		Literal		Placa			Orientar	sión	
tr Escalafón Docente ▲ Admin y Seguridad		~		~						•
😫 Planta y Personal 🗸 🗸	Complemento									
Datos Básicos									Limping	
Hoja de Vida >									Limpian	
Información Vinculación >	Lugar Residencia				Nacionalida	id				
Incrementos Salariales >										
Traslados Masivos >				Estado Obril			Their			
Verificar Empleado	Sexo	Genero		Estado Civil	Grupo Sang	guineo	Ethia			
Cambiar Código	(seleccionar) ~	(seleccionar)	~	Seleccionar v	ND	~				
Validación Planta >	Profesión				Nivel Educa	ación		Acceso	Grupo	
Centro de Costo										
Datos Digitales					(seleccio	nar)		GIMN	MILITAR -IE LUIS FELIPE P	×
Pensionado	Correo Principal									
Consulta Empleado										
Administración Puntos										
Reservar Ocurrencia	Correo Personal			Actividad Económica Principal						
Gestor Consultas										
¿ Compensación y Laborales	Tine Disconsoided									
Evaluación del Desempeño	TIPO DISCAPACIDAD									
A Estructura Organizacional	(ninguno)			۷						
Æ Trámites FOMAG	Otros Documentos									
Gestión de Procesos										
👃 Selección Personal	Libreta Militar			No. Clase			Distrito			
🗙 Gestión SST										
Prestaciones Económicas										

#### Imagen 5. Formulario 2 Datos básicos

Una vez se diligencian los datos del formulario se debe seleccionar el botón "Guardar en la barra superior. Si todo se diligencio de manera adecuada aparecerá una notificación de color verde informando que "El registro se guardó correctamente".



#### Vinculación

#### DESCRIPCIÓN

En esta sección el servidor podrá registrar o consultar la vinculación de un usuario a una empresa.

La ruta por seguir para acceder a la opción de vinculación es la siguiente. En el menú de opciones de humano que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla

Planta y personal >> Información Vinculación >> Vinculación



Imagen 6. Ruta Vinculación

#### Nuevo Vinculación

Por medio de la selección del botón "Nuevo" se habilitarán los campos del formulario para realizar el registro de la vinculación.

Nota: Los campos que se encuentran subrayados en color rojo son obligatorios.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	En esta sección se debe digitar el número de código que se asignó al usuario.



FECHA DE INGRESO EMPRESA	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de ingreso del usuario a la empresa. <b>Nota:</b> La fecha ingreso empresa no puede ser menor a la fecha de posesión.
FECHA INGRESO NOMINA	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de ingreso del usuario a la nómina.
CATEGORIA VINCULACIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la categoría de la vinculación del usuario. "Contratista".
ESTADO VINCULACION	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el estado en el cual se encuentra la vinculación del usuario. "Activo", "Inactivo"
CALENDARIO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el calendario de trabajo del usuario. "Estándar", "Días Hábiles"
MÉTODO VACACIONES	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el método de vacaciones de acuerdo con el régimen del usuario "Docentes".
FECHA NOMBRAMIENTO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de nombramiento del usuario.
ACTO ADMINISTRATIVO NOBRAMIENTO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el formato mediante el cual se hizo el nombramiento del usuario. "Acta", Resolución".
NÚMERO NOMBRAMIENTO	En este campo se debe digitar el número del documento mediante el cual se realizó el nombramiento del usuario.
POSESIÓN FECHA	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de la posesión del usuario. <b>Nota:</b> La fecha de posesión no puede ser menor a la fecha de nombramiento.
ACTO ADMINISTRATVO POSESIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el formato mediante el cual se hizo la posesión del usuario. "Acta", Resolución".
NÚMERO POSESIÓN	En este campo se debe digitar el número del documento mediante el cual se realizó la posesión del usuario.
CONTINUIDAD	Esta casilla se debe seleccionar en caso de que exista una continuidad por parte del usuario.
CAUSA RETIRO	En esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable la causa de retiro del usuario.
FECHA LIQUIDACIÓN RETIRO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de liquidación de retiro del usuario.
FECHA RETIRO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de retiro del usuario.
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO RETIRO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha del acto administrativo del retiro del usuario.
ACTO ADMINISTRATIVO RETIRO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el formato mediante el cual se hizo el retiro del usuario. "Acta", Resolución".

NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO RETIRO	En este campo se debe digitar el número del documento mediante el cual se realizó el retiro del usuario.
CASILLAS SELECCIÓN	Estas casillas se deben seleccionar en caso de ser requerido en el caso de cada usuario. - Retiro no confirmado - Desligar - Histórico - Si, acepto que las nominas en proceso se marcaron como reliquidadles.

#### Tabla 3. Vinculación

Una vez se diligencian los datos del formulario se debe seleccionar el botón "Guardar en la barra superior. Si todo se diligencio de manera adecuada aparecerá una notificación de color verde informando que "El registro se creó correctamente". Y de manera automática se activa el formulario de Detalle Vinculación.

*	A Humano		🛗 😳 🗛 🛽 humano 🍷
	☆ 🗸 / Planta y Personal / Información Vinculación / Vinculación		
Módulos Procesos	T Filtro 🖸 Nuevo 🗭 Editar 🔀 Guardar 🔞 Eliminar	- Exportar	
ር 🕁	Empleado		
tr Escalatón Docente Sa Admin y Seguridad			
😫 Planta y Personal 🗸 🗸	Fecha Ingreso Empresa	Fecha Ingreso Nómina	Categoría Vinculación
Datos Básicos			Contratista
Hoja de Vida 🔹 🕨			
Información Vinculación 🗸 🗸	Estado Vinculación	Calendano	Metodo Vacaciones
Vinculación	Activa	Dias Habiles v	Docentes
Detalle Vinculación	Fecha Nombramiento	Acto Administrativo Nombramiento	Número Nombramiento
Novedad Contrato		(ninguno)	
Confirmar Vinculación		(iniguro)	
Incrementos Salariales >	Posesión Fecha	Acto Administrativo Posesión	Número Posesión
Traslados Masivos >		(ninguno) ~	
Vernicar Empleado			
Validación Planta	Continuidad		
Centro de Costo	Continuidad		
Datos Digitales	Causa Retiro	Fecha liquidación Retiro	Fecha Retiro
Pensionado	(ninguno) v		
Consulta Empleado	Eacha Acta Administrativa Batira	Acto Administrativo Botiro	Número Asto Administrativo Botiro
Administración Puntos		Acto Administrativo Redio	Numero Acto Auministrativo Netro
Reservar Ocurrencia		(ninguno) Y	
Gestor Consultas			
🕹 Compensación y Laborales	Retiro No Confirmado	Desligar	Histórico
🚝 Evaluación del Desempeño			
🚓 Estructura Organizacional			
Æ Trámites FOMAG	Si, acepto que las nóminas en proceso se marcaran como relig	uidables	

Imagen 7. Formulario vinculaciones

** ** Humano*     ** **        ** **        ** **									
Image: Instance       Image: Instance         Image: Instance       Image: Instance         Image: Instance       Image: I		**	A Humano*						🛗 🔆 수 名 humano -
Indidas Precess   Consulta Precess   Consulta Precess   Consulta Precess   Consulta Continuadado   Prescultados Precess   Consulta Precess   Precess			🟠 👻 / Planta y Personal / Información Vinculación /	Vinculación					
Engleado   Fiscaladín Docunta   Admin y Seguridad   Pánlar y Pesonal   Oblio Básicos   Haja de Viscalación   Nitradiación Vinculación   Ontrolación   Nitradiación   Nitradiación  <	Módulos Procesos		▼ Filtro         ● Nuevo         Image: Comparison of the second	ardar 🗍 Eliminar		P• Exportar			
Prescularión Docendie     10113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       10113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       1011113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       1011113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       1011113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       1011113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       1011113307     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101111111     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       101111111     SONIA DEL PILAR MARIA ÑAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE       10111111     Sonia     Contralista       06/102021     Contanta     Método Vacaciones       10111111     Sonia     Sonia     Sonia       101111111     Sonia     Acta     Sonia       1011111111111     Sonia     Acta     Sonia       101111111111111111	Q	ជ	Empleado						
Admin y Seguridad     100133307     SONRA DELE PLAK INKARA PAGEN ROUED ROUED ROUED ROUED RUDERE       I Plana y Personal     100133307     Fecha Ingreso Empresa     Fecha Ingreso Nómia     Categoría Vinculación       Datos Básicos     08/10/2021     08/17/2021     Contratista     *       Información Vinculación     Ketoa     Dias Palacio     Metodo Vacaciones     *       Vinculación     Categoría Vinculación     Ketoa     Dias Palacio     Metodo Vacaciones       Novedad Contratio     Focha Ingreso Empresa     Categoría Vinculación     Metodo Vacaciones       Novedad Contratio     Focha Nombramiento     Número Nombramiento     Número Nombramiento       Odi 03/2021     Acta     158/18/8     158/18/8       Incommentos Salariales     Posesión Fecha     Acto Administrativo Posesión     Número Posesión       Verificar Empleado     Continuidad     Continuidad     Easa Retiro     Fecha Ingreso Retiro       Polacis Balación Plantes     Continuidad     Fecha Ingreso Retiro     Fecha Ingreso Retiro       Polacis Balación Plantes     Continuidad     Fecha Ingreso Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Odis Deglates     Continuidad     Fecha Ingreso Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Polacis Balación Plantes     Continuidad     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Re	†		101010202						
Personal       Focha Ingreso Empresa       Focha Ingreso Nómina       Categoría Vinculación         Delico Bascos       06/10/2021       06/17/2021       Contralisia       Información Vinculación         Tribuicación       Estado Vinculación       Categoría Vinculación       Método Vacciones         Vinculación       Categoría Vinculación       Activa       Dia Habiles       Docentes       Información Vinculación         Norotación       Activa       Dia Habiles       Diaconstructures       Metodo Vacciones       Información Vinculación         Norotación       Osi/2021       Acto Administrativo Nonbramiento       Nomero Nonbramiento       Información Vinculación         Intermentoris Statinites       Posesión Facha       Acto Administrativo Posesión       Bialalis       Bialalis         Intermentoris Statinites       Osi/2021       Acto Administrativo Posesión       Bialalis       Bialalis         Varificar Empleado       Osi/2021       Resolucion       Resolucion       Bialalis       Bialalis         Oranita de Coalo       Osi/2021       Resolución Retiro       Bialalis       Bialalis       Bialalis         Oranita de Coalo       Iniguación Retiro       Acto Administrativo Retiro       Minero Acto Administrativo Retiro       Minero Acto Administrativo Retiro         Posesion Consultas	🍰 Admin y Seguridad		1019133307	SONIA DEL	LP	ILAR MARIA NAMPIRA DEL RIO DE LA TORRE			
Dates Basecos       06/10/2021       06/17/2021       Contratista          Hoja do Vida       Etado Vinculación       Calendario       Método Vacaciones         Información Vinculación       Activa       Das Habiles       Docentes          Novedad Contrato       Gol/3/2021       Acta Administrativo Nombramiento       Número Nombramiento       Método Vacaciones         Incrementos Salaniales       60/12/2021       Acta       158/18           Incrementos Salaniales       Posesión Fecha       Acta Administrativo Nombramiento       Número Nombramiento          Verritar Empleado       Gol/3/2021       Acta       \$8484]           Verritar Empleado       Gol/3/2021       Resolucion       \$8484]           Verritar Empleado       Gol/3/2021       Resolucion       \$8484]           Verritar Empleado       Continuidad       Continuidad       Contaristarion Panta       Contonicodo Conto       \$64984]           Obitos Digitales       Fecha Acto Administrativo Retiro       Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Compensación Y Laborales       Retiro No Confirmado <th>📇 Planta y Personal</th> <td>~</td> <td>Fecha Ingreso Empresa</td> <td></td> <td></td> <td>Fecha Ingreso Nómina</td> <td></td> <td>Categoría Vinculación</td> <td></td>	📇 Planta y Personal	~	Fecha Ingreso Empresa			Fecha Ingreso Nómina		Categoría Vinculación	
Hormación Vinculación       Estado Vinculación       Calendario       Método Vacaciones         Información Vinculación       Estado Vinculación       Calendario       Método Vacaciones         Obtalle Vinculación       Activa       Dias Hablies       Docontes       Incomentos         Novedad Contratio       6603/2021       Acta       1581818       Incomentos         Incrementos Salariales       Posesión Fecha       Acto Administrativo Nombramiento       Número Posesión         Verificar Empleado       06/05/2021       Resolucion       84848         Continuo do Costo       Obtos Deglates       Causa Retiro       Fecha Inguidación Retiro         Peresionado       (ninguno)       Fecha Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Continuo da Costo       Fecha Acto Administrativo Retiro       Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Peresionado       (ninguno)        Fecha Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Resorvar Ocurrencia       Retiro No Confirmado       Desligar       Histórico	Datos Básicos		06/10/2021			06/17/2021		Contratista	~
Informador Vinculación     Estado Vinculación     Estado Vinculación     Internation     Metodo Vacaciones       Vinculación     Activa     Dias Habiles     Docentes     Image: Contration       Novedad Contration     60:03/2021     Acta     158/18/8       Incramentos Salariales     Posseión Fecha     Acta Administrativo Rombramiento     Número Nombramiento       Vertificar Empleado     06:02/021     Resolucion     84846       Combiar Códopo     Iniguidación Retiro     Fecha Retiro       Varidación Planta     Continuidad     Fecha Acto Administrativo Retiro       Ponsionado     (ninguno)     Fecha Iliquidación Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Comparto de Costo     (ninguno)     (ninguno)     Image: Contention       Administrativo Retiro     Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administration Constitute     (ninguno)     Image: Contention     Image: Contention       Comparto Constitute     Retiro No Confirmado     Destigar     Image: Contention	Hoja de Vida								
Virculación       Activa       Das Habiles       Docentes       Docentes       Contes       Contes <td< td=""><th>Información Vinculación</th><td>~</td><td>Estado Vinculación</td><td></td><td></td><td>Calendario</td><td></td><td>Metodo Vacaciones</td><td></td></td<>	Información Vinculación	~	Estado Vinculación			Calendario		Metodo Vacaciones	
Detaile Vinculación Novelad Contrato     Fecha Nombramiento     Acta     Número Nombramiento       06/03/2021     Acta     158188       Incrementos Sulariales     Posesión Fecha     Acta Administrativo Posesión       Varticas Empleado     06/05/2021     Resolucion     84848       Varticas Empleado     Continuidad     Echa Retiro       Oditos Diglas     (inguno)     Fecha Acto Administrativo Retiro       Pensionado     Fecha Acto Administrativo Retiro     Fecha Retiro       Ontro de Coslo     (inguno)     Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Pensionado     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     (inguno)     Inguno)       Reservar Ocurrencia     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Reservar Ocurrencia     Fecha Noto Confirmado     Desligar     Itstórico	Vinculación		Activa	~	•	Dias Habiles	~	Docentes	~
Novedad Contrato     06/03/2021     Acta     158/18/3       Continuar Vinculación     Possión Fecha     Acto Administrativo Possión     Numero Possión       Traslatos Masivos     Vortícar Empleado     06/05/2021     Resolucion     84848       Oconto de Costo     Continuidad     Continuidad     Econemico       Continuidado     Fecha Ilquidación Retiro     Fecha Retiro       Datos Digitar Empleado     (ninguno)     Fecha Ilquidación Retiro       Constat Empleado     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     Acta Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Reservar Ocurrencia     Fecha No Confirmado     Desligar     Histórico	Detalle Vinculación		Fecha Nombramiento			Acto Administrativo Nombramiento		Número Nombramiento	
Confirmar Vinculación     Posesión Fecha     Acta Administrativo Posesión     Número Posesión       Traslados Masivos     Posesión Fecha     Acta Administrativo Posesión     Número Posesión       Traslados Masivos     06/05/2021     Resolucion     84848]       Varifazar Empleado     06/05/2021     Resolucion     84848]       Varifazar Código     Continuidad     Econación Fecha Retiro     84848]       Contino de Coslo     Costa Retiro     Fecha Iquidación Retiro     Fecha Retiro       Datos Digitales     (ninguno)     Inservencias Retiro     Fecha Retiro       Constaración Valutación Courrencia     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Resolvar Courrencia     Resolvar Courrencia     Iniguno)     Iniguno)       Compensación Y Laborales     Retiro No Confirmado     Desligar     Histórico	Novedad Contrato		06/02/2021			Acto		1501010	
Incrementors Salariales     Posseión Fecha     Acto Administrativo Posseión     Número Posseión       Traslados Masivos     06/05/2021     Resolucion     84848       Varificar Empleado     06/05/2021     Resolucion     84848       Cambiar Códgo     Continuidad     Continuidad     Fecha Ilquidación Retiro     Fecha Retiro       Detos Digitales     Causa Retiro     Fecha Ilquidación Retiro     Fecha Retiro       Ostos Digitales     (ninguno)     Internet Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administración Puntos     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Resolvar Ocurroncia     Gestor Consultas     Retiro No Confirmado     Internet Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Compensación Y Laborales     Retiro No Confirmado     Desligar     Histórico	Confirmar Vinculación		06/03/2021			Acia	×	1301010	
Trasalos Masivos     06/05/2021     Resolucion     84/848       Verticar Empleado     Cambar Códgo     Image: Control da Costo     Image: Control da Costo       Validación Planta     Control da Costo     Ecasa Retiro     Fecha Ilquidación Retiro       Pensionado     (ninguno)     Image: Control da Costo     Image: Control da Costo       Control da Costo     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Conspansación Y Laborales     Retiro No Confirmado     Image: Confirmado	Incrementos Salariales		Posesión Fecha			Acto Administrativo Posesión		Número Posesión	
Verificar Empleado     Cambiar Códgo       Validación Planta     Continuidad       Contino de Coslo     Causa Retiro       Datos Digitales     Causa Retiro       Pensionado     (ninguno)       Consulta Empleado     Fecha Acto Administrativo Retiro       Administración Plantos     Fecha Acto Administrativo Retiro       Reservar Courrencia     (ninguno)       Gestor Consultas     Retiro No Confirmado       Companzación y Laborales     Retiro No Confirmado	Traslados Masivos		06/05/2021			Resolucion	~	84848	
Cambar Códgo       Valdación Planta       Contnuidad         Valdación Planta       Contnuidad       Fecha Iliquidación Retiro         Datos Digitales       Causa Retiro       Fecha Iliquidación Retiro         Pensionado       (ninguno)       Image: Control de Control d	Verificar Empleado								
Validación Pinta       Continuidad         Centro do Coslo       Causa Reliro       Fecha Ilquidación Retiro       Fecha Retiro         Datos Digitales       (ninguno)       Image: Consulta Empleado       Refa Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Administración Pintos       Fecha Acto Administrativo Retiro       Acto Administrativo Retiro       Número Acto Administrativo Retiro         Gestor Consultas       Compensación y Laborales       Retiro No Confirmado       Desligar       Histórico	Cambiar Código								
Contro do Coslo     Causa Retiro     Fecha Iiguidación Retiro     Fecha Retiro       Pensionado     (ninguno)     Image: Second	Validación Planta		Continuidad						
Datios Digitales     Initian Consulta     Initian Consulta       Consulta Expleado     Kecha Acto Administrativo Retiro     Acto Administrativo Retiro       Administración Puntos     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Reservar Ocurroncia     (ninguno)     Initiana Consultas       Gestor Consultas     Retiro No Confirmado     Desligar	Centro de Costo		Causa Retiro			Fecha liquidación Retiro		Fecha Retiro	
Pensionado     (Imguno)       Consulta Empleado     Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     (inguno)       Gestor Consultas     (inguno)       Compensación y Laborales     Retiro No Confirmado       Evaluación del Desempeño     Retiro No Confirmado	Datos Digitales		Causa Reiro			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
Consulta Empleado     Fecha Acto Administrativo Retiro     Número Acto Administrativo Retiro       Administrativo Retiro     (inguno)       Reservar Ocurrencia     (inguno)       Gestor Consultas     Retiro No Confirmado       Compensación y Laborales     Retiro No Confirmado	Pensionado		(hinguno)	*					
Administratorio Punios     (ninguno)       Reservar Ocurrencia     (cinguno)       Gestor Consultas	Consulta Empleado		Fecha Acto Administrativo Retiro			Acto Administrativo Retiro		Número Acto Administrativo Retiro	
Gestor Consultas     Compensación y Laborales       Evaluación del Desempeño     Desligar	Administración Puntos					(ninguno)	~		
Compensación valorales     Retiro No Confirmado     Destigar     Histórico       Evaluación del Desempeño     Destigar     Histórico	Reservar Ocurrencia								
Evaluación del Desempeño Desligar Histórico	Gestor Consultas								
Evaluation del Desempeno	<ul> <li>Compensación y Laborales</li> <li>Evolución del Decompoño</li> </ul>		Retiro No Confirmado			Desligar		Histórico	
Estandora Organizacional	Estaulura Organizacional								

Imagen 8. Guardar Vinculación

#### Filtro Vinculación

En esta sección se podrá consultar las vinculaciones de los usuarios que han sido diligenciadas previamente.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	<ul> <li>En este campo se busca el Empleado por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del empleado en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Empleado según se registró en el sistema.</li> </ul>
CATEGORIA VINCULACIÓN	En este campo se puede seleccionar de la lista desplegable la categoría de la vinculación por medio de la cual se quiere filtrar.
FECHA INGRESO NOMINA	En este campo se puede seleccionar de la fecha de ingreso nomina por medio de la cual se quiere filtrar.
FECHA INGRESO EMPRESA	En este campo se puede seleccionar de la fecha de ingreso empresa por medio de la cual se quiere filtrar.
CALENDARIO	En este campo se puede seleccionar de la lista desplegable el calendario por medio del cual se quiere filtrar.
MÉTODO VACACIONES	En este campo se puede seleccionar de la lista desplegable el método de vacaciones por medio del cual se quiere filtrar.
ESTADO VINCULACIÓN	En este campo se puede seleccionar de la lista desplegable el estado de vinculación por medio del cual se quiere filtrar.



ESTADO RETIRO	En este campo se puede seleccionar de la lista desplegable el estado de retiro por medio del cual se quiere filtrar.
ORIGEN HISTORICO	Esta casilla solo se selecciona si se desea realizar la búsqueda con el origen histórico.

#### Tabla 4. Filtro Vinculación

-	_						
	**	A Humano					ٰ 🛱 😳 乌 各 humano ◄
		☆ ▼ / Planta y Personal / Información Vinculación / Vincula	ción				
Módulos Procesos		TFiltro O Nuevo 🖉 Editar 📓 Guardar	<u> Eliminar</u>	Exportar			
	Q 🕁	Empleado					Categoría Vinculación
†							(hada)
🍰 Admin y Seguridad							(1000)
😫 Planta y Personal	~	Fecha Ingreso Nómina	Fecha Ingreso E	Empresa	Calendario		Método Vacaciones
					(todo)	~	(todo) v
Hoja de Vida							
Información Vinculación	~	Estado Vinculación		Estado Retiro			
Vinculación		(todo)	~	(Ninguna)	~	Origen Hist	tórico
Novedad Contrato				Buscar			
Confirmar Vinculació							
Incrementos Salariales							
Traslados Masivos							
Verificar Empleado							
Cambiar Código							
Validación Planta							
Centro de Costo							

#### Imagen 9. Filtro Vinculación

*	A Humano*			<b>≐</b>	수 名 humano 🔻
	☆ • / Planta y Personal / Información Vinculación / Vinculación	1			
Módulos Procesos	TFiltro 🖸 Nuevo 🕼 Editar 🔞 Guardar	🗊 Eliminar 🔹 Exportar	😳 Buscar - Google Chrome	- 🗆 X	
Q ☆	Emploado		A Not secure intranet	beta.soportelogico.co:8082/HumanoFomag/Buscar.aspx?Tabla=EMPL 🗳	
tr Escalafón Docente	Empleado			Buscar	
a Admin y Seguridad			Filtro		· ·
🔹 Planta y Personal 🛛 🗸 🗸	Fecha Ingreso Nómina Fe	echa Ingreso Empresa			
Datos Básicos					~
Hoja de Vida >	Estado Vinculación	Estado Botim		Buscar Cerrar	
Información Vinculación 🗸	Estado vinculación	Estado Retiro	Chillen	Developiée	
Vinculación	(todo)	<ul> <li>(Ninguna)</li> </ul>	20177122	ARALINZA CASTANIEDA MARIA ZORAIDA	
Detalle Vinculación			23270297		
Novedad Contrato		Buscar	67000472	AREI LA ANDRADE ADRIANA SERNANDA	
Contirmar Vinculacion			57222054		
Traeledes Mesives			37223474	ARELA LIRRIAGO ANA RITA	
Verificar Emploado			65500605	ABELLO AVILA FLOR ALBA	
Cambiar Código			38232396	ABELLO DE MOSOUERA MARIA ALIX	
Validación Planta			5831712	ABELLO GARCIA UBARDO	
Centro de Costo			93362197	ABELLO MARTINEZ EDER	
Datos Digitales			1110508015	ABELLO RAMIREZ CAROL LISSETH	
Pensionado					
Consulta Empleado					
Administración Puntos					

Imagen 10. Empleado Filtro Vinculación

	~													0.1
		A Humano	)										φ.	8 huma
	1	🏠 🔻 / Planta y	Personal	Informació	n Vinculación / V	inculación								
Môdulos Procesos		<b>T</b> Filtro	Nuevo	ピ Ed	litar 🛛 🖪 Gua	rdar 🛛 📋 Elimi	nar 🕒 Exportar							
Q		Empleado								C	ategoría \	Vinculación		
scalafón Docente										(	Contratis	sta		
lmin y Seguridad														
lanta y Personal	~	Fecha Ingres	o Nómina	3		Fecha Ing	reso Empresa	Calendario		N	létodo Vac	caciones		
Datos Básicos								(todo)		~	(todo)			
loja de Vida	>	Estado Vincu	lación				Estado Retiro							
nformación Vinculación	~	(todo)					(Ninguna)			Origen Históri	0			
Vinculación		(1000)					· (ranguid)			01.90111131011				
Detalle Vinculación							Buscar							
Noveded Contrato							Ouscar							
Confirmar Vinculación														
Confirmar Vinculación Incrementos Salariales	,										_			
Confirmar Vinculación ncrementos Salariales Fraslados Masivos	> >	Ver 10 ¢	registro	os por pág	jina Filtra	r				<	1 2	3 4	5	20 >
Confirmar Vinculación ncrementos Salariales Traslados Masivos /erificar Empleado	>	Ver 10 ¢	registro	os por pág	jina Filtra Código Emplead	r • NumVinculación	n ¢ Empleado	Fecha Ingreso Nón	nina 🗢 Fecha Ingreso Empr	<	1 2 Estado + (	3 4 Calendario 辛	5	20 >
Confirmar Vinculación norementos Salariales Fraslados Masivos /erificar Empleado Cambiar Código	>	Ver 10 ¢	registro	os por pág	nina Filtra Código Emplead 28984123	r • • NumVinculación 28984123	1 ¢ Empleado GORZALEZ VALENCIA MARIA GEMA	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón 12/02/1982</li> </ul>	nina  Fecha Ingreso Empr 12/02/1982	resa      Categoria      Contratista	1 2 Estado ‡ 0 Inactiva I	3 4 Calendario ≑ Estandar	5 Vacaciones : No Aplica	20 > Fecha Retir 03/01/2009
Confirmar Vinculación Incrementos Salariales Traslados Masivos Verificar Empleado Cambiar Código Validación Planta	> >	Ver 10 ÷ Consultar	Eliminar	os por pág Contrato	na Filtra Código Emplead 28984123 38982709	r • • NumVinculación 28984123 38982709	Conzalez Valencia Maria Gema     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     GUNTERO DE URUEÑA ROSMIRA	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón</li> <li>12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> </ul>	nina \$ Fecha Ingreso Empi 12/02/1982 11/01/2007	categoria \$ Contratista Contratista	1 2 Estado + C Inactiva I	3 4 Calendario ≎ Estandar Estandar	5 Vacaciones No Aplica	20 > Fecha Retir 03/01/2009 11/30/2007
Confirmar Vinculación norementos Salanales Traslados Masivos Verificar Empleado Cambiar Código Validación Planta Centro de Costo	> >	Ver 10 ¢ Consultar Consultar	Eliminar Eliminar	Contrato	nina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538	r 28984123 38982709 1222303538	Empleado GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA DEI GADO MONTAÑEZ JUNA FELIPE	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón 12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> </ul>	nina  Fecha Ingreso Empr 12/02/1982 11/01/2007 06/08/2021	contratista Contratista Contratista Contratista	1 2 Estado ¢ ( Inactiva I Activa I	3 4 Calendario \$ Estandar Estandar Dias Habiles	5 Vacaciones : No Aplica No Aplica Docentes	20 >
Confirmar Vinculación ncrementos Salariales Traslados Masivos Verificar Empleado Cambiar Código Validación Planta Centro de Costo Datos Digitales Energinado	> >	Ver 10 ÷ Consultar Consultar Consultar	Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato	ina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538 constac	r 28984123 38982709 1222303538 5995155	Emphado GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE ONET CA INFERIM LINE FOLIADO	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón</li> <li>12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>110/2007</li> </ul>	nina © Fecha Ingreso Empi 12/02/1982 11/01/2007 06/08/2021 11/01/2007	categoria e Contratista Contratista Contratista Contratista	1 2 Estado 🕈 C Inactiva I Activa I	3 4 Calendario + Estandar Dias Habiles	5 Vacaciones : No Aplica No Aplica Docentes	20 > Fecha Retir 03/01/2009 11/30/2007 11/20/2007
Confirmar Vinculación ncrementos Salariales (rastados Masivos Arrificar Empleado Cambiar Código Alidicación Planta Centro de Costo Datos Digitales Pensionado Consulta Empleado	> > >	Ver 10 Consultar Consultar Consultar	registro Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato	nina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538 5895156	r 28984123 38982709 1222303538 5895156 2020202	<ul> <li>Empleado GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO</li> </ul>	<ul> <li>Fecha Ingroso Nón 12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>11/01/2007</li> </ul>	ina      Fecha Ingreso Empi 12/02/1962 11/01/2007 06/08/2021 11/01/2007	cesa è Categoria è Contratista Contratista Contratista Contratista	1 2 Estado 🕈 0 Inactiva I Activa I Inactiva I	3 4 Calendario ¢ Estandar Estandar Dias Habiles Estandar	5 Vacaciones : No Aplica Docentes No Aplica	20 > <b>Fecha Retin</b> 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007
Confirmar Vinculación norementos Satariales raslados Masivos Verificar Empleado Cambiar Código Alafdación Planta Dentro de Costo Alafos Digitales Pensionado Ornsulta Empleado dvimistración Puntos	, ,	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar	registro Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	pina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538 5895156 28636912	NumVinculació           28984123           38982709           1222303538           5895156           28585912	Emplado     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA     DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE     GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO     VEGA CRUZ LUZ ALBA     OPUETA INDO TENDO	<ul> <li>Fecha logreso Nón</li> <li>12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>11/01/2007</li> <li>10/01/2007</li> </ul>	inina © Fecha Ingreso Empr 12/02/1962 11/01/2007 06/08/2021 11/01/2007 11/01/2007	<ul> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> <li>Contratista</li> </ul>	1 2 Estado 🕈 ( Inactiva I Inactiva I Inactiva I Inactiva I	3 4 Calendario ¢ Estandar Dias Habiles Estandar Estandar	5 Vacaciones No Aplica No Aplica Docentes No Aplica No Aplica	20 > <b>Fecha Retin</b> 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 11/30/2007
Confirmar Vinculación confirmar Vinculación confirmar Empleado anbiar Código alidación Planta ambiar Código alidación Planta entro de Costo alidación Planta entro de Costo alidación Planta entro de Costo alidación Planta entro de Costo ambiar Código alidación Planta entro de Costo ambiar Código digo de Costo entro de Costo digo de Costo entro de Costo digo de Costo entro d	* *	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar	eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	ina Filtra 28984123 38982709 1222303538 5895156 28636912 6033628	<ul> <li>NumVinculaciói</li> <li>28984123</li> <li>38982709</li> <li>1222303538</li> <li>5895156</li> <li>28636912</li> <li>6033628</li> </ul>	Emplado     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA     DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE     GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO     VEGA CRUZ LUZ ALBA     ORJUELA MORA EDGAR	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón</li> <li>12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>11/01/2007</li> <li>02/01/2005</li> </ul>	<ul> <li>Fecha Ingreso Empi 12/02/1962</li> <li>11/01/2007</li> <li>06/08/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>11/01/2007</li> <li>02/01/2005</li> </ul>	Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	1 2 Estado ¢ ( Inactiva I Inactiva I Inactiva I Inactiva I Inactiva I	3 4 Calendario ¢ Estandar Estandar Dias Habiles Estandar Estandar Estandar	5 Vacaciones 3 No Aplica Docentes No Aplica No Aplica No Aplica	20 > Fecha Retir 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 05/05/2005
Confirmar Vinculación commentos Salariales rasiados Masivos enficar Empleado ambiar Código alidación Planta entro de Costo tento de Costo tento de Costo onsulta Empleado dministración Puntos eservar Ocurrencia eservar Ocurrencia	> >	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar	Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	ina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538 5895156 28636912 6033628 17385586	NumVinculació           28984123           38982709           1222303538           5895156           26636912           6033628           17385586	Emphado GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO VEGA CRUZ LUZ ALBA ORJUEL MORA EDDAR SANCHEZ QUESADA JOSE AGUSTIN	<ul> <li>Fecha Ingreso Nón 12/02/1982</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>11/01/2007</li> <li>02/01/2005</li> <li>08/27/2007</li> </ul>	Inn      Fecha Ingreso Empi 12/02/1982     11/01/2007     06/08/2021     11/01/2007     10/01/2007     02/01/2005     08/27/2007	ess è Categoria è Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	1     2       Estado •     0       Inactiva     1	3 4 Calendario + Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar	5 No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica No Aplica	20 > Fecha Reti 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 05/05/2005 08/05/2008
Confirmar Vinculación noromentos Satariales Fraslados Masivos Verificar Empleado Cambiar Código Alalidación Planta Contro de Costo Datos Digitales Pensionado Consulta Empleado Administración Puntos Reservar Ocurrencia Sestor Courrencia Sestor Courrencia	> >	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar	eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	ina Filtra Código Emplead 28984123 38982709 1222303538 5895156 28636912 6033628 17385586 2359468	NumVinculación           28984123           38982709           1222303538           5895156           2886912           6033628           17385586           2359468	Emplado     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     GUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA     DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE     GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO     VEGA CRUZ LUZ ALBA     ORJUELA MORA DEGAR     SANCHEZ DUESADA JOSE AGUISTIN     BAHAMON JIMENEZ CARLOS JULIO	<ul> <li>Fecha Ingreso Note</li> <li>1202/1982</li> <li>110/12027</li> <li>07/0/12021</li> <li>110/12007</li> <li>110/12007</li> <li>110/12007</li> <li>020/12005</li> <li>082/2007</li> <li>03/16/1974</li> </ul>	Inine         Fecha Ingresso Empresso           12/02/1982         1/0/12/07           06/06/2021         1/0/12/07           11/0/12/07         2/0/12/05           0/2/07/20/05         0/0/27/20/07           0/3/16/19/4         0/3/16/19/4	contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	1     2       Estado é     6       Inactiva     1	3 4 Estandar Estandar Dias Habiles Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar	5            Vacaciones         No Aplica           No Aplica         Docentes           No Aplica         No Aplica           No Aplica         No Aplica	20 > Fecha Retti 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 11/30/2007 05/05/2008 08/05/2008 01/12/2009
Continuar Vinculación Incornentos Salariales Frasilados Masivos Verificar Empleado Jarabaia Códego Jadidación Planta Jadidación Planta Jarlos Digitales Pensionado Consulta Empleado Administración Puntos Sesorvar Ocurrencia Jesor Consultas ompensación y Laborales	> >	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar	eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	ina Filta Código Emplead 2898412 - 3898270 - 1222303538 589515 - 28636912 - 6033628 - 1738556 - 2359468 - 5919912 -	<ul> <li>NumVinculación</li> <li>28984123</li> <li>38982709</li> <li>1222303538</li> <li>5805156</li> <li>285636912</li> <li>6033628</li> <li>17385586</li> <li>2359468</li> <li>591912</li> </ul>	Emphado     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA     DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE     GOMEZ CALEGON LUIS EDUARDO     VEGA CRUZ LUZ ALBA     ORJUELA MORA EDGAR     SANCHEZ OUESADA JOSE AGUSTIN     BAHAMON JUNEZ CARLO SUINI     MURILLO OSPINA JOSE LUCAS	<ul> <li>Fecha Ingreso Nén</li> <li>12/02/1962</li> <li>11/01/2007</li> <li>07/01/2021</li> <li>11/01/2007</li> <li>02/01/2005</li> <li>06/27/2007</li> <li>02/01/205</li> <li>06/27/2007</li> <li>02/01/974</li> <li>01/14/967</li> </ul>	Piccha Ingresso Empire           12/02/1982           11/01/2007           06/06/2021           11/01/2007           11/01/2007           02/01/2005           08/27/2007           02/01/2014           01/14/1967	contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	1     2       Estado é     6       Inactiva     1       Inactiva     1	3 4 Estandario = Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar	5	20 > • Fecha Reti 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 05/05/2008 01/12/2009 07/06/2008
Continuar Vinculación incrementos Salariales Frasilados Masivos Validación Planta Contro de Costo Dantos Deplankos Pensionado Consulta Empleado Administración Puntos Reservar Ocurrencia Gestor Consultas ompensación y Laborales valuación del Desempeñio	> >	Ver 10 Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar Consultar	eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar Eliminar	Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato Contrato	Códgo Emplead           28984123           38982709           1222303530           5898156           6033628           17385566           5595912           5495912           14221806	Image: Provide and the second secon	Emphado     GONZALEZ VALENCIA MARIA GEMA     QUINTERO DE URUEÑA ROSMIRA     DELGADO MONTAÑEZ JUAN FELIPE     GOMEZ CALDERON LUIS EDUARDO     VEGA CRUZ LUZ ALBA     ORJUELA MORA EDGAR     SANCHEZ QUESADA JOSE AGUISTIN     BAHAMON JIMENEZ CARLOS JULIO     MURILLO OSPINA JOSE LUCAS     THUJILLO LOPEZ CARLOS ALERITO	<ul> <li>Fecha Ingreso Mon 120201982</li> <li>11012007</li> <li>07/612021</li> <li>11012007</li> <li>10012005</li> <li>00270205</li> <li>002702067</li> <li>00161974</li> <li>01141987</li> <li>0001974</li> </ul>	Echa Ingreso Emplo 12/02/1982     10/12/07     66/06/2/21     10/12/07     10/12/07     02/01/2/05     0/2/2/2/07     02/16/1974     0/114/1967     02/06/19/4	Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista Contratista	1     2       Estado +     0       Inactiva     1       Inactiva     1       Activa     1       Inactiva     1	3 4 Calendario ¢ Estandar Estandar Dias Habiles Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar Estandar	5	20 > • Fecha Rati 03/01/2009 11/30/2007 11/30/2007 05/05/2005 08/05/2008 01/12/2009 07/06/2008 04/30/1978

Imagen 11. Grilla Resultados Filtro Vinculación

#### Detalle Vinculación

#### DESCRIPCIÓN

#### Nuevo Detalles Vinculación

En esta sección el servidor podrá registrar los detalles de la vinculación de un usuario.

Nota: Los campos que se encuentran subrayados en color rojo son obligatorios.

La ruta por seguir para acceder a la opción de Detalles Vinculación es la siguiente. En el menú de opciones de humano que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla

Planta y personal >> Información Vinculación >> Detalles Vinculación.



Imagen 12. Ruta Detalles Vinculación

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	Esta sección se diligenciará de manera automática con la información del usuario al cual se le creo el registro de vinculación.
FECHA DE INGRESO EMPRESA	Esta sección se diligenciará de manera automática con la información del usuario al cual se le creo el registro de vinculación en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha de ingreso del usuario a la empresa.
FECHA INICIAL	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha inicial.
FECHA INICIAL LIQUIDACIÓN	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha inicial de la liquidación del usuario. <b>Nota:</b> En caso de tratarse de una temporalidad se habilitarán los campos de fecha final y fecha final liquidación para registrar los periodos correspondientes.
ESQUEMA DE PAGO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el esquema de pago del usuario. "Administrativos", "Contratista".
TIPO DE CONTRATO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de contrato del usuario. "Planta", "Contratista"
TIPO DE VINCULACIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de vinculación del usuario. "Distrital", "Nacional"
FRECUENCIA DE PAGO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la frecuencia de pago al usuario. "Mensual", "Quincenal"

AREA EDUCATIVA	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el área educativa en la cual se va a enfocar el usuario. "Áreas de apoyo educación especial".
NIVEL EDUCACIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el nivel de educación en el cual se va a enfocar el usuario. "Bachiller académico".
AREA EDUCATIVA TECNICA	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el área educativa técnica en la cual se va a enfocar el usuario. "Agropecuario".
	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el nivel de educación en el cual dicta el usuario. "Primaria", "Secundaria".
DEDICACIÓN	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la dedicación que tendrá el usuario. "Tiempo Completo"
HORAS TRABAJADAS	Esta casilla se diligencia de manera automática acorde a la dedicación que corresponda el contrato del usuario.
TURNO	En esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable el turno que realizara el usuario.
ÁREA	En esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable el área de la cual provendrán los recursos del usuario. Sistema general de participaciones".
GRUPO RIESGO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de riesgo únicamente si aplica. De lo contrario se debe seleccionar "No aplica".
SUCURSAL	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la sucursal de la cual dependerá el usuario. "Secretaría de educación".
CIUDAD UBICACIÓN LABORAL	<ul> <li>En este campo se busca la ciudad por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la ciudad en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la ciudad según se registró en el sistema.</li> </ul>
DEPENDENCIA	<ul> <li>En este campo se busca la dependencia por medio del botón</li> <li>"" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código de la dependencia en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre de la dependencia según se registró en el sistema.</li> </ul>



CENTRO COSTO	<ul> <li>En este campo se busca el Centro Costo por medio del botón</li> <li>"" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del Centro Costo en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Centro Costo según se registró en el sistema.</li> </ul>
NOVEDAD	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la novedad que se desea registrar "Ingreso y Reingreso".
SITUACIÓN LABORAL	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable la situación laboral del usuario. "Normal", "Remplazo".
CARGO	<ul> <li>En este campo se busca el Cargo por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del cargo en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del cargo según se registró en el sistema.</li> </ul>
GRADO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el grado al cual pertenece el usuario. "A", "PT".
BASICO MES	Esta información se diligencia de manera automática acorde al grado que se selecciono en la opción anterior.
ACTO ADMINISTRATIVO	En este campo se debe seleccionar de la lista desplegable el formato mediante el cual se hizo la novedad del usuario. "Acta", Resolución".
FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	En este campo se debe seleccionar en formato fecha "MM/DD/AAAA" la fecha del acto administrativo de la novedad del usuario.
NÚMERO ACTO ADMINISTRATIVO	En este campo se debe digitar el número del documento mediante el cual se realizó la novedad del usuario
SELECCIÓN DE CASILLAS	Estas casillas se deben seleccionar o deseleccionar de acuerdo con el caso de cada usuario. - Maneja Puntos - Histórico - No confirmado - Si, acepto que las nóminas en proceso se marcaron como reliquidadles.
OBSERVACIONES	En este campo se brinda el espacio para digitar observaciones del usuario.

Tabla 5. Detalles Vinculación

Una vez se diligencian los datos del formulario se debe seleccionar el botón "Guardar en la barra superior. Si todo se diligencio de manera adecuada aparecerá una notificación de color verde informando que "El registro se creó correctamente".

	«	🕆 Humano							<b>#</b> ↔ ♠ &	, humano 🔻	
		☆ ▼ / Planta y Personal / Información Vinculación /	Detalle Vinculación								
Módulos Proceso:	5	Tiltro 🕄 Nuevo 🗹 Editar 📓 Gu	uardar 🛛 📋 Elimina	ar 📑 Exportar							
	Q ☆	Empleado							(Fecha Ingreso Empresa)		
tr Escalafón Docente ▲ Admin y Seguridad		1019133307		SONIA DEL P	'ILAR MARIA ÑA	MPIRA DEL RIO D	E LA TORRE		05/18/2021 12:00:00 a.m.	~	
😫 Planta y Personal	~	Fecha Inicial	Fecha Inicia	I Liquidación		Fecha Final			Fecha Final Liquidación		
Datos Básicos		05/18/2021	05/18/202	1							
Hoja de Vida											
Información Vinculaciór	n <b>v</b>	Esquema de Pago	Tipo Contra	to		Tipo Vinculació	n		Frecuencia de Pago		
Vinculación		Secundaria	<ul> <li>Propieda</li> </ul>	t	~	Municipal		~	Mensual	~	
Detalle Vinculación		Área Educativa					Nivel Educación	n			
Novedad Contrato		Areas de Anovo para Educación Especial				~	Bachiller Aca	demico		~	
Confirmar Vinculació		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					Duominorritou	donnoo			
Incrementos Salariales	<b>```</b>	Área Educativa Técnica					Nivel Dicta				
Traslados Masivos	,	Agropecuaria(NA)				~	Secundaria			~	
Cambiar Código		Dedicación		Horas Trabajada	Horas Trabaiadas Tur			Turno	0		
Validación Planta	,	Tiemee Complete		240	240				Complete		
Centro de Costo		nempo Completo		240	240 Comp				318		
Datos Digitales		Área		Grupo Riesgo			Sucursal				
Pensionado		Sistema General Participacion		<ul> <li>No Aplica</li> </ul>			~	<ul> <li>Secretaría de Educación</li> </ul>			
Consulta Empleado		Ciudad Ubicacion Laboral									
Administración Puntos					0.14.0.5						
Reservar Ocurrencia		11001			Santate De E	sogota D.C.					
Gestor Consultas		Dependencia									
🤳 Compensación y Labora	les	TOL20001		Nivel Descent	ralizado - Instituo	iones Educativas/	PROVINCIA/IBAG	UE			
Evaluación del Desempe	ño										
🚓 Estructura Organizaciona		Centro Costo									
Trámites FOMAG		TO2		SECRETARIA	DE EDUCACIO	N TOLIMA/ADMIN	ISTRACION CEN	TRAL			
Gestión de Procesos											

#### Imagen 13. Detalles Vinculación Formulario

*	🗥 Humano*						<b>₩</b> < 4	음 humano ·
	☆ 👻 / Planta y Personal / Información Vinculación / Detalle	Vinculación						
Módulos Procesos	TFiltro 😯 Nuevo 🕼 Editar 🗟 Guardar	🗊 Eliminar	Exportar					
Q 🕁								
t≓ Escalafón Docente	Dependencia							
🎭 Admin y Seguridad	TOL20001		Nivel Descentralizado - Instituciones Educativa	as/PROVINCIA/IBA	GUE			
😫 Planta y Personal 🛛 🗸 🗸	Centro Costo							
Datos Básicos								
Hoja de Vida 🔹 🕨	102		SECRETARIA DE EDUCACIÓN TOLIMA/ADIV	INISTRACION CEI	NIRAL			
Información Vinculación 🗸	Novedad			Situación Labo	oral			
Vinculación	Ing. y Reing.			Normal				~
Detalle Vinculación	Come			Crede		Décise Mee		
Novedad Contrato	Cargo			Grado		Basico Mes		
Confirmar Vinculación	9001	Docente de au	la	3AM	~	3698271		
Tracladas Masiuas	Acto Administrativo		Fecha Acto Administrativo		Número Acto Ac	Iministrativo		
Verificar Empleado	Resolucion		05/18/2021		987897			
Cambiar Código			00102021		001001			
Validación Planta	Maneja Puntos		Histórico No Confirmado					
Centro de Costo	Si, acepto que las nóminas en proceso se mare	caran como reliqui	idables.					
Datos Digitales								
Pensionado	Observaciones							
Consulta Empleado								
Administración Puntos								
Reservar Ocurrencia								
Gestor Consultas								
Compensación y Laborales								
Evaluación del Desempeño								
👬 Estructura Organizacional								

Imagen 14. Detalles vinculación Formulario 2



#### Filtro Detalles Vinculación

En esta sección se puede filtrar por el código de usuario y conocer los detalles de un registro previamente realizado.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	<ul> <li>En este campo se busca el Empleado por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del empleado en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Empleado según se registró en el sistema.</li> </ul>
ESQUEMA DE PAGO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el esquema de pago por medio del cual se desea filtrar.
TIPO DE CONTRATO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el tipo de contrato por medio del cual se desea filtrar.
TIPO VINCULACIÓN	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el tipo de vinculación por medio del cual se desea filtrar.
DEDICACIÓN	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable la dedicación por medio del cual se desea filtrar.
TURNO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el turno por medio del cual se desea filtrar.
GRUPO RIESGO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el grupo de riesgo por medio del cual se desea filtrar.
FRECUENCIA DE PAGO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable la frecuencia de pago por medio del cual se desea filtrar.
ÁREA	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el área por medio del cual se desea filtrar.
NOVEDAD	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable novedad por medio del cual se desea filtrar.
DEPENDENCIA	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable la dependencia por medio del cual se desea filtrar.
CENTRO DE COSTO	Esta sección se puede seleccionar de la lista desplegable el centro de costo por medio del cual se desea filtrar.

Tabla 6. Filtro Detalles Vinculación

	**	প Humano'						🋗 😳 🗘 🖉 humano	-
		☆ - / Planta y Personal / Information	ción Vinculación / Detalle V	inculación					
Módulos Procesos		🍸 Filtro 🖸 Nuevo 📝 t	Editar 📓 Guardar	🗊 Eliminar	Exportar				
(	እ 🕁	Empleado			Vinculación				
Escalafón Docente									
🔓 Admin y Seguridad									Ľ
😫 Planta y Personal	~	Esquema de Pago			Tipo Contrato		Tipo Vinculación		
Datos Básicos		(todo)		~	(todo)	~	(todo)		-
Hoja de Vida	>				-				
Información Vinculación	~	Dedicación			Turno		Grupo Riesgo		
Vinculación		(todo)		~	(todo)	~	(todo)		~
Detalle Vinculación		Frecuencia de Pago			Área		Novedad		
Novedad Contrato		(todo)			(lede)		(tede)		
Confirmar Vinculación		(todo)		~	(todo)	~	(todo)		<u> </u>
Incrementos Salariales		Dependencia							
Traslados Masivos									
Verificar Empleado									
Cambiar Código		Centro de Costo							
Validación Planta									
Centro de Costo									
Datos Digitales									
Pensionado		Inactivos			Origen Histórico		Retroactivos		
Consulta Empleado					_				
Administración Puntos					Buscar				
Reservar Ocurrencia									
Gestor Consultas									
Compensación y Laborales									



**	A Humano"					🛗 🔆 🗘 🔱 humano 🝷
	🟠 👻 / Planta y Personal / Información Vinculación / Detalle V	/inculación				
Módulos Procesos	TFiltro 🗘 Nuevo 🕼 Editar 🚯 Guardar	🗓 Eliminar	Exportar	🐘 Ruscar - Google Chron	<b>ne – – – – – – – – – – – – – – – – – – –</b>	
Q 🕁	Emploado		Vinculación	A Not secure   intra	anetbeta.soportelogico.co:8082/HumanoFomag/Buscar.aspx?Tabla=EMPL	20
t≓ Escalafón Docente	Empleado		VIIICulacion		Buscar	×
🎭 Admin y Seguridad				Filtro		Ŭ
🚢 Planta y Personal 🛛 🗸 🗸	Esquema de Pago		Tipo Contrato			
Datos Básicos	(todo)	~	(todo)			~
Hoja de Vida 🛛 🔸	Dedication		Turne		Buscar Cerrar	
Información Vinculación 🗸 🗸	Dedicación		Turno			
Vinculación	(todo)	~	(todo)	Código	Descripción	~
Detalle Vinculación	Frecuencia de Pago		Área	28177122	ABAUNZA CASTANEDA MARIA ZORAIDA	
Novedad Contrato	(todo)		(todo)	23270297	ABAUNZA DE RIVERA DORA HILDA	
Confirmar Vinculación	(1000)		(1000)	67000473	ABELLA ANDRADE ADRIANA FERNANDA	
Incrementos Salariales >	Dependencia			52333954	ABELLA FLECHAS FRANCY JANNETH	
Traslados Masivos >				37223474	ABELLA URRIAGO ANA RITA	
Verificar Empleado	Caratas da Carata			65500605	ABELLO AVILA FLOR ALBA	
Cambiar Código	Centro de Costo			38232396	ABELLO DE MOSQUERA MARIA ALIX	
Validación Planta				5831712	ABELLO GARCIA LIBARDO	
Centro de Costo				93362197	ABELLO MARTINEZ EDER	
Datos Digitalės	Inactivos		Origen História	1110508015	ABELLO RAMIREZ CAROL LISSETH	-
Consulta Emploado	macuvos		- ongen Historic	A		
Administración Duntas				Dunner		
Recenter Ocurrensia				Buscar		
Cester Consultas						

Imagen 16. Empleado Filtro Detalles Vinculación

	**	🕆 Humano"											₿	0 Q	음 hum	nano 🔻
		☆ • / Planta y Personal / Informa	ación Vinculación / Deta	Ile Vinculación												
Módulos Proces	os	TFiltro O Nuevo 🖉	Editar 🛛 🔀 Guard	ar 📋 Eliminar	🕒 Ехро	rtar										
	Q 🕁	Dedicación			Turno						Grupo Riesgo					
tr Escalafón Docente		(todo)		~	(todo)					~	(todo)					~
🍰 Admin y Seguridad		Francis de Dans			6						Manualand					
📇 Planta y Personal	~	Frecuencia de Pago			Area						Novedad					
Datos Básicos		(todo)		~	(todo)					~	(todo)					~
Hoja de Vida		Dependencia														
Información Vinculacio	ón 🗸															
Vinculación																
Detalle Vinculación		Centro de Costo														
Novedad Contrato																
Confirmar Vinculaci	ión															
Incrementos Salariale																
Traslados Masivos		Inactivos			Ori	gen Histórico					Retroactivo	5				
Verificar Empleado							_									
Cambiar Código							Buscar									
Validación Planta																
Centro de Costo																
Datos Digitales																
Pensionado																_
Consulta Empleado		Ver 10 + registros por p	página Filtrar											<	1 >	12
Administración Puntos												1				_
Reservar Ocurrencia			Código Empleado ¢	NumVinculación   En	npleado ¢ Det	ille  Fecha Inicial	Fecha Final ¢	Esquema ¢	Contratacion \$	Novedad 4	Vinculación Tipo e	Cargo Empresa 🌢	Grado ¢	Básico ¢ F	echa Creaci	ión e
Gestor Consultas		Consultar Eliminar Inserta	r 1019133307	1019133307 Ñ/	MPIRA 1	05/18/2021		Secundaria	Propiedad	Ing. y Reing	Municipal	Docente de aula	3AM	3698271 (	/5/31/2021	
Compensación y Labor	ales			Di	ELA					recing.						
Evaluación del Desemp	peño			TC	RRE											
👬 Estructura Organizacio				DI	EL PILAR											
₩ Trámites FOMAG				M	ARIA											
A Costión do Procesos		4														•

Imagen 17. Grilla Resultados Detalles Vinculación

#### Información Docente

#### DESCRIPCIÓN

#### Nuevo Información Docente

En esta sección el servidor podrá registrar la información del docente.

Nota: Los campos que se encuentran subrayados en color rojo son obligatorios.

La ruta por seguir para acceder a la opción de Información Docente es la siguiente. En el menú de opciones de humano que se encuentra al costado izquierdo de la pantalla

Planta y personal >> Hoja de Vida >>Información Docente



Imagen 18. Ruta Información docentes

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	<ul> <li>En este campo se busca el Empleado por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del empleado en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Empleado según se registró en el sistema.</li> </ul>
CESANTÍAS PAGADAS	
CON PASIVO	En este campo se debe seleccionar si el docente cuenta con pasivos.
TIPO DE VINCULACIÓN	Esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de vinculación
REGIMEN PENSIÓN	Esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable el régimen de pensión al que pertenece el docente.
RÉGIMEN CESANTIAS	Esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable el régimen de cesantías al cual pertenece el docente.
SITUACIÓN FISCAL	Esta sección se debe seleccionar de la lista desplegable la situación fiscal del docente.

#### Tabla 7. Nuevo Información Docente

	«	A Humano'			
		☆ ▼ / Planta y Personal / Hoja de Vida / Información Docente			
Módulos Procesos		Tiltro Vuevo 🖉 Editar 😰 Guardar 💼 Eliminar 🕒 Exportar			
(	ር 🗘	Empleado			
tr Escalafón Docente					~
🍰 Admin y Seguridad					
😬 Planta y Personal	~	Cesantias Pagadas		Con Pasivo	
Datos Básicos				(seleccionar)	~
Hoja de Vida	•	Tine de Vineulación		Désimon Densión	
Dotación		npo de vinculación		Regimen Pension	
Familiar		(seleccionar)	~	(seleccionar)	~
Académica		Régimen Cesantías		Situado Fiscal	
Historia Laboral		(aslessiener)		(aslassianas)	
Perfil		(seleccionar)		(selectionar)	•
Información Bancaria					
Fondos					
Observaciones					





#### Imagen 20. Empleado Nuevo Información Docente

*	A Humano'	
	☆ ▼ / Planta y Personal / Hoja de Vida / Información Docente	
Módulos Procesos	🍸 Filtro 💽 Buovo 🕼 Editar 🚯 Guardar 💼 Eliminar 📑 Exportar	
Q 🕁	Empleado	
fr Escalafón Docente		~
🚑 Admin y Seguridad		
📇 Planta y Personal 🛛 🗸	Cesantias Pagadas Con Pasivo	
Datos Básicos	(seleccionar)	~
Hoja de Vida 🗸 🗸		
Dotación >	Lipo de Vinculación Regimen Pensión	
Familiar	(seleccionar) v (seleccionar)	~
Académica	Rénimen Cesantías Situado Fiscal	
Historia Laboral		
Perfil	(seleccionar) · (seleccionar)	~
Información Bancaria		
Fondos		

Imagen 21. formulario Nuevo Información docente



#### Filtro Información Docente

En esta sección se podrá consultar la información de una docente previamente registrada.

NOMBRE DEL CAMPO	DESCRIPCIÓN
EMPLEADO	<ul> <li>En este campo se busca el Empleado por medio del botón "" quien posteriormente generará una ventana de búsqueda que traerá las columnas "Código" y "Descripción".</li> <li>La Columna "Código" muestra el código del empleado en forma de hipervínculo el cual permite ser seleccionado.</li> <li>La columna "Descripción" únicamente muestra el Nombre del Empleado según se registró en el sistema.</li> </ul>
REGIMEN PENSIÓN	En este campo se selecciona de la lista desplegable el régimen de pensión por el cual se quiere realizar la búsqueda.
REGIMEN CESANTÍAS	En este campo se selecciona de la lista desplegable el régimen de cesantías por el cual se quiere realizar la búsqueda.

Tabla 8. Filtro Información Docente

	«	A Humano"					🗰 🗘 🌣 e	humano 🔻
		☆ 🔻 / Planta y Personal / Hoja de Vida / Informaci	ión Docente					
Môdulos Procesos		🍸 Filtro 🛛 🔁 Nuevo 🖉 Editar 🔹 G	iuardar 📋 Eliminar	Exportar				
Q .	☆	Empleado						
tr Escalafón Docente								~
🍰 Admin y Seguridad								
🟩 Planta y Personal	~	Régimen Pensión				Régimen Cesantias		
Datos Básicos		(seleccionar)			~	(seleccionar)		~
Hoja de Vida	~							
Dotación	>				Busc	ar		
Familiar								
Académica								
Historia Laboral								
Perfil								

Imagen 22. Filtro Información Docente

*****	**	Af Humano' # 이 수				
		☆ ▼ / Planta y Personal / Hoja de Vida / Información Docente				
Módulos Procesos		🍸 Filtro 🔿 Nuevo 🕼 Editar 🔞 Guardar 🍈 Eliminar 🖹 Exportar				
c	እ 🕁	Empleado		📉 Burrar - Gooole Chu		
Escalafón Docente				A Not secure Lint	ranatheta conoctologico co 2022 /Uumano Comag /Ruscar asov2Tabla - Et	
Admin y Seguridad				A Not secure   III	aneweta.soportelogico.co.oo.c/internetoromag/ouscar.aspxr.tauta=cn	17 L 6
Planta y Personal	~	Régimen Pensión	F	2	Buscar	
Datos Básicos		(seleccionar)	~	Filtro		
Hoja de Vida	~					
			Buscar			
Familiar					Buscar	
Académica				Código	Descripción	
Historia Laboral				28177122	ABAUNZA CASTANEDA MARIA ZORAIDA	
Perfil				23270297	ABAUNZA DE RIVERA DORA HILDA	
Información Bancaria				67000473	ABELLA ANDRADE ADRIANA FERNANDA	
Fondos				52333954	ABELLA FLECHAS FRANCY JANNETH	
Observaciones				37223474	ABELLA URRIAGO ANA RITA	
Información Adicional				65500605	ABELLO AVILA FLOR ALBA	
Idiomas				38232396	ABELLO DE MOSQUERA MARIA ALIX	
Puntos / Investigación				5831712	ABELLO GARCIA LIBARDO	
Información Docente				93362197	ABELLO MARTINEZ EDER	
Información Vinculación				1110508015	ABELLO RAMIREZ CAROL LISSETH	
Incrementos Salariales				12345678910		
Traslados Masivos						





Imagen 24. Grilla Resultados Información Docentes